

# تحلیلی بر روند بررسی طرح «اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی»



مرکز پژوهش‌ها  
مجلس شورای اسلامی

شماره مسلسل: ۱۸۷۷۵

کد موضوعی: ۳۱۰

شناسنامه گزارش

عنوان گزارش: تحلیلی بر روند بررسی طرح «اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی»

نام دفتر: مطالعات انرژی، صنعت و معدن (گروه صنعت)

تهیه و تدوین کنندگان: فاطمه میرجلیلی، امیرحسین اسمعیلی

ناظران علمی: محمدحسن معادی رودسری، سعید شجاعی

اظهار نظر کننده: محمدبرزگر خسروی

صفحه آرا: نفیسه حاجی صفری

ویراستاران ادبی: پرنده فیاضی، شیوا امین اسکندری

واژه‌های کلیدی:

۱. اساسنامه

۲. شرکت ملی صنایع پتروشیمی



تاریخ انتشار: ۱۴۰۱/۱۱/۱۸

به نام خدا

### فهرست مطالب

۱	چکیده
۱	خلاصه مدیریتی
۲	مقدمه
۳	۱. پیش درآمدی بر فرایند تدوین و بررسی طرح اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی
۴	۲. نکات مهم و اصول حاکم بر طرح اساسنامه
۶	۳. پیشنهادهای اصلاحی درخصوص طرح

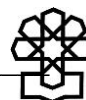
### فهرست جدول

۶	جدول ۱. اصلاحات کارگروه تخصصی درخصوص طرح «اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی»
---	---

### فهرست نمودار

۴	نمودار ۱. مراحل تهیه پیش نویس و بررسی طرح «اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی»
---	--





## تحلیلی بر روند بررسی طرح «اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی»

### چکیده

هدف گزارش حاضر، بررسی روند تهیه پیش‌نویس طرح «اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی» و ارائه پیشنهادهای مصوب کارگروه پتروشیمی در خصوص این طرح و ملاحظات آن است. شرکت ملی صنایع پتروشیمی در سال ۱۳۴۲ تأسیس و اساسنامه آن در سال ۱۳۵۶ مصوب شد. طبق این اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی متولی همه شاخه‌های صنعت پتروشیمی و صنایع وابسته آن از جمله تولید، بازرگانی و توسعه صنعت بود. همزمان با اعمال قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل‌وچهارم قانون اساسی، مقرر شد شرکت ملی صنایع پتروشیمی با کارکرد توسعه‌ای به فعالیت خود ادامه دهد. بدین ترتیب فارغ از موضوع ماده (۴) قانون نفت مصوب سال ۱۳۶۶ مبنی بر ضرورت تدوین و تصویب اساسنامه شرکت‌های تابعه وزارت نفت، اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی مصوب سال ۱۳۵۶، به لحاظ موضوع فعالیت و وظایف و اختیارات شرکت دیگر اعتبار نداشت. با توجه به تأخیر دولت در ارائه لایحه، پیش‌نویس طرح «اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی» با همکاری کمیسیون صنایع و معادن مجلس شورای اسلامی و مرکز پژوهش‌ها تهیه و برای طی مراحل قانونی در دستور کار مجلس شورای اسلامی قرار گرفت. این طرح شامل ۳۰ ماده است که مواد کلیدی آن را مواد (۳) و (۴) با تمرکز بر موضوع فعالیت شرکت و وظایف و اختیارات آن تشکیل می‌دهند. براساس این مواد شرکت ملی صنایع پتروشیمی کارکردهای یک سازمان توسعه‌ای از طریق ایفای نقش فعال در زیست‌بوم فناوری صنعت پتروشیمی، جذب سرمایه، سرمایه‌گذاری مستقل یا مشترک در فعالیت‌های مرتبط در چارچوب قوانین و مقررات، تهیه و تدوین طرح‌های توسعه‌ای و سرمایه‌گذاری در صنعت پتروشیمی و پتروپالایشی کشور، به‌هم‌رسانی کسب‌وکارها و تعامل با فعالان بخش غیردولتی، مدیریت خوراک‌های بین‌مجمعی و تسهیل تبادلات و تعاملات بین شرکت‌ها و مجتمع‌های پتروشیمی و پتروپالایشگاهی پیگیری و اجرا می‌کند. کلیات طرح «اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی» در کمیسیون صنایع و معادن مجلس شورای اسلامی تأیید شد و بررسی طرح به کارگروه تخصصی محول شد. مصوبات کارگروه به تفکیک هریک از مواد به انضمام دلایل توجیهی در گزارش ارائه شده است.

### خلاصه مدیریتی

تدوین و تصویب اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی به موجب ماده (۴) قانون نفت مصوب سال ۱۳۶۶ و تغییر جایگاه شرکت ملی صنایع پتروشیمی از متولی صنعت پتروشیمی به نهاد توسعه‌ای پس از اجرای قانون سیاست‌های کلی اصل چهل‌وچهارم قانون اساسی، با هدف تعیین مأموریت‌های جدید این شرکت و

تقویت جایگاه قانونی آن حائز اهمیت است. به دلیل عدم تقدیم لایحه توسط دولت، مجلس شورای اسلامی تدوین طرح «اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی» را در دستور کار خود قرار داد. کلیات طرح مذکور در کمیسیون صنایع و معادن تأیید شد و بررسی دقیق‌تر آن به کارگروه تخصصی سپرده شد. در گزارش حاضر سعی شده است روند طی شده در خصوص تدوین پیش‌نویس و اصلاحات پیشنهادی کارگروه تخصصی از مرحله تدوین تا نسخه نهایی به همراه توضیحات ارائه شود.

طرح «اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی» متشکل از ۳۰ ماده است که اهم اصول حاکم بر طرح به شرح ذیل است:

- **موضوع فعالیت** شرکت ملی صنایع پتروشیمی به‌عنوان سازمان توسعه‌ای شامل مدیریت، راهبری، بسترسازی و تسهیلگری، تحقیق و توسعه و سرمایه‌گذاری در فعالیتهای توسعه‌ای و تولیدی صنعت پتروشیمی و پتروپالایشی با رعایت قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهارم و چهارم قانون اساسی مصوب ۱۳۸۷/۳/۲۵ و اصلاحات بعدی آن است.

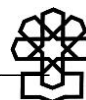
- **اصل تفکیک کارکردهای نظام حکمرانی** در این اساسنامه رعایت شده است. به این ترتیب که این شرکت در لایه سیاستگذاری و تنظیم‌گری ورود مستقل ندارد و در تدوین چشم‌انداز و برنامه‌های کلان با رویکرد تکمیل زنجیره ارزش، توسعه پایدار و متوازن صنعت پتروشیمی و پتروپالایشی با وزارت نفت همکاری می‌کند و در حوزه تنظیم‌گری صنعت پتروشیمی به مراجع قانونی مرتبط ارائه پیشنهاد می‌کند.

- **تعامل شرکت ملی صنایع پتروشیمی با بخش خصوصی** از جمله نهادها، تشکل‌ها، انجمن‌ها و اتحادیه‌های صنفی صنعت پتروشیمی و پتروپالایشی به‌منظور بهبود فضای کسب‌وکار و به‌هم‌رسانی کسب‌وکارها از موضوع‌هایی است که در اساسنامه مورد تأکید بوده است.

- اموری که شرکت برای تحقق موضوع و هدف تأسیس خود به آنها مبادرت خواهد کرد در ماده (۴) اساسنامه و در قالب ۲۵ بند دقیقاً مورد اشاره قرار گرفته است. از جمله موارد در این بخش می‌توان به ایفای نقش فعال در زیست‌بوم فناوری صنعت پتروشیمی، همکاری با وزارت نفت در تدوین چشم‌انداز و تهیه برنامه‌های راهبردی توسعه با رویکرد تکمیل زنجیره ارزش، توسعه پایدار و متوازن، صدور و فروش خدمات تخصصی در حوزه فعالیت شرکت، جذب سرمایه، سرمایه‌گذاری مستقل یا مشترک در فعالیتهای مرتبط با موضوع شرکت، مدیریت خوراک‌های بین‌مجموعی و تسهیل تبادلات و تعاملات بین شرکت‌ها و مجتمع‌های پتروشیمی و پتروپالایشگاهی اشاره کرد.

## مقدمه

با توجه به نقش جدید شرکت ملی صنایع پتروشیمی به‌عنوان سازمان توسعه‌ای پس از تصویب قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی و ضرورت بازتعریف وظایف و اختیارات آن در قالب کارکرد جدید، تدوین و تصویب اساسنامه این شرکت ضروری است. با توجه به اهمیت موضوع و به دلیل عدم ارائه لایحه، طرح «اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی



صنایع پتروشیمی» در مجلس شورای اسلامی تهیه و مورد بررسی قرار گرفت. با هدف ارائه فرایند طی شده و نتایج حاصل از بررسی کمیته تخصصی پس از تصویب کلیات طرح گزارش به شرح زیر سازماندهی شده است.

در بخش اول پیش درآمدی بر فرایند تدوین و بررسی طرح اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی، در بخش دوم نکات مهم و اصول حاکم بر طرح اساسنامه و در نهایت پیشنهادهای اصلاحی در خصوص طرح ارائه شده است.

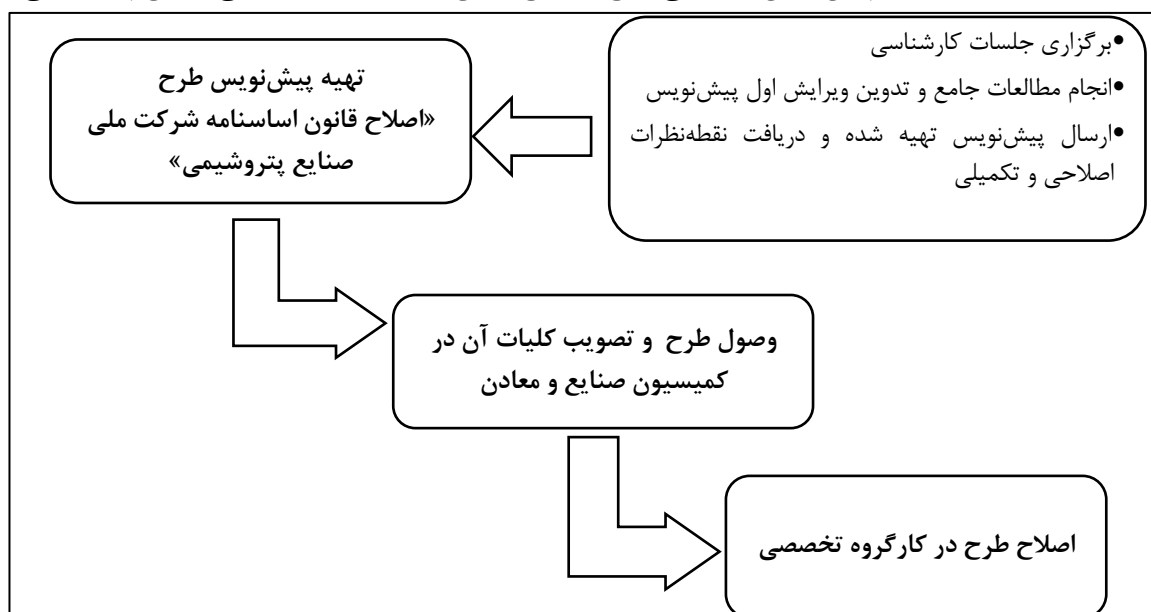
### ۱. پیش درآمدی بر فرایند تدوین و بررسی طرح اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی

شرکت ملی صنایع پتروشیمی در سال ۱۳۴۲ با مالکیت دولت و تحت پوشش شرکت ملی نفت با هدف تمرکز در همه فعالیت‌های مرتبط با ایجاد و توسعه صنعت پتروشیمی در کشور تأسیس شد و اساسنامه آن در تاریخ ۱۳۵۶/۸/۲۱ مصوب شد. طبق این اساسنامه موضوع فعالیت شرکت، تهیه و تولید انواع مواد و فراورده‌های پتروشیمی و شیمیایی و فراورده‌های فرعی، حمل‌ونقل، انبارداری و پخش و فروش داخلی و صدور فراورده‌های شرکت، انجام مطالعات و تحقیقات و بررسی‌های فنی، علمی، بازرگانی و اقتصادی در زمینه وظایف شرکت، تعریف شده بود. با اجرای قانون سیاست‌های کلی اصل چهل‌وچهارم قانون اساسی مجتمع‌های پتروشیمی به بخش خصوصی واگذار شد و به موجب ماده (۵) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور، شرکت ملی صنایع پتروشیمی در قالب سازمان توسعه‌ای مشخص شد. در همین راستا باید مأموریت‌های شرکت ملی صنایع پتروشیمی از تولی‌گری این صنعت به راهبری، بسترسازی، تسهیله‌گری، تحقیق و توسعه و سرمایه‌گذاری در فعالیت‌های توسعه‌ای و تولیدی در چارچوب قوانین و مقررات تغییر یابد. به موجب ماده (۴) قانون نفت مصوب سال ۱۳۶۶ مقرر شده بود اساسنامه‌های شرکت‌های نفت و گاز و پتروشیمی پس از تصویب مجلس شورای اسلامی به مورد اجرا گذارده شوند. همچنین به موجب تبصره ذیل ماده (۴) این قانون، وزارت نفت مکلف بوده از تاریخ تصویب قانون مذکور، اساسنامه‌های شرکت‌های نفت، گاز و پتروشیمی را ظرف مدت یک سال برای تصویب به مجلس شورای اسلامی تقدیم کند. در ماده (۶) قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب سال ۱۳۹۱، مجدداً ضرورت تصویب اساسنامه شرکت‌های اصلی تابعه وزارت نفت از سوی مجلس شورای اسلامی مورد تأکید قرار گرفته است.

به دلیل عدم تقدیم لایحه اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی با گذشت بیش از سه دهه از تصویب قانون نفت، با شروع به کار مجلس یازدهم، موضوع تدوین «طرح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی» جزء اولویت‌های برنامه کمیسیون صنایع و معادن قرار گرفت. از این رو به دستور رئیس کمیته پتروشیمی کمیسیون صنایع و معادن موضوع تهیه پیش‌نویس طرح «اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی» از اواسط سال ۱۳۹۹ در دستور کار مرکز پژوهش‌های مجلس قرار گرفت. همان‌طور که در نمودار ۱ مشخص است در مرحله اول، جلسات کارشناسی متعددی در کمیسیون صنایع و معادن و مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی برگزار شد و نقطه‌نظرات صاحب‌نظران، کارشناسان دستگاه‌های اجرایی و فعالان بخش خصوصی اخذ شد. در مرحله دوم مطالعات جامعی در خصوص کارکردهای سازمان‌های توسعه‌ای، بررسی اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی مصوب سال ۱۳۵۶، قانون اساسنامه شرکت ملی نفت ایران مصوب سال ۱۳۹۵ و قوانین مادر تخصصی شامل قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب سال ۱۳۹۱، قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل‌وچهارم قانون اساسی مصوب ۱۳۸۶ و اصلاحات

بعدی، قانون نفت مصوب سال ۱۳۶۶ و قانون اصلاح قانون نفت مصوب سال ۱۳۹۰ انجام شد. سپس پیش‌نویس اولیه طرح «اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی» با همکاری کمیسیون صنایع و معادن و مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی تهیه شد. در مرحله سوم پیش‌نویس تهیه شده مجدداً برای صاحب‌نظران، کارشناسان دستگاه‌های اجرایی و بخش خصوصی ارسال و نظرات اصلاحی و تکمیلی دریافت شد. بدین ترتیب پیش‌نویس طرح «اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی» تدوین و برای طی تشریفات قانونی در دستور کار مجلس شورای اسلامی قرار گرفت. کلیات طرح «اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی» در کمیسیون صنایع و معادن تأیید شد و بررسی مواد به کارگروه تخصصی واگذار شد.

#### نمودار ۱. مراحل تهیه پیش‌نویس و بررسی طرح «اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی»

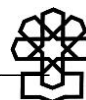


در کارگروه تخصصی جلسات کارشناسی با حضور اعضای کمیسیون صنایع و معادن، نمایندگان بخش خصوصی، دستگاه‌های اجرایی و مرکز پژوهش‌های مجلس برگزار و مواد طرح به ترتیب مورد بررسی قرار گرفت که در ادامه اصلاحات مصوب کارگروه تخصصی در خصوص طرح «اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی» ارائه شده است.

#### ۲. نکات مهم و اصول حاکم بر طرح اساسنامه

ویژگی‌ها و اصولی که در تدوین طرح «اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی» به آن توجه شده است به شرح زیر است:

۱. این اساسنامه براساس سیاست‌های کلی نظام، قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل‌وچهارم قانون اساسی، قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور، قانون نفت و اصلاحات بعدی آن و قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت تدوین شده است.



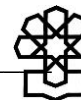
۲. شرکت ملی صنایع پتروشیمی از شرکت‌های اصلی تابعه وزارت نفت محسوب می‌شود و براساس ماده (۵) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب سال ۱۳۹۴ در قالب سازمان توسعه‌ای است که مطابق با این اساسنامه و سایر قوانین مربوط به نفت، گاز و پتروشیمی از جمله قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب سال ۱۳۹۱ دارای شخصیت حقوقی مستقل است.
۳. موضوع فعالیت شرکت ملی صنایع پتروشیمی به‌عنوان سازمان توسعه‌ای شامل مدیریت، راهبری، بسترسازی و تسهیلگری، تحقیق و توسعه و سرمایه‌گذاری در فعالیت‌های توسعه‌ای و تولیدی صنعت پتروشیمی و پتروپالایشی با رعایت قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی مصوب ۱۳۸۷/۳/۲۵ و اصلاحات بعدی آن است.
۴. اموری که شرکت برای تحقق موضوع و هدف تأسیس خود به آنها مبادرت خواهد کرد در ماده (۴) اساسنامه و در قالب ۲۵ بند دقیقاً مورد اشاره قرار گرفته است
۵. اعضای مجمع عمومی به‌نحوی انتخاب شده‌اند که اولاً همه ارگان‌هایی که با حوزه فعالیت شرکت به نوعی ارتباط وثیقی دارند حضور داشته باشند، ثانیاً طبق ماه (۴) قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب سال ۱۳۹۱، وزیر نفت به‌عنوان رئیس مجمع عمومی نمایندگان صاحب سهام شرکت تعیین شده است.
۶. اصل تفکیک کارکردهای نظام حکمرانی در این اساسنامه رعایت شده است. به این ترتیب که این شرکت در لایه سیاست‌گذاری و تنظیم‌گری ورود مستقل ندارد و در تدوین چشم‌انداز و برنامه‌های کلان با رویکرد تکمیل زنجیره ارزش، توسعه پایدار و متوازن صنعت پتروشیمی و پتروپالایشی با وزارت نفت همکاری می‌کند و در حوزه تنظیم‌گری صنعت پتروشیمی به مراجع قانونی مرتبط ارائه پیشنهاد می‌کند.
۷. تعامل شرکت ملی صنایع پتروشیمی با بخش خصوصی از جمله نهادها، تشکل‌ها، انجمن‌ها و اتحادیه‌های صنفی صنعت پتروشیمی و پتروپالایشی به‌منظور بهبود فضای کسب‌وکار و به هم‌رسانی کسب‌وکارها از موضوع‌هایی است که در اساسنامه پیگیری شده است.

### ۳. پیشنهاد‌های اصلاحی در خصوص طرح

طرح «اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی» از ۳۰ ماده تشکیل شده که شامل ماهیت حقوقی شرکت، تعاریف اصطلاحات، موضوع فعالیت شرکت و وظایف و اختیارات آن، ارکان شرکت، شرایط انتخاب و وظایف آنهاست. در جدول ۱ مواد طرح به ترتیب بررسی و پیشنهاد‌های اصلاحی مصوب کارگروه و ملاحظات هر یک ارائه شده است. همان‌طور که از جدول ۱ مشخص است، در ستون اول شماره ماده، در ستون دوم متن مواد طرح و در ستون سوم متن اصلاح شده مصوب در کارگروه ارائه شده است. شایان ذکر است موارد هایلایت شده در این ستون عباراتی هستند که به متن طرح اضافه شده است و مواردی که روی آنها خط کشیده شده، عباراتی هستند که از متن طرح حذف شده است. در ستون چهارم نکات مهمی که به‌عنوان دلایل تغییرات در جلسات کارشناسی کارگروه تخصصی مطرح شد، تحت عنوان ملاحظات ارائه شده است.

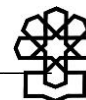
#### جدول ۱. اصلاحات کارگروه تخصصی در خصوص طرح «اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی»

شماره ماده	متن طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه	ملاحظات
عنوان طرح	اصلاح قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی	قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی	براساس ماده (۴) قانون نفت مصوب ۱۳۶۶، «اساسنامه‌های شرکت‌های نفت و گاز و پتروشیمی پس از تصویب مجلس شورای اسلامی به مورد اجرا گذارده خواهد شد» و بر همین اساس شورای نگهبان در موارد متعددی تصریح بر عنوان شرکت‌های مزبور در قوانین بودجه را مورد ایراد قرار داده است. لذا موضوع اصلاح قانون اساسنامه منتفی است و عنوان طرح به قانون اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی اصلاح شد.
ماده (۱)	شرکت ملی صنایع پتروشیمی که به موجب تبصره «۶۴» قانون بودجه اصلاحی سال ۱۳۴۳ کل کشور تأسیس گردیده، از این پس در این اساسنامه شرکت نامیده می‌شود و براساس بند «۱۸» ماده (۱) قانون اصلاح قانون نفت سال ۱۳۹۰ از شرکت‌های اصلی تابعه وزارت نفت محسوب و براساس ماده (۵) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای وزارت نفت محسوب و براساس ماده (۵) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور	شرکت ملی صنایع پتروشیمی که به موجب تبصره «۶۴» قانون بودجه اصلاحی سال ۱۳۴۳ کل کشور تأسیس گردیده، از این پس در این اساسنامه شرکت نامیده می‌شود و براساس بند «۱۸» ماده (۱) قانون اصلاح قانون نفت سال ۱۳۹۰ از شرکت‌های اصلی تابعه وزارت نفت محسوب و براساس ماده (۵) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مطابق با این اساسنامه و سایر قوانین مربوط به نفت، گاز و پتروشیمی	ذیل ماده (۲۷) سه تبصره وجود دارد، لذا باید شماره تبصره مشخص باشد. برای تدقیق بیشتر مقرر شد تأسیس دفاتر، شعب یا نمایندگی‌ها به‌ویژه در خارج از کشور با تأیید مجمع شرکت انجام شود.



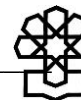
ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
	<p>ازجمله قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹ دارای شخصیت حقوقی مستقل است.</p> <p><b>تبصره «۱»</b> - جز در موارد مذکور در مواد (۱۸)، (۲۷) و تبصره «۳» ماده (۲۷) اساسنامه، هر نوع تغییر در سرمایه شرکت پس از تصویب مجمع عمومی فوق العاده، جهت طی تشریفات قانونی به وزارت نفت ارسال می گردد.</p> <p><b>تبصره «۲»</b> - مرکز اصلی شرکت در تهران است و برای مدت نامحدود تأسیس شده است. شرکت می تواند دفاتر، شعب یا نمایندگی در داخل و خارج کشور با تأیید مجمع شرکت تأسیس نماید.</p>	<p>مصوب سال ۱۳۹۴ در قالب سازمان توسعه ای است که مطابق با این اساسنامه و سایر قوانین مربوط به نفت، گاز و پتروشیمی ازجمله قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹ دارای شخصیت حقوقی مستقل است.</p> <p><b>تبصره «۱»</b> - جز در موارد مذکور در مواد (۱۸)، (۲۷) و تبصره «۲۷» این اساسنامه، هر نوع تغییر در سرمایه شرکت پس از تصویب مجمع عمومی فوق العاده، جهت طی تشریفات قانونی به وزارت نفت ارسال می گردد.</p> <p><b>تبصره «۲»</b> - مرکز اصلی شرکت در تهران است و برای مدت نامحدود تأسیس شده است. شرکت می تواند دفاتر، شعب یا نمایندگی در داخل و خارج کشور تأسیس نماید.</p>	
	<p>سرمایه شرکت در زمان تصویب این اساسنامه مبلغ شصت و هفت هزار و پانصد میلیارد ریال (۶۷/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) منقسم به شش میلیارد و هفتصد و پنجاه میلیون (۶/۷۵۰/۰۰۰/۰۰۰) سهم ده هزار ریالی با نام بوده که تماماً پرداخت شده است. کلیه سهام شرکت متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران است.</p>	<p>سرمایه شرکت در زمان تصویب این اساسنامه مبلغ شصت و هفت هزار و پانصد میلیارد ریال (۶۷/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) منقسم به شش میلیارد و هفتصد و پنجاه میلیون (۶/۷۵۰/۰۰۰/۰۰۰) سهم ده هزار ریالی با نام بوده که تماماً پرداخت شده است. کلیه سهام شرکت متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران است.</p>	ماده (۲)
<p>با توجه به اینکه در قوانین کشور شرکت وابسته، شرکت های فرعی تابعه و شرکت های اصلی تابعه تعریف نشده اند، مقرر گردید علاوه بر اضافه کردن یک ماده در خصوص تعاریف، سه اصطلاح مذکور تعریف شود.</p>	<p>علاوه بر اصطلاحات و تعاریف مندرج در قانون نفت (مصوب ۱۳۶۶/۰۷/۰۹) و اصلاحات و الحاقات بعدی آنها و قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن که در این اساسنامه نیز معتبر است، واژگان و عبارات تکمیلی ذیل نیز مورد استناد می باشد.</p> <p><b>شرکت وابسته:</b> شرکتی است دارای شخصیت حقوقی مستقل که پنجاه درصد و یا کمتر از پنجاه درصد (۵۰٪) از سهام آن متعلق به شرکت</p>		ماده (۲) مکرر

شماره ماده	متن طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه	ملاحظات
		ملی صنایع پتروشیمی ایران باشد. <b>شرکت‌های فرعی تابعه:</b> شرکتی است دارای شخصیت حقوقی مستقل که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) از سهام آن متعلق به شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران باشد. <b>شرکت‌های اصلی تابعه:</b> شرکتی دارای شخصیت حقوقی مستقل که صد درصد (۱۰۰٪) از سهام آن متعلق به شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران باشد.	
ماده (۳)	موضوع فعالیت شرکت عبارت است از مدیریت و راهبری، بسترسازی و تسهیلگری در صنعت پتروشیمی کشور، تحقیق و توسعه و سرمایه‌گذاری در فعالیت‌های توسعه‌ای و تولیدی صنعت پتروشیمی و پیشرفته با فناوری بالا و یا صنایع خطرپذیر با رعایت مشخصات و سهم‌های تعیین شده در ماده (۳) قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۰۸ و اصلاحات بعدی	موضوع فعالیت شرکت عبارت است از مدیریت، راهبری، بسترسازی و تسهیلگری در صنعت پتروشیمی کشور، تحقیق و توسعه و سرمایه‌گذاری در فعالیت‌های توسعه‌ای و تولیدی صنعت پتروشیمی و صنایع پیشرفته با فناوری بالا و یا صنایع خطرپذیر و پتروپالایشی با رعایت مشخصات و سهم‌های تعیین شده در ماده (۳) قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی مصوب ۱۳۸۷/۳/۲۵ و اصلاحات بعدی	با توجه به تصویب قانون حمایت از توسعه صنایع پایین‌دستی نفت خام و میعانات گازی با استفاده از سرمایه‌گذاری مردمی و مکلف شدن وزارت نفت به توسعه صنعت پتروپالایشگاه، مقرر شد به دلیل اشتراک موضوع در صنعت پالایش و پتروشیمی کلمه پتروپالایش در موضوع فعالیت شرکت اضافه شود. همچنین مقرر شد با هدف شمولیت عام‌تر مواد قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهارم قانون اساسی بر موضوع فعالیت شرکت، عبارت «ماده (۳)» در متن حذف شود. در خصوص اضافه شدن کلمه برنامه‌ریزی در موضوع فعالیت شرکت، با هدف رعایت اصل تفکیک کارکردهای نظام حکمرانی، مناسب‌تر است شرکت ملی صنایع پتروشیمی به‌عنوان سازمان توسعه‌ای در تدوین برنامه‌های این صنعت با وزارت نفت همکاری داشته باشد.
	وظایف و اختیارات شرکت براساس سیاست‌ها و راهبردهای وزارت نفت و مطابق با قوانین، مقررات و استانداردهای مربوط عبارتند از:	وظایف و اختیارات شرکت براساس سیاست‌ها و راهبردهای وزارت نفت و مطابق با قوانین و مقررات و استانداردهای مربوط عبارتند از:	تطابق وظایف و اختیارات با قوانین و مقررات جامع و کامل است و لذا پیشنهاد حذف عبارت «سیاست‌ها و راهبردهای وزارت نفت» پذیرفته شد.
ماده (۴)	۱. انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی و نیز با دولت‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات و شرکت‌های بین‌المللی در راستای انجام موضوع شرکت؛	۱. انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی و نیز با دولت‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات و شرکت‌های بین‌المللی در راستای انجام فعالیت‌های موضوع شرکت؛	بدون تغییر



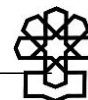
شماره ماده	متن طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه	ملاحظات
۲.	خرید، فروش، اجاره، تأسیس، تکمیل، توسعه، نگهداری، تعمیر و حفاظت از کارخانه‌ها، دستگاه‌ها، تأسیسات و تجهیزات ارتباطات لازم از جمله برقراری سرویس‌های مخابراتی با سیم و بی‌سیم در چارچوب قوانین و مقررات، با هماهنگی و اخذ مجوز از سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی، ایجاد و به‌کار انداختن راه‌آهن و یا بندر در مواردی که عملیات شرکت ایجاب نماید با اجازه قبلی دولت.	۲. خرید، فروش، اجاره، تأسیس، تکمیل، توسعه، نگهداری، تعمیر و حفاظت از کارخانه‌ها، دستگاه‌ها، تأسیسات و تجهیزات ارتباطات لازم تبصره: موارد مرتبط با موضوع فعالیت شرکت حسب مورد با کسب اجازه از مراجع قانونی انجام می‌شود.	ورود شرکت ملی صنایع پتروشیمی به حوزه وظایف سایر دستگاه‌های اجرایی، مغایر نظام اداری صحیح تلقی شد. لذا پیشنهاد شد که موارد مرتبط با موضوع فعالیت شرکت حسب مورد، با کسب اجازه از مراجع قانونی انجام شود.
۳.	ثبت پروانه‌های اختراع، طرح‌های صنعتی و علائم و نام‌های تجاری متعلق به شرکت در مراجع مربوط و نیز خرید و تملک حق بهره‌برداری از اختراعات، طرح‌های صنعتی و دانش فنی متعلق به اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی در حوزه مربوط به صنعت پتروشیمی و مربوط به صنایع وابسته به آن.	۳. ثبت پروانه‌های اختراع، طرح‌های صنعتی، دانش فنی و علائم و نام‌های تجاری متعلق به شرکت در مراجع مربوط و نیز خرید و تملک حق بهره‌برداری از اختراعات، طرح‌های صنعتی و دانش فنی متعلق به اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی در حوزه مربوط به صنعت پتروشیمی و پتروپالایشی و صنایع وابسته به آن.	موارد اضافه شده در جهت تکمیل و شفافیت بیشتر اعمال شد.
۴.	کمک و حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان و اشخاص ایرانی مرتبط با طراحی و تولید دانش فنی و تجهیزات مورد نیاز صنعت پتروشیمی در داخل کشور؛	۴. کمک و حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان و اشخاص ایرانی مرتبط با طراحی و تولید دانش فنی و تجهیزات مورد نیاز صنعت پتروشیمی در داخل کشور؛	متن جایگزین در جهت تکمیل و جامعیت بیشتر متن پیشنهادی مطرح شد.
۵.	همکاری با وزارت نفت در تدوین چشم‌انداز و تهیه برنامه‌های راهبردی توسعه صنعت پتروشیمی در افق‌های کوتاه‌مدت (۵ ساله) و بلندمدت (۱۰ ساله) و میان‌مدت (۲۰ ساله) با رویکرد توسعه پایدار و تکمیل زنجیره ارزش	۵. همکاری با وزارت نفت در تدوین چشم‌انداز و تهیه برنامه‌های راهبردی توسعه صنعت پتروشیمی در افق‌های کوتاه‌مدت (۵ ساله) و بلندمدت (۱۰ ساله) و میان‌مدت (۲۰ ساله) در افق‌های کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت با رویکرد تکمیل زنجیره ارزش، توسعه پایدار و متوازن صنعت پتروشیمی و پتروپالایشی	متن جایگزین در جهت تکمیل و جامعیت بیشتر متن پیشنهادی مطرح شد.

شماره ماده	متن طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه	ملاحظات
	۶. جذب سرمایه، سرمایه‌گذاری مستقل یا مشترک در فعالیتهای مرتبط با موضوع شرکت در داخل و خارج کشور	۶. جذب سرمایه، سرمایه‌گذاری مستقل یا مشترک در فعالیتهای مرتبط با موضوع شرکت در داخل و خارج کشور	بدون تغییر.
	۷. هدایت و راهبری شرکت‌های فرعی تابعه و شرکت‌های وابسته جهت تحقق موضوع فعالیت شرکت	۷. هدایت و راهبری شرکت‌های فرعی تابعه و شرکت‌های وابسته جهت تحقق موضوع فعالیت شرکت	بدون تغییر.
	۸. دریافت وام یا اعتبار از منابع داخلی یا خارجی و اعطای وام یا اعتبار و تضامین به اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از داخلی یا خارجی به منظور اجرای مقاصد شرکت	۸. دریافت وام یا اعتبار از منابع داخلی یا خارجی و اعطای وام یا اعتبار و تضامین به اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از داخلی یا خارجی به منظور اجرای مقاصد شرکت	متن جایگزین در جهت تدقیق بیشتر متن پیشنهادی مطرح شد.
	۹. انجام مطالعات و تحقیقات و بررسی‌های فنی، علمی، بازرگانی و اقتصادی در خصوص عملیات و فعالیتهای مرتبط با موضوع شرکت در چارچوب نظام جامع پژوهشی وزارت نفت با استفاده از ظرفیتهای پژوهشی داخل و خارج صنعت؛	۹. انجام مطالعات و تحقیقات و بررسی‌های فنی، علمی، بازرگانی و اقتصادی در خصوص عملیات و فعالیتهای مرتبط با موضوع شرکت در چارچوب نظام جامع پژوهشی وزارت نفت با استفاده از ظرفیتهای پژوهشی داخل و خارج صنعت	طبق جزء «۶» بند «ث» ماده (۳) قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت، وزارت نفت مکلف شده است نظام جامع پژوهشی و برنامه‌ریزی و حمایت از فناوری‌ها و فعالیتهای دانش‌بنیان برای استفاده از فناوری‌های پیشرفته و انتقال دانش فنی در صنعت نفت، گاز، پتروشیمی و پالایشی با همکاری سایر وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های ذی‌ربط تدوین کند. به‌رغم تدوین نظام جامع پژوهشی به‌دلیل نواقص موجود در تدوین این نظام و مشکلاتی که در حوزه اجرا ایجاد می‌شود، پیشنهاد حذف عبارت «در چارچوب نظام جامع پژوهشی وزارت نفت» پذیرفته شد.
	۱۰. اجرای اصول ایمنی و پدافند غیرعامل و حفظ محیط‌زیست و سلامت در تمام حوزه‌های فعالیت شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه و وابسته	۱۰. اجرای اصول ایمنی و پدافند غیرعامل و حفظ محیط‌زیست و سلامت در تمام حوزه‌های فعالیت شرکت و شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه و وابسته	از آنجایی که شرکت‌های وابسته، شرکت‌هایی هستند که پنجاه درصد و یا کمتر از پنجاه درصد (۵۰٪) از سهام آنها متعلق به شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران است، لذا شرکت ملی صنایع پتروشیمی نمی‌تواند رأساً در خصوص شرکت‌های وابسته تصمیم‌گیری کند.
	۱۱. تدوین و اصلاح ساختار و تشکیلات شرکت، شعب و نمایندگی‌های آن و شرکت‌های فرعی تابعه و وابسته در راستای استفاده حداکثری و بهینه از سرمایه‌ها، تجهیزات و منابع انسانی در اختیار؛	۱۱. تدوین و اصلاح ساختار و تشکیلات شرکت، شعب و نمایندگی‌های آن و شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه و وابسته در راستای استفاده حداکثری و بهینه از سرمایه‌ها، تجهیزات و منابع انسانی در اختیار	بنابه توضیحات ارائه شده در بند «۱۰»، شرکت ملی صنایع پتروشیمی نمی‌تواند رأساً در خصوص شرکت‌های وابسته تصمیم‌گیری کند.



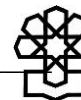
شماره ماده	متن طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه	ملاحظات
۱۲	طراحی و برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی مرتبط با موضوع فعالیت شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه و وابسته و تربیت مدیران کارآمد با اولویت استفاده از ظرفیت‌های آموزشی مراکز علمی و دانشگاهی؛	۱۲. ارتقای سطح دانش و مهارت فنی و مدیریتی صنعت پتروشیمی و پتروپالایشی با طراحی و برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی مرتبط با موضوع فعالیت شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه و وابسته و تربیت مدیران کارآمد با اولویت استفاده از ظرفیت‌های مراکز علمی و دانشگاهی و همچنین صدور و فروش خدمات تخصصی در حوزه فعالیت شرکت براساس سیاست‌ها و راهبردهای وزارت نفت	در بخش اول، متن به‌لحاظ ویرایشی اصلاح شده و تغییر محتوایی نداشت. در بخش دوم با توجه به اینکه شرکت ملی صنایع پتروشیمی امکان ارائه خدمات متعددی از جمله خدمات فنی، مهندسی، عملیاتی، حقوقی و مشاوره‌ای به صنعت پتروشیمی کشور را دارد، اجازه صدور و فروش این خدمات در حوزه فعالیت شرکت به متقاضیان داده شد.
۱۳	تأسیس، ادغام، انحلال، تجزیه و واگذاری شرکت‌های فرعی تابعه شرکت و وابسته در داخل و خارج از کشور با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛	۱۳. تأسیس، ادغام، انحلال، تجزیه و واگذاری شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه شرکت در داخل و خارج از کشور با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛	با توجه به اینکه رعایت قوانین و مقررات در صدر ماده (۴) آمده، این عبارت از بند «۱۳» حذف شد.
۱۴	تهیه طرح‌های توسعه‌ای و سرمایه‌گذاری در صنعت پتروشیمی کشور و فراهم نمودن زیرساخت‌های لازم با اولویت طرح‌های تکمیل زنجیره ارزش و اعلان عمومی با هدف مشارکت بخش خصوصی پس از تأیید وزارت نفت	۱۴. تهیه و تدوین طرح‌های توسعه‌ای و سرمایه‌گذاری در صنعت پتروشیمی و پتروپالایشی کشور و فراهم نمودن زیرساخت‌های لازم با اولویت طرح‌های تکمیل زنجیره ارزش و اعلان عمومی با هدف مشارکت بخش خصوصی پس از تأیید وزارت نفت	با توجه به شمولیت موضوع فعالیت شرکت، متن تکمیل شد.
۱۵	معرفی و تأیید اشخاص حقیقی یا حقوقی برای دریافت وام و تسهیلات از بانک‌ها و صندوق توسعه ملی براساس اولویت‌بندی تعیین شده در بند «۱۳» مطابق قوانین و مقررات مربوط	۱۵. معرفی و تأیید اشخاص حقیقی یا حقوقی برای دریافت وام و تسهیلات از بانک‌ها و صندوق توسعه ملی براساس اولویت‌بندی تعیین شده در بند «۱۴»، در چارچوب قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ با اعمال اصلاحات	با توجه به اینکه نحوه استفاده از منابع صندوق توسعه ملی در قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه مشخص شده است، متن بند پیشنهادی تکمیل شد. اصلاح ویرایشی بند «۱۳» به بند «۱۴» نیز با توجه به اینکه موضوع اولویت‌ها در بند «۱۴» مطرح شده، اعمال شد.
۱۶	کمک به ارتقا و شفافیت اطلاعات صنعت پتروشیمی در چارچوب نظام جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت نفت و انتشار گزارش‌های عملکرد صنعت پتروشیمی	۱۶. کمک به ارتقا و شفافیت اطلاعات صنعت پتروشیمی در چارچوب نظام جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت نفت و انتشار گزارش‌های سالانه عملکرد صنعت پتروشیمی	متن به‌لحاظ ویرایشی اصلاح و تکمیل شد.
۱۷	ارائه خدمات فنی، مهندسی، پشتیبانی، پژوهشی، عملیاتی، مالی، حقوقی، مشاوره‌ای، انتقال دانش فنی، فناوری اطلاعات، ایمنی، بهداشت، محیط زیست، کیفیت، منابع انسانی و مدیریتی.	۱۷. ارائه خدمات فنی، مهندسی، پشتیبانی، پژوهشی، عملیاتی، مالی، حقوقی، مشاوره‌ای، انتقال دانش فنی، فناوری اطلاعات، ایمنی، بهداشت، محیط زیست، کیفیت، منابع انسانی و مدیریتی	متن تکمیل شد.

شماره ماده	متن طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه	ملاحظات
	۱۸. اقدام به هرگونه عملیات برای استفاده از زمین‌هایی که در اختیار شرکت است به‌منظور انجام مقاصد مذکور در این اساسنامه	۱۸. اقدام به هرگونه عملیات برای استفاده از زمین‌هایی در اختیار شرکت است به‌منظور انجام مقاصد مذکور در این اساسنامه در راستای اهداف و مأموریت‌های شرکت	متن به‌لحاظ ویرایشی اصلاح شد.
	۱۹. همکاری با وزارت نفت در تدوین دستورالعمل‌های اجرایی، استانداردهای فنی، ایمنی و کیفیت، صدور مجوز و تمدید موافقت اصولی اجرای طرح جهت طی مراحل قانونی	۱۹. همکاری با وزارت نفت در تدوین رویه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی، استانداردهای فنی، مدیریتی، فنی، مالی، حقوقی، بهداشت، ایمنی، محیط‌زیست، کیفیت و پدافند غیرعامل در صنعت پتروشیمی و پتروپالایشی و نظارت بر اجرای آنها صدور مجوز و تمدید موافقت اصولی اجرای طرح جهت طی مراحل قانونی	از آنجایی که یکی از وظایف شرکت ملی صنایع پتروشیمی تدوین دستورالعمل‌های اجرایی در زمینه‌های فنی، حقوقی، بهداشت، کیفیت و غیره در حوزه فعالیت‌های شرکت است، دو عبارت «استانداردهای فنی» و «صدور مجوز و تمدید موافقت اصولی اجرای طرح» به‌دلیل اینکه طبق قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت در اختیار وزارت نفت است، از متن بند «۱۹» حذف شد و در همین راستا عبارت «همکاری با وزارت نفت در تدوین دستورالعمل‌های اجرایی» به «تدوین دستورالعمل‌های اجرایی» اصلاح شد.
	۲۰. تعامل با انجمن‌های مرتبط با صنعت پتروشیمی جهت بهبود فضای کسب‌وکار	۲۰. به‌هم‌رسانی کسب‌وکارها و تعامل با نهادها، تشکلهای، انجمن‌ها و اتحادیه‌های صنفی صنعت پتروشیمی و پتروپالایشی به‌منظور بهبود فضای کسب‌وکار	با توجه به اهمیت تعامل با فعالان بخش خصوصی و به‌هم‌رسانی کسب‌وکارها در این صنعت به‌عنوان یکی از کارکردهای سازمان توسعه‌ای، بند پیشنهادی تکمیل شد.
	۲۱. همکاری با نهادهای قانونی در خصوص سیاستگذاری تولید، فروش، توزیع، صادرات، واردات و تنظیم بازار محصولات پتروشیمی و ارائه مشوق‌ها برای بخش‌های تولیدی و نظارت بر آنها	۲۱. همکاری با نهادهای قانونی ارائه پیشنهاد به مراجع قانونی مرتبط در خصوص سیاستگذاری تولید، فروش، توزیع، صادرات، واردات و تنظیم بازار محصولات پتروشیمی، ماشین‌آلات و تجهیزات مربوطه و ارائه مشوق‌ها برای بخش‌های تولیدی و نظارت بر آنها	متن به‌لحاظ ویرایشی اصلاح و تکمیل شد و با توجه به اهمیت سیاستگذاری در حوزه ماشین‌آلات و تجهیزات صنعت پتروشیمی کشور، این موضوع به متن اضافه شد. با توجه به اهمیت تدوین سیاست‌های حمایتی، موضوع مشوق‌ها در بند مجزایی ارائه شد.
	۲۲. عضویت در اتحادیه‌ها، سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی مربوط به صنعت پتروشیمی به نمایندگی از دولت جمهوری اسلامی ایران.	۲۲. عضویت در اتحادیه‌ها، سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی مربوط به صنعت پتروشیمی و پتروپالایشی به نمایندگی از دولت جمهوری اسلامی ایران با رعایت اصول هفتاد و هفتم و یکصد و بیست و پنجم قانون اساسی کشور	متن به‌لحاظ موضوعی و رعایت قوانین بالادستی، تکمیل شد.
	۲۳. شناسایی فرصت‌های سرمایه‌گذاری، تأیید و اولویت‌بندی طرح‌های پتروشیمی و پتروپالایشی و توسعه مشارکت‌ها و نیز سرمایه‌گذاری مستقل یا مشترک در فعالیت‌های مرتبط با موضوع شرکت	۲۳. شناسایی فرصت‌های سرمایه‌گذاری، تأیید و اولویت‌بندی طرح‌های پتروشیمی و پتروپالایشی و توسعه مشارکت‌ها و نیز سرمایه‌گذاری مستقل یا مشترک در فعالیت‌های مرتبط با موضوع شرکت	با توجه به اینکه یکی از وظایف شرکت ملی صنایع پتروشیمی بررسی طرح‌های پیشنهادی جهت اجرا توسط فعالان بخش خصوصی و تأیید و اولویت‌بندی آنهاست، این بند اضافه شد.



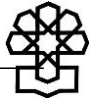
شماره ماده	متن طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه	ملاحظات
		۲۴. همکاری با وزارت نفت در فرایند صدور مجوز و تمدید موافقت اصولی اجرای طرح‌های پتروشیمی/پالایشی، بازنگری مجوز طرح‌ها و عدم تمدید موافقت اصولی اجرای طرح‌های راکد و فاقد پیشرفت لازم، صدور و تمدید پروانه بهره‌برداری مجتمع‌ها و واحدهای تولیدی در راستای جزء «۴» بند «ب» ماده (۳) قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت	انجام برخی امور مربوط به فرایند صدور مجوز، بازنگری مجوز طرح‌ها، امور مربوط به صدور و تمدید پروانه بهره‌برداری مجتمع‌های تولیدی از جمله اقدام‌هایی است که شرکت ملی صنایع پتروشیمی با وزارت نفت همکاری می‌کند، در همین راستا این مورد به وظایف و اختیارات شرکت اضافه شد.
		۲۵. مدیریت خوراک‌های بین‌مجتمعی و تسهیل تبادلات و تعاملات بین شرکت‌ها و مجتمع‌های پتروشیمی و پتروپالایشگاهی براساس سیاست‌های وزارت و سایر مراجع قانونی ذی‌ربط با رویکرد تکمیل زنجیره ارزش و توسعه پایدار و متوازن صنعت پتروشیمی / پتروپالایشی	یکی از عوامل عدم تکمیل زنجیره ارزش در صنعت پتروشیمی کشور، فقدان متولی مدیریت خوراک‌های بین‌مجتمعی است، از این رو بند «۲۵» به وظایف و اختیارات وزارت نفت اضافه شد.
		۲۶. تهیه بسته‌های تشویقی مؤثر به منظور توسعه بهینه زنجیره ارزش محصولات پتروشیمی و پتروپالایشی و ارائه به مراجع قانونی مربوطه و نظارت بر اجرای آن	یکی از الزامات توسعه هوشمند صنعت پتروشیمی کشور، استفاده صحیح و یکپارچه از ابزارهای حکمرانی در این صنعت است. لذا تهیه بسته‌های تشویقی مؤثر با هدف تکمیل زنجیره ارزش و پیشنهاد آن به مراجع قانونی، موضوع مهمی است که به وظایف و اختیارات وزارت نفت اضافه شد.
ماده (۵)	ارکان شرکت عبارتند از: ۱. حسابرس مستقل و بازرس قانونی	ارکان شرکت عبارتند از: ۱. مجمع عمومی ۲. هیئت‌مدیره ۳. مدیرعامل ۴. حسابرس مستقل و بازرس قانونی.	متن ماده (۵) تکمیل شد.
ماده (۶)	مجمع عمومی از اجتماع اشخاص زیر به نمایندگی از دولت جمهوری اسلامی ایران به‌عنوان صاحب سهام شرکت تشکیل می‌شود: ۱. وزیر نفت به‌عنوان رئیس مجمع، ۲. رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور، ۳. وزیر امور اقتصادی و دارایی، ۴. وزیر نیرو، ۵. وزیر صنعت، معدن و تجارت، ۶. معاون علمی فناوری ریاست‌جمهوری، ۷. رئیس سازمان حفاظت محیط‌زیست کشور.	مجمع عمومی از اجتماع اشخاص زیر به نمایندگی از دولت جمهوری اسلامی ایران به‌عنوان صاحب سهام شرکت تشکیل می‌شود: ۱. وزیر نفت به‌عنوان رئیس مجمع ۲. رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور ۳. وزیر امور اقتصادی و دارایی ۴. وزیر نیرو ۵. وزیر صنعت، معدن و تجارت ۶. معاون علمی فناوری ریاست‌جمهوری، وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی	تغییر اعضای مجمع عمومی با ملاحظات ذیل انجام شد: - با توجه به اینکه یکی از مهم‌ترین چالش‌های مناطق محل استقرار صنعت پتروشیمی، مسئله اشتغال ساکنان بومی آن است، پیشنهاد شد وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی نیز به ترکیب اعضای مجمع اضافه شود. شایان ذکر است وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی سهام‌دار تعدادی از شرکت‌های پتروشیمی نیز است. - با توجه به اینکه اهم تصمیم‌گیری‌ها در خصوص شرکت‌های تابعه وزارت نفت توسط معاونت برنامه‌ریزی این وزارتخانه صورت می‌گیرد، مقرر شد به‌عنوان یکی از اعضای مجمع انتخاب شود.

شماره ماده	متن طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه	ملاحظات
	تبصره «۱»- هیچ‌یک از اعضای مجمع عمومی شرکت نمی‌توانند به‌عنوان عضو اصلی یا علی‌البدل هیئت‌مدیره یا مدیرعامل شرکت یا شرکت‌های فرعی تابعه منصوب شوند. تبصره «۲»- حضور در جلسات مجمع عمومی قائم به شخص است.	۷. رئیس سازمان حفاظت محیط زیست کشور، معاون برنامه‌ریزی وزارت نفت تبصره «۱»- هیچ‌یک از اعضای مجمع عمومی شرکت نمی‌توانند به‌عنوان عضو اصلی یا علی‌البدل هیئت‌مدیره یا مدیرعامل شرکت یا شرکت‌های فرعی تابعه منصوب شوند. تبصره «۲»- حضور در جلسات مجمع عمومی قائم به شخص است.	
ماده (۷)	مجمع عمومی به‌صورت عادی و فوق‌العاده در دفتر اصلی شرکت تشکیل می‌شود بنا به درخواست رئیس مجمع هیئت‌مدیره، مدیرعامل، حسابرس مستقل و بازرس قانونی می‌توانند بدون حق رأی در جلسات مجمع شرکت نمایند. تبصره «۱»- مجمع عمومی حداقل در هر سال دو بار تشکیل می‌شود. یکبار تا پانزدهم آبان‌ماه جهت بررسی و تصویب صورت‌های مالی سال قبل و بررسی گزارشات هیئت‌مدیره، حسابرس مستقل و بازرس قانونی و یکبار هم تا پایان آبان‌ماه جهت تصویب بودجه شرکت. تبصره «۲»- جلسات عمومی مجمع با دعوت رئیس مجمع و با حضور شش نفر رسمیت یافته و مصوبات مجمع با رأی علنی اکثریت اعضا قابل اجرا است و در صورت تساوی آرا رأی رئیس جلسه ملاک عمل خواهد بود. تبصره «۳»- فاصله تشکیل دو مجمع بیش از پانزده روز و کمتر یک ماه است که طی دعوتنامه و دستور جلسه مشخص برگزار می‌شود. تبصره «۴»- دبیر مجمع که توسط رئیس مجمع	جلسات مجمع عمومی به‌صورت عادی و فوق‌العاده در دفتر اصلی شرکت تشکیل می‌شود. ریاست جلسات مجمع عمومی عادی در غیاب رئیس مجمع برعهده رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور به‌عنوان نائب‌رئیس مجمع است. بنا به درخواست رئیس مجمع هیئت‌مدیره، مدیرعامل، حسابرس مستقل و بازرس قانونی می‌توانند بدون حق رأی در جلسات مجمع به‌جز در مواردی که انتخاب یا عزل اعضای هیئت‌مدیره و یا حسابرس مستقل و بازرس قانونی در دستور کار مجمع قرار دارد، شرکت نمایند. تبصره «۱»- مجمع عمومی حداقل در هر سال دو بار در سال تشکیل می‌شود، یکبار تا پانزدهم آبان‌ماه پایان شهریورماه هر سال جهت بررسی و تصویب صورت‌های مالی سال قبل، بررسی گزارشات هیئت‌مدیره، حسابرس مستقل و بازرس قانونی و سایر امور مالی و یکبار تا پایان آبان‌ماه مهرماه برای تصویب بودجه شرکت و ارائه آن به وزارت نفت جهت طی مراحل قانونی تشکیل می‌شود. تبصره «۲»- جلسات عمومی مجمع عمومی عادی با دعوت رئیس مجمع و با حضور شش نفر حداقل پنج نفر از اعضا و با رعایت صدر ماده (۷) این اساسنامه رسمیت یافته می‌یابد و تصمیمات در هر مورد با تصویب اکثریت حاضران دارای حق رأی، اعتبار دارد. مصوبات مجمع با رأی	- در مواد قبلی درخصوص تعیین نائب‌رئیس مجمع، تعیین تکلیف نشده است. شایان ذکر است با توجه به اهمیت موضوعات جلسات مجمع عمومی فوق‌العاده، مقرر گردید نائب‌رئیس فقط ریاست جلسات مجمع عمومی عادی را در غیاب رئیس مجمع به‌عهده داشته باشد. - در مواردی که انتخاب یا عزل اعضای هیئت‌مدیره و یا حسابرس مستقل و بازرس قانونی در دستور کار مجمع قرار دارد، حضور آنها بستر فساد خواهد بود، در همین راستا متن اصلاح شد. - زمان‌های برگزاری مجمع عمومی به پیشنهاد دستگاه اجرایی به‌منظور تسهیل در امور اصلاح شد. - تبصره «۶» تکرار ماده (۱۰) طرح پیشنهادی است و حذف شد. - سایر موارد، اصلاحات تکمیلی و ویرایشی است.



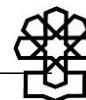
ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
	<p>علنی اکثریت اعضا قابل اجرا است و در صورت تساوی آراء رأی رئیس جلسه ملاک عمل است خواهد بود.</p> <p>تبصره «۳» - فاصله تشکیل دو مجمع بیش از پانزده روز و کمتر یک ماه است که طی دعوتنامه و دستور جلسه مشخص برگزار می شود. فاصله بین ارسال دعوتنامه هریک از مجامع عمومی تا تشکیل مجمع نباید از پانزده روز کمتر و از سی روز بیشتر باشد. در دعوتنامه باید دستور جلسات به طور دقیق و کامل ذکر و در صورتی که هریک از دستور جلسات اسناد ضمیمه ای داشته باشند به همراه آن ضمايم ارسال شود.</p> <p>تبصره «۴» - دبیر مجمع که توسط رئیس مجمع انتخاب شده مسئولیت انجام کلیه امور اداری، ثبت مصوبات، گزارشات و امور محوله است.</p> <p>رئیس مجمع یک نفر را به عنوان دبیر مجمع انتخاب می نماید. دبیر مجمع مسئول انجام کلیه امور اداری مجمع از جمله ثبت و نگهداری مصوبات و صورتجلسات مجمع و گزارشات واصل شده به مجمع است. صورتجلسات هریک از مجامع باید به امضای اعضای حاضر در آن جلسه برسد. دبیر مجمع مکلف است یک نسخه از صورتجلسات مجمع به انضمام هرگونه مستندات مربوطه را حداکثر ظرف مهلت یک ماه پس از هر جلسه برای اعضای مجمع ارسال نماید.</p> <p>تبصره «۵» - مجمع فوق العاده با تقاضای رئیس مجمع هیئت مدیره دو نفر از اعضای مجمع، حسابرسی مستقل و بازرس توسط رئیس مجمع یا نایب رئیس ظرف ۲۰ روز برای دستور خاص متقاضیان حضور حداقل ۶ نفر تشکیل می شود. رئیس مجمع می تواند در مواقع مقتضی مجمع عمومی عادی را به طور فوق العاده دعوت کند. در این صورت رعایت مقررات ماده (۱۱) این اساسنامه الزامی است.</p> <p>هیئت مدیره یا دو نفر از اعضای مجمع عمومی یا بازرس قانونی شرکت در مواقع ضروری می توانند تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده را به صورت مکتوب و با قید دستور جلسه مشخص از رئیس</p>	<p>انتخاب شده مسئولیت انجام کلیه امور اداری، ثبت مصوبات، گزارشات و امور محوله است.</p> <p>تبصره «۵» - مجمع فوق العاده با تقاضای رئیس مجمع هیئت مدیره دو نفر از اعضای مجمع، حسابرسی مستقل و بازرس توسط رئیس مجمع یا نایب رئیس ظرف ۲۰ روز برای دستور خاص متقاضیان حضور حداقل ۶ نفر تشکیل می شود.</p> <p>تبصره «۶» - در مواردی که تصمیم گیری مجمع عمومی منوط به ارائه گزارش یا تأیید مدیرعامل، هیئت مدیره، حسابرس مستقل و بازرس قانونی باشد باید ده روز قبل از مجمع عمومی به صورت مکتوب ارائه و قرائت شود.</p>	

ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
	<p>مجمع تقاضا کنند که در این صورت رئیس مجمع مکلف است مجمع درخواست شده را ظرف مدت بیست روز دعوت نماید. در صورت عدم اجابت درخواست اشخاص فوق از جانب رئیس مجمع ظرف مدت مذکور، این اشخاص می‌توانند تشکیل جلسه مجمع را از رئیس هیئت‌مدیره شرکت تقاضا کنند که در این صورت رئیس هیئت‌مدیره مکلف است با رعایت مفاد ماده (۱۱) این اساسنامه، مجمع مذکور را ظرف مدت بیست روز دعوت نماید. در این جلسه، دستور مجمع فقط موضوعی است که در تقاضانامه ذکر شده است.</p> <p><del>تبصره «۶» - در مواردی که تصمیم‌گیری مجمع عمومی منوط به ارائه گزارش یا تأیید مدیرعامل، هیئت‌مدیره، حسابرس مستقل و بازررس قانونی باشد باید ده روز قبل از مجمع عمومی به صورت مکتوب ارائه و قرائت شود.</del></p>		
<p>اصلاحات در راستای حذف ریاست نایب‌رئیس مجمع از جلسات عمومی فوق‌العاده انجام شد.</p>	<p>صورت‌های مالی سالانه شرکت به ضمیمه گزارشی درباره وضع مالی شرکت طی آن سال مالی حداکثر تا پایان خردادماه تیرماه سال بعد و صورت‌های مالی تلفیقی شرکت و شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه حداکثر تا پایان مرداد ماه سال بعد، به‌وسیله هیئت‌مدیره جهت رسیدگی و اظهارنظر به حسابرس مستقل و بازررس قانونی شرکت تحویل می‌گردد. حسابرس مستقل و بازررس قانونی موظف است حداکثر تا پایان شهریورماه هر سال، نسبت به تهیه گزارشی در خصوص صورت‌های مالی و صورت‌های مالی تلفیقی شرکت و شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه و ارائه آن به هیئت‌مدیره شرکت و اعضای مجمع عمومی اقدام نماید. گزارش هیئت‌مدیره درباره وضع مالی شرکت باید شامل خلاصه‌ای از صورت‌های مالی باشد.</p> <p>تبصره «۱» - تصمیم‌گیری در مورد صورت‌های مالی شرکت در مجمع عمومی عادی بدون تحویل و قرائت گزارش عملکرد هیئت‌مدیره و</p>	<p>صورت‌های مالی سالانه شرکت به ضمیمه گزارشی درباره وضع مالی شرکت طی آن سال مالی حداکثر تا پایان خردادماه و صورت‌های مالی تلفیقی حداکثر تا پایان مردادماه سال بعد، به‌وسیله هیئت‌مدیره جهت رسیدگی و اظهارنظر به حسابرس مستقل و بازررس قانونی شرکت تحویل می‌گردد. حسابرس مستقل و بازررس قانونی موظف است حداکثر تا پایان شهریورماه هر سال، نسبت به تهیه گزارشی در خصوص صورت‌های مالی و صورت‌های مالی تلفیقی شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه و ارائه آن به هیئت‌مدیره شرکت و اعضای مجمع عمومی اقدام نماید. گزارش هیئت‌مدیره درباره وضع مالی شرکت باید شامل خلاصه‌ای از صورت‌های مالی باشد.</p> <p>تبصره «۱» - تصمیم‌گیری در مورد صورت‌های مالی</p>	<p>ماده (۸)</p>



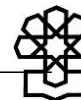
ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
	<p>حسابرس مستقل و بازرس قانونی، اعتبار ندارد.</p> <p>تبصره «۲»- در صورتی که در تهیه یا تحویل صورت‌های مالی یا گزارش‌های مذکور در ماده (۸) این اساسنامه بیش از ده روز تأخیر شود، رئیس مجمع مکلف است به فوریت اعضای مجمع عمومی را برای شنیدن توضیحات اعضای هیئت‌مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی دعوت کند. مجمع عمومی باید با رعایت تبصره ذیل ماده (۱۱) و تبصره «۳» ماده (۱۳) این اساسنامه به‌نحو مقتضی تصمیم‌گیری کند. چنانچه رئیس مجمع، اعضای مجمع عمومی عادی سالانه را در موعد مقرر دعوت نکند، حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت باید مراتب را به نایب‌رئیس مجمع اعلام کند. نایب‌رئیس مجمع مکلف است می‌بایست رأساً و حداکثر ظرف مدت پانزده روز با رعایت مفاد تبصره «۳» ماده (۷) این اساسنامه، مجمع مذکور را حداکثر ظرف مدت پانزده روز دعوت کند. نسبت به دعوت به جلسه اقدام نماید.</p>	<p>شرکت در مجمع عمومی عادی بدون تحویل و قرائت گزارش عملکرد هیئت‌مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی، اعتبار ندارد.</p> <p>تبصره «۲»- در صورتی که در تهیه یا تحویل صورت‌های مالی یا گزارش‌های مذکور در ماده (۸) این اساسنامه بیش از ده روز تأخیر شود، رئیس مجمع مکلف است به فوریت اعضای مجمع عمومی را برای شنیدن توضیحات اعضای هیئت‌مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی دعوت کند. مجمع عمومی باید با رعایت ماده (۱۳) این اساسنامه به‌نحو مقتضی تصمیم‌گیری کند. چنانچه رئیس مجمع، اعضای مجمع عمومی عادی سالانه را در موعد مقرر دعوت نکند، حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت باید مراتب را به نایب‌رئیس مجمع اعلام کند. نایب‌رئیس مجمع مکلف است با رعایت مفاد ماده (۷) این اساسنامه، مجمع مذکور را حداکثر ظرف مدت پانزده روز دعوت کند.</p>	
<p>در راستای تخصصی‌تر شدن و تقویت اثربخشی جلسات مجمع عمومی فوق‌العاده، تبصره ماده (۹) در خصوص تشخیص مواقع ضروری برای درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده، اصلاح شد.</p>	<p>رئیس مجمع می‌تواند در مواقع مقتضی مجمع عمومی عادی را به‌طور فوق‌العاده دعوت کند. در این صورت رعایت مقررات تبصره «۳» ماده (۷) این اساسنامه الزامی است.</p> <p>تبصره- هیئت‌مدیره یا دو سه نفر از اعضای مجمع عمومی یا حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت در مواقع ضروری می‌توانند تشکیل مجمع عمومی عادی به‌طور فوق‌العاده را به‌صورت مکتوب و با قید دستور جلسه مشخص از رئیس مجمع تقاضا کنند که در این صورت رئیس مجمع مکلف است مجمع درخواست شده را ظرف مدت بیست روز دعوت نماید. ظرف مدت بیست روز مجمع درخواست شده را دعوت کند. در صورت عدم اجابت درخواست اشخاص فوق از جانب رئیس</p>	<p>رئیس مجمع می‌تواند در مواقع مقتضی مجمع عمومی عادی را به‌طور فوق‌العاده دعوت کند. در این صورت رعایت مقررات تبصره «۱» ماده (۷) این اساسنامه الزامی است.</p> <p>تبصره- هیئت‌مدیره یا دو نفر از اعضای مجمع عمومی یا حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت در مواقع ضروری می‌توانند تشکیل مجمع عمومی عادی به‌طور فوق‌العاده را به‌صورت مکتوب و با قید دستور جلسه مشخص از رئیس مجمع تقاضا کنند که در این صورت رئیس مجمع مکلف است مجمع درخواست شده را</p>	<p>ماده (۹)</p>

شماره ماده	متن طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه	ملاحظات
	طرف مدت بیست روز دعوت نماید. در صورت عدم اجابت درخواست اشخاص فوق از جانب رئیس مجمع ظرف مدت مذکور، این اشخاص می‌توانند تشکیل جلسه مجمع را از نایب‌رئیس مجمع تقاضا کنند، در این صورت نایب‌رئیس مجمع مذکور را از نایب‌رئیس مجمع تقاضا کنند، در این صورت نایب‌رئیس مجمع مکلف است با رعایت مفاد تبصره «۱» ماده (۷) این اساسنامه، مجمع فقط موضوعی است که در تقاضانامه ذکر شده است.	مجمع ظرف مدت مذکور، این اشخاص می‌توانند تشکیل جلسه مجمع را از نایب‌رئیس مجمع تقاضا کنند، در این صورت نایب‌رئیس مجمع مکلف است با رعایت مفاد تبصره «۱» ماده (۷) این اساسنامه، مجمع فقط موضوعی است که در تقاضانامه ذکر شده است.	
ماده (۱۰)	در مواردی که تصمیم‌گیری در مجمع عمومی به ارائه پیشنهاد، گزارش و یا تأییدیه مدیرعامل یا هیئت‌مدیره یا حسابرس مستقل و بازرس قانونی منوط شده باشد، این پیشنهاد، گزارش و یا تأییدیه باید مکتوب بوده و قبل از تصمیم‌گیری قرائت شده باشد و به‌صورت جلسه مجمع عمومی ضمیمه شود. بدون ارائه و قرائت موارد مذکور، تصمیمات مجمع عمومی اعتبار ندارد. همچنین گزارش یا تأییدیه مذکور حداقل ۱۰ روز قبل از جلسه مجمع عمومی باید به اعضای مجمع تحویل داده شود. گزارش یا تأییدیه مذکور حداقل ۱۰ روز قبل از جلسه مجمع عمومی باید به اعضای مجمع تحویل داده شود.	در مواردی که تصمیم‌گیری در مجمع عمومی به ارائه پیشنهاد، گزارش و یا تأییدیه مدیرعامل یا هیئت‌مدیره یا حسابرس مستقل و بازرس قانونی منوط شده باشد، این پیشنهاد، گزارش و یا تأییدیه باید مکتوب بوده و قبل از تصمیم‌گیری قرائت شده باشد و به‌صورت جلسه مجمع عمومی ضمیمه شود. بدون ارائه و قرائت موارد مذکور، تصمیمات مجمع عمومی اعتبار ندارد. همچنین گزارش یا تأییدیه مذکور حداقل ۱۰ روز قبل از جلسه مجمع عمومی باید به اعضای مجمع تحویل داده شود. هرگاه در مجمع عمومی در مورد تمام یا برخی از موضوعات مندرج در دستور جلسه اتخاذ تصمیم نشود، رئیس جلسه باید تنفس اعلام و تاریخ جلسه بعد را که نباید دیرتر از دو هفته باشد تعیین و به حاضران اعلام کند. تشکیل جلسه بعد به دعوت مجدد نیاز ندارد.	اصلاح تکمیلی درخصوص تعیین تکلیف عدم تصمیم‌گیری برخی از موضوعات مندرج در دستور جلسه مجمع، انجام شد.
ماده (۱۱)	رئیس مجمع در موارد مقتضی با رعایت ترتیبات مقرر در تبصره «۱» ماده (۷) این اساسنامه اعضای مجمع را برای تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده دعوت می‌کند. هیئت‌مدیره یا سه نفر از اعضای مجمع می‌توانند با رعایت تبصره ماده (۹) تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده را از رئیس مجمع درخواست نمایند که در این صورت رئیس مجمع عمومی	رئیس مجمع در موارد مقتضی با رعایت ترتیبات مقرر در تبصره «۱» ماده (۷) این اساسنامه اعضای مجمع را برای تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده دعوت می‌کند. هیئت‌مدیره یا سه نفر از اعضای مجمع می‌توانند با رعایت تبصره ماده (۹) تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده را از رئیس مجمع درخواست نمایند که در این صورت رئیس مجمع عمومی	بخش حذف شده تکرار تبصره ذیل ماده (۹) است. اصلاحات انجام شده درخصوص رسمیت یافتن جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده متناسب با اساسنامه شرکت ملی نفت انجام شد. با توجه به اینکه برگزاری مجمع عمومی به‌صورت محدود و عمدتاً برای بررسی صورت‌های مالی شرکت برگزار می‌شود، به پیشنهاد دستگاه اجرایی



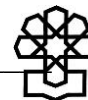
ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
<p>با هدف ارتقای اثربخشی به‌کارگیری ابزار انتشار اوراق بهادار برای کمک به تأمین مالی طرح‌ها، مقرر گردید تصمیم‌گیری در مورد انتشار اوراق بهادار به رغم تبصره «۱» ماده (۴) قانون « نحوه انتشار اوراق مشارکت » مورخ ۱۳۷۶/۶/۳۰ البته با رعایت شرایط مشخص شده در قوانین بودجه سنواتی، از وظایف مجمع عمومی حذف شود.</p>	<p>مكلف است ظرف مهلت بیست روز مجمع یاد شده را دعوت کند. در صورت عدم اجابت درخواست اشخاص فوق از جانب رئیس مجمع ظرف مدت مذکور، مفاد ذیل تبصره ماده (۹) مجری خواهد بود.</p> <p>مجمع عمومی فوق‌العاده در مرحله اول با حضور تمامی اعضا و در صورت عدم حضور همه اعضا، پانزده روز بعد با حضور <del>شش</del> چهارپنجم از اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیم‌گیری در آن منوط به موافقت حداقل شش پنجم نفر از اعضاست.</p> <p>تبصره- صلاحیت‌های مجمع عمومی فوق‌العاده به شرح زیر است:</p> <p>۱. اتخاذ تصمیم در خصوص تغییر در مواد اساسنامه شرکت و ارائه به وزیر نفت به منظور طی مراحل قانونی؛</p> <p>۲. اتخاذ تصمیم درباره افزایش یا کاهش سرمایه شرکت با رعایت مفاد این اساسنامه؛</p> <p>۳. تصمیم‌گیری در مورد انتشار اوراق بهادار در مواردی که قانون اجازه انتشار آن را می‌دهد؛</p> <p>۳.۴. اتخاذ تصمیم در خصوص نحوه جبران زیان‌های وارد شده به شرکت موضوع ماده (۱۹) این اساسنامه و ارسال به وزارت نفت جهت طی تشریفات قانونی</p>	<p>فوق‌العاده را از رئیس مجمع درخواست نمایند که در این صورت رئیس مجمع عمومی مكلف است ظرف مهلت بیست روز مجمع یاد شده را دعوت کند. در صورت عدم اجابت درخواست اشخاص فوق از جانب رئیس مجمع ظرف مدت مذکور، مفاد ذیل تبصره ماده (۹) مجری خواهد بود.</p> <p>مجمع عمومی فوق‌العاده در مرحله اول با حضور تمامی اعضا و در صورت عدم حضور همه اعضا، پانزده روز بعد با حضور ۶ نفر از اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیم‌گیری در آن منوط به موافقت حداقل ۶ نفر از اعضاست.</p> <p>تبصره- صلاحیت‌های مجمع عمومی فوق‌العاده به شرح زیر است:</p> <p>۱. اتخاذ تصمیم در خصوص تغییر در مواد اساسنامه شرکت و ارائه به وزیر نفت به منظور طی مراحل قانونی؛</p> <p>۲. اتخاذ تصمیم درباره افزایش یا کاهش سرمایه شرکت با رعایت مفاد این اساسنامه؛</p> <p>۳. تصمیم‌گیری در مورد انتشار اوراق بهادار در مواردی که قانون اجازه انتشار آن را می‌دهد؛</p> <p>۴. اتخاذ تصمیم در خصوص نحوه جبران زیان‌های وارد شده به شرکت موضوع ماده (۱۹) این اساسنامه و ارسال به وزارت نفت جهت طی تشریفات قانونی.</p>	
<p>اصلاحات ویرایشی و تکمیلی در خصوص وظایف مجمع انجام شده است.</p>	<p>مجمع عمومی عادی در چارچوب سیاست‌های وزارت نفت، در غیر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق‌العاده است، دارای صلاحیت تصمیم‌گیری در خصوص کلیه امور شرکت از جمله موارد ذیل می‌باشد:</p> <p>۱. بررسی و تصویب خط‌مشی، راهبردها، سیاست‌ها و برنامه‌های کلان شرکت،</p>	<p>مجمع عمومی عادی در چارچوب سیاست‌های وزارت نفت، در غیر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق‌العاده است، دارای صلاحیت تصمیم‌گیری در خصوص کلیه امور شرکت از جمله موارد ذیل می‌باشد:</p>	<p>ماده (۱۲)</p>

ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
	<p>۲. استماع گزارش هیئت‌مدیره، بررسی و اتخاذ تصمیم درباره صورت‌های مالی شرکت با توجه به گزارش سالیانه هیئت‌مدیره و گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی،</p> <p>۳. انتخاب یا ابقای اعضای هیئت‌مدیره شرکت قبل از انقضای مدت تصدی به پیشنهاد وزیر نفت، تعیین حقوق و مزایا و عزل آنان با رعایت مفاد این اساسنامه،</p> <p>۴. انتخاب حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت و تعیین حق‌الزحمه وی، به پیشنهاد رئیس مجمع،</p> <p>۵. عزل حسابرس مستقل و بازرس قانونی به پیشنهاد هریک از اعضای مجمع،</p> <p>۶. تصویب تشکیلات کلان شرکت به پیشنهاد هیئت‌مدیره با رعایت ماده (۹) قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹، تشریفات قانونی</p> <p>۷. تصویب آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی شرکت و اصلاح آنها در چارچوب قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹ و قانون برگزاری مناقصات مصوب سال ۱۳۸۳ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن، به پیشنهاد هیئت‌مدیره، به پیشنهاد هیئت‌مدیره با رعایت تشریفات قانونی</p> <p>تبصره - آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی مزبور برای شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه و وابسته نیز لازم‌الاجراست.</p> <p>۸. اطلاع‌رسانی قانونی و تعیین روزنامه کثیرالانتشار به منظور درج آگهی‌های شرکت،</p> <p>۹. تصویب سیاست‌های سرمایه‌گذاری و مشارکت شرکت با رعایت سیاست‌های کلی نظام و قوانین و مقررات مربوط</p>	<p>۱. بررسی و تصویب خط‌مشی، راهبردها، سیاست‌ها و برنامه‌های کلان شرکت،</p> <p>۲. استماع گزارش هیئت‌مدیره، بررسی و اتخاذ تصمیم درباره صورت‌های مالی شرکت با توجه به گزارش سالیانه هیئت‌مدیره و گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی،</p> <p>۳. انتخاب یا ابقای اعضای هیئت‌مدیره شرکت قبل از انقضای مدت تصدی به پیشنهاد وزیر نفت، تعیین حقوق و مزایا و عزل آنان با رعایت مفاد این اساسنامه،</p> <p>۴. انتخاب حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت و تعیین حق‌الزحمه وی، به پیشنهاد رئیس مجمع،</p> <p>۵. عزل حسابرس مستقل و بازرس قانونی به پیشنهاد هریک از اعضای مجمع،</p> <p>۶. تصویب تشکیلات کلان شرکت به پیشنهاد هیئت‌مدیره با رعایت ماده (۹) قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹، تشریفات قانونی</p> <p>۷. تصویب آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی شرکت و اصلاح آنها در چارچوب قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹ و قانون برگزاری مناقصات مصوب سال ۱۳۸۳ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن، به پیشنهاد هیئت‌مدیره، به پیشنهاد هیئت‌مدیره با رعایت تشریفات قانونی</p> <p>تبصره - آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی مزبور برای شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه و وابسته نیز لازم‌الاجراست.</p> <p>۸. تعیین روزنامه کثیرالانتشار به منظور درج آگهی‌های</p>	



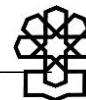
شماره ماده	متن طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه	ملاحظات
	شرکت، ۹. تصویب سیاست‌های سرمایه‌گذاری و مشارکت شرکت، ۱۰. اتخاذ تصمیم نسبت به سود شرکت و نحوه تقسیم سود، ۱۱. بررسی و تصویب بودجه سالانه شرکت و ارسال آن به وزارت نفت ۱۲. اقدام مجمع عمومی فوق‌العاده شرکت و ارسال آن به وزارت نفت به منظور طی مراحل قانونی، ۱۳. اقدام مجمع عمومی فوق‌العاده شرکت‌های فرعی تابعه و وابسته برای تصویب تجزیه شرکت‌های مذکور یا تأسیس شرکت‌های فرعی جدید در ذیل آنها، علاوه بر رعایت قوانین و مقررات مربوط، منوط به موافقت قبلی مجمع عمومی عادی شرکت می‌باشد.	۱۰. اتخاذ تصمیم نسبت به سود شرکت و نحوه تقسیم سود با رعایت قوانین و مقررات مربوط ۱۱. بررسی و تصویب بودجه سالانه شرکت و ارسال آن به وزارت نفت به منظور طی مراحل قانونی و بررسی و تصویب ضوابط اجرایی بودجه مصوب، ۱۲. اقدام مجمع عمومی فوق‌العاده شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه و وابسته برای تصویب تجزیه شرکت‌های مذکور یا تأسیس شرکت‌های فرعی جدید در ذیل آنها، علاوه بر رعایت قوانین و مقررات مربوط، منوط به موافقت قبلی مجمع عمومی عادی شرکت می‌باشد. ۱۳. اظهار نظر نسبت به هر گونه پیشنهاد راجع به اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه شرکت که برای اخذ تصمیم نهایی و تقدیم به قوه مقننه به دولت تسلیم خواهد شد. پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه باید توسط رییس مجمع یا رییس هیئت‌مدیره و مدیر عامل شرکت یا لااقل دو نفر از اعضای مجمع عمومی به عمل آید. ۱۴. اتخاذ تصمیم نسبت به میزان ذخیره‌های شرکت و اجازه استفاده از آنها به پیشنهاد هیئت‌مدیره. ۱۵. اتخاذ تصمیم نسبت به قراردادهای مشارکت که به منظور اهداف توسعه‌ای شرکت با رعایت مقررات قانون تشویق و حمایت سرمایه‌گذاری خارجی بین شرکت با اشخاص حقیقی و حقوقی و مؤسسات ایرانی و خارجی منعقد می‌شود ۱۶. هر نوع تغییر در سرمایه شرکت با پیشنهاد هیئت‌مدیره، پس از تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده انجام می‌پذیرد. ۱۷. اتخاذ تصمیم در خصوص نحوه جبران زیان‌های وارده به شرکت موضوع ماده (۱۸) این اساسنامه و ارسال به وزارت نفت جهت طی تشریفات قانونی	

ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
	۱۸. اتخاذ تصمیم به تأسیس، ادغام، انحلال، تجزیه و واگذاری شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه شرکت در ایران و خارج و هرگونه فعالیت صنعتی و یا بازرگانی دیگر مربوط به موضوع فعالیت شرکت		
	بدون تغییر مسئولیت اداره شرکت برعهده هیئت‌مدیره است. مسئولیت اداره شرکت برعهده هیئت‌مدیره است. هیئت‌مدیره شرکت متشکل از پنج عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل است که برای یک دوره چهارساله با پیشنهاد وزیر نفت و تصویب مجمع منصوب می‌شوند که حکم انتصاب آنها توسط وزیر نفت صادر می‌شود. کلیه اعضای اصلی و علی‌البدل هیئت‌مدیره باید شخص حقیقی باشند. سمت عضویت در هیئت‌مدیره شرکت، قائم به شخص است. در انتخاب اعضای علی‌البدل باید ترتیب عضویت آنها نیز مشخص شود. تبصره «۱»- تجدید انتخاب اعضای اصلی و علی‌البدل هیئت‌مدیره بلامانع است. تبصره «۲»- هیئت‌مدیره می‌تواند با رأی سه نفر از اعضای اصلی، رئیس و نایب رئیس هیئت‌مدیره را تغییر دهد. تبصره «۳»- در صورت تخلف هیئت‌مدیره از انجام وظایف قانونی که به موجب این اساسنامه عهده‌دار آن شده است، مجمع عمومی می‌تواند با تشکیل جلسه مطابق مقررات این اساسنامه و استماع توضیحات اعضای هیئت‌مدیره، نسبت به عزل یا ادامه خدمت هریک از آنها یا تمامی آنها، تصمیم مقتضی را اتخاذ نماید. فاصله دعوت از اعضای هیئت‌مدیره تا تشکیل جلسه مجمع عمومی موضوع این ماده نباید از ده روز کمتر باشد.	مسئولیت اداره شرکت برعهده هیئت‌مدیره است. هیئت‌مدیره شرکت متشکل از پنج عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل است که برای یک دوره چهارساله با پیشنهاد وزیر نفت و تصویب مجمع منصوب می‌شوند که حکم انتصاب آنها به‌وسیله وزیر نفت صادر خواهد شد. کلیه اعضای اصلی و علی‌البدل هیئت‌مدیره باید شخص حقیقی باشند. سمت عضویت در هیئت‌مدیره شرکت، قائم به شخص است. در انتخاب اعضای علی‌البدل باید ترتیب عضویت آنها نیز مشخص شود. تبصره «۱»- تجدید انتخاب اعضای اصلی و علی‌البدل هیئت‌مدیره بلامانع است. تبصره «۲»- هیئت‌مدیره می‌تواند با رأی سه نفر از اعضای اصلی، رئیس و نایب رئیس هیئت‌مدیره را تغییر دهد. تبصره «۳»- در صورت تخلف هیئت‌مدیره از انجام وظایف قانونی که به موجب این اساسنامه عهده‌دار آن شده است، مجمع عمومی می‌تواند با تشکیل جلسه مطابق مقررات این اساسنامه و استماع توضیحات اعضای هیئت‌مدیره، نسبت به عزل یا ادامه عضویت هریک از آنها یا تمامی آنها، تصمیم مقتضی را اتخاذ نماید. فاصله دعوت از اعضای هیئت‌مدیره تا تشکیل جلسه مجمع عمومی موضوع این ماده نباید از ده روز کمتر باشد.	ماده (۱۳)



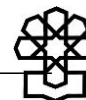
ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
<p>اصلاحات انجام شده در خصوص شرایط انتخاب اعضای هیئت مدیره، متناسب با اساسنامه شرکت ملی نفت انجام شد.</p>	<p>اعضای هیئت مدیره علاوه بر شرایط ایرانی بودن، اسلام، وثاقت و امانت و نیز سایر شرایط مقرر در قوانین و مقررات مربوط باید شرایط مقرر در قانون تجارت را داشته باشند.</p> <p>تبصره «۱»- رئیس هیئت مدیره از بین کارمندان صنایع نفت، گاز و پتروشیمی ایران که حداقل ۱۵ سال سابقه خدمت در صنایع مذکور را داشته و حداقل پنج سال از آن باید در سمت‌های مدیریتی باشد و اعضای هیئت مدیره نیز از بین کارمندان صنایع مذکور که حداقل ده سال سابقه خدمت داشته و حداقل پنج سال عهده‌دار مشاغل مهمی در آن صنایع بوده‌اند و یا از بین متخصصین برجسته دیگر که سابقه اشتغال در مدیریت مؤسسات صنعتی مهم و یا امور مالی و اقتصادی و حقوقی و مدیریتی داشته باشند انتخاب خواهند شد.</p> <p>تبصره «۲»- حداقل سه نفر از اعضای هیئت مدیره باید از میان کارمندان واجد شرایط صنایع نفت و گاز و پتروشیمی انتخاب شوند.</p> <p>اعضای هیئت مدیره باید ایرانی و فاقد تابعیت دوگانه باشند و علاوه بر شرایط اسلام، وثاقت و امانت و نیز سایر شرایط مقرر در قوانین و مقررات مربوط باید شرایط مقرر در قانون تجارت را داشته باشند. علاوه بر این حداقل دوسوم از مجموع اعضای اصلی و علی‌البدل هیئت مدیره باید واجد شرایط زیر نیز باشند:</p> <p>الف) دارا بودن مدرک حداقل کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مدیریت، مالی، حقوق، اقتصاد، فنی و مهندسی</p> <p>ب) دارا بودن حداقل پانزده سال سابقه کار در صنعت نفت که باید حداقل پنج سال آن در سمت‌های مدیریتی باشد.</p> <p>تبصره «۱»- ترکیب اعضای هیئت مدیره باید به گونه‌ای باشد که تنوع تخصص‌های مذکور در بند «الف» رعایت شده باشد.</p> <p>تبصره «۳»- اعضای هیئت مدیره پس از انتصاب، به طور موظف و تمام‌وقت انجام وظیفه می‌کنند و نباید هیچ نوع شغل یا سمتی در خارج</p>	<p>اعضای هیئت مدیره علاوه بر شرایط ایرانی بودن، اسلام، وثاقت و امانت و نیز سایر شرایط مقرر در قوانین و مقررات مربوط باید شرایط مقرر در قانون تجارت را داشته باشند.</p> <p>تبصره «۱»- رئیس هیئت مدیره از بین کارمندان صنایع نفت، گاز و پتروشیمی ایران که حداقل ۱۵ سال سابقه خدمت در صنایع مذکور را داشته و حداقل پنج سال از آن باید در سمت‌های مدیریتی باشد و اعضای هیئت مدیره نیز از بین کارمندان صنایع مذکور که حداقل ده سال سابقه خدمت داشته و حداقل پنج سال عهده‌دار مشاغل مهمی در آن صنایع بوده‌اند و یا از بین متخصصین برجسته دیگر که سابقه اشتغال در مدیریت مؤسسات صنعتی مهم و یا امور مالی و اقتصادی و حقوقی و مدیریتی داشته باشند انتخاب خواهند شد.</p> <p>تبصره «۲»- حداقل سه نفر از اعضای هیئت مدیره باید از میان کارمندان واجد شرایط صنایع نفت و گاز و پتروشیمی انتخاب شوند.</p> <p>تبصره «۳»- اعضای هیئت مدیره پس از انتصاب، به طور موظف و تمام‌وقت انجام وظیفه می‌کنند و نباید هیچ نوع شغل یا سمتی در خارج از شرکت اعم از دولتی و غیردولتی داشته باشند. همچنین اعضای هیئت مدیره حق ندارند جز حقوق، مزایا و پاداش دریافتی از شرکت، هیچ نوع حقوق، مزایا و پاداش دیگری دریافت کنند. حداکثر مبلغ پاداش سالانه پرداختی به هر یک از اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل تحت هر عنوان نباید به ترتیب از دو برابر و سه برابر مجموع حقوق و مزایای ثابت ماهانه وی در پایان سال</p>	<p>ماده (۱۴)</p>

ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
	<p>از شرکت اعم از دولتی و غیردولتی داشته باشند. همچنین اعضای هیئت‌مدیره حق ندارند جز حقوق، مزایا و پاداش دریافتی از شرکت، هیچ نوع حقوق، مزایا و پاداش دیگری دریافت کنند</p> <p>مجمع عمومی می‌تواند تخصیص مبلغ معینی را به‌عنوان پاداش سالیانه هیئت‌مدیره و مدیر عامل به‌طور خاص تصویب کند. حداکثر مبلغ پاداش سالیانه هر عنوان نباید به‌ترتیب از دو برابر و سه برابر مجموع حقوق و مزایای ثابت ماهیانه وی در پایان سال مالی مورد رسیدگی، بیشتر باشد.</p> <p>تبصره «۳»- در صورتی که هریک از اعضای هیئت‌مدیره از مقررات این ماده تخلف نماید، مراجع ذی‌صلاح پس از احراز تخلف، حکم عزل متخلف و استرداد وجوه دریافتی بابت تصدی مدیریت در مدت ممنوعیت را صادر می‌کنند.</p> <p>تبصره «۴»- فعالیتهای آموزشی که صرفاً جنبه تدریس داشته باشد، توسط اعضای هیئت‌مدیره شرکت بلامانع است.</p> <p>تبصره «۵»- مدیران عامل شرکت‌های فرعی تابعه وزارت نفت یا شرکت و شرکت‌های دولتی و غیردولتی صنعت نفت، گاز و پتروشیمی نمی‌توانند به‌طور همزمان به‌عنوان عضو هیئت‌مدیره شرکت انتخاب شوند.</p> <p>تبصره «۶»- هیئت‌مدیره شرکت، نماینده صاحب سهام شرکت در مجامع عمومی شرکت‌های فرعی تابعه و شرکت‌های وابسته به شرکت می‌باشد و اعمال کلیه حقوق شرکت در شرکت‌های مذکور را برعهده دارد.</p>	<p>مالی مورد رسیدگی، بیشتر باشد.</p> <p><b>تبصره «۴»-</b> در صورتی که هریک از اعضای هیئت‌مدیره از مقررات این ماده تخلف نماید، مراجع ذی‌صلاح پس از احراز تخلف، حکم عزل متخلف و استرداد وجوه دریافتی بابت تصدی مدیریت در مدت ممنوعیت را صادر می‌کنند.</p> <p><b>تبصره «۵»-</b> فعالیتهای آموزشی که صرفاً جنبه تدریس داشته باشد، توسط اعضای هیئت‌مدیره شرکت بلامانع است.</p> <p><b>تبصره «۶»-</b> مدیران عامل شرکت‌های فرعی تابعه وزارت نفت یا شرکت و شرکت‌های دولتی و غیردولتی صنعت نفت، گاز و پتروشیمی نمی‌توانند به‌طور همزمان به‌عنوان عضو هیئت‌مدیره شرکت انتخاب شوند.</p> <p><b>تبصره «۷»-</b> هیئت‌مدیره شرکت، نماینده صاحب سهام شرکت در مجامع عمومی شرکت‌های فرعی تابعه و شرکت‌های وابسته به شرکت می‌باشد و اعمال کلیه حقوق شرکت در شرکت‌های مذکور را برعهده دارد.</p>	
<p>عمده اصلاح این ماده اضافه شدن بند «۲۵» به وظایف و اختیارات هیئت‌مدیره (در راستای توضیحات ماده (۱۱) جدول) است به شرط رعایت موارد ذیل:</p> <p>- تضمین بازپرداخت اصل و سود توسط شرکت</p>	<p>وظایف و اختیارات هیئت‌مدیره شرکت به‌شرح زیر است:</p> <p>۱. اجرای مصوبات مجمع عمومی</p> <p>۲. تدوین پیشنهاد خط‌مشی، راهبردها، سیاست‌ها و برنامه‌های کلان شرکت جهت تصویب مجمع عمومی</p> <p>۳. تصویب برنامه‌های عملیاتی شرکت</p>	<p>وظایف و اختیارات هیئت‌مدیره شرکت به‌شرح زیر است:</p> <p>۱. اجرای مصوبات مجمع عمومی</p> <p>۲. تدوین خط‌مشی، راهبردها، سیاست‌ها و برنامه‌های کلان شرکت جهت تصویب مجمع عمومی</p> <p>۳. تصویب برنامه‌های عملیاتی شرکت</p>	<p>ماده (۱۵)</p>



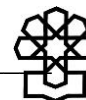
شماره ماده	متن طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه	ملاحظات
۴.	پیشنهاد بودجه تفصیلی شرکت و ارقام منابع و مصارف آن به مجمع عمومی برای تصویب و طی مراحل قانونی و اخذ مجوزهای لازم	۴. تأیید بودجه تفصیلی شرکت و ارقام منابع و مصارف آن و پیشنهاد به مجمع عمومی برای تصویب و طی مراحل قانونی و اخذ مجوزهای لازم	- اجرای طرح‌های دارای توجیه فنی، اقتصادی، مالی و زیست‌محیطی که به تصویب شوری اقتصاد رسیده باشد. سایر موارد اصلاحات ویرایشی و تکمیلی است.
۵.	تصویب اهداف تعیین خط‌مشی اجرایی و تصویب بودجه برای طرح‌ها و پروژه‌ها، با رعایت برنامه‌های مصوب مجمع عمومی	۵. تصویب اهداف تعیین خط‌مشی اجرایی و تصویب بودجه برای طرح‌ها و پروژه‌ها، با رعایت برنامه‌های مصوب مجمع عمومی	
۶.	بررسی و صدور مجوز عقد قراردادهای شرکت و رفع اختلافات مربوط به قراردادهای با رعایت قوانین و مقررات	۶. بررسی و صدور مجوز عقد، تمدید و تعدیل قراردادهای شرکت و رفع اختلافات مربوط به قراردادهای با رعایت قوانین و مقررات مربوط	
۶.	بررسی و صدور مجوز عقد قراردادهای شرکت و رفع اختلافات مربوط به قراردادهای با رعایت قوانین و مقررات	۶. تبصره - هیئت‌مدیره می‌تواند با حفظ مسئولیت به موجب دستورالعملی که به تصویب می‌رساند، صدور مجوز عقد برخی از قراردادهای را به مدیرعامل واگذار کند.	
تبصره - هیئت‌مدیره می‌تواند با حفظ مسئولیت به موجب دستورالعملی که به تصویب می‌رساند، صدور مجوز عقد برخی از قراردادهای را به مدیرعامل واگذار کند.		۷. تصویب معاملات اموال غیرمنقول شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛	
۷.	تصویب معاملات اموال غیرمنقول شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛	۸. ارسال قراردادهایی که بین شرکت و دولت‌های خارجی منعقد می‌شود به وزارت نفت جهت طی مراحل قانونی؛	
۸.	ارسال قراردادهایی که بین شرکت و دولت‌های خارجی منعقد می‌شود به وزارت نفت جهت طی مراحل قانونی؛	۹. ارسال قراردادهایی که براساس قانون باید به اطلاع مجلس شورای اسلامی برسد به وزارت نفت	
۹.	تهیه و تدوین تشکیلات کلان شرکت جهت ارائه به مجمع عمومی	۱۰. تهیه و تدوین تشکیلات کلان شرکت جهت ارائه به مجمع عمومی	
۱۰.	تصویب تشکیلات تفصیلی شرکت در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.	۱۱. تصویب تشکیلات تفصیلی شرکت در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.	
۱۱.	تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی شرکت و اصلاح آنها در چارچوب قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹، قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹، قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۰۳ و اصلاحات و الحاقات بعدی و سایر قوانین و مقررات مربوط، جهت ارائه به مجمع عمومی.	۱۲. تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی شرکت و اصلاح آنها در چارچوب قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹، قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹، قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۰۳ و اصلاحات و الحاقات بعدی و سایر قوانین و مقررات مربوط، جهت ارائه به مجمع عمومی.	

ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
	<p>۱۳. تهیه و تدوین کلیه ضوابط و مقررات اداری، استخدامی، بیمه، بازنشستگی شرکت و پیشنهاد به مجمع عمومی جهت انجام تشریفات قانونی مطابق مواد (۱۰) و (۱۴) قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت</p> <p>۱۴. اتخاذ تصمیم در خصوص اخذ و اعطای هرگونه تسهیلات، اعتبارات و تضامین از منابع داخلی و خارجی، عرضه اوراق مشارکت داخلی و خارجی و اتخاذ سایر روش‌های تأمین منابع مالی و جذب سرمایه به منظور اجرای برنامه‌های شرکت (در راستای انجام موضوع شرکت) با اخذ مجوز از مراجع قانونی ذی‌ربط و در چارچوب بودجه مصوب.</p> <p>۱۵. نظارت مستمر بر مدیریت سهام، سرمایه‌گذاری و سایر امور محوله در شرح وظایف و اساسنامه شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه و وابسته شرکت؛</p> <p>۱۶. تأیید تصویب صورت‌های مالی و گزارش عملکرد هیئت‌مدیره به منظور ارائه به حسابرس مستقل و بازرس قانونی و مجمع عمومی؛</p> <p>۱۷. پیشنهاد نحوه احتساب ذخیره مطالبات مشکوک‌الوصول و پیشنهاد حذف مطالبات لاوصول جهت اتخاذ تصمیم در مجمع عمومی؛</p> <p>۱۸. اتخاذ تصمیم در مورد اعمال حسابرسی داخلی و نظارت‌های مالی و محاسباتی نسبت به عملیات و معاملات و مخارج شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه و وابسته شرکت و بازرسی کلیه امور آنها و شعب و نمایندگی‌ها و مؤسسات مرتبط؛</p> <p>۱۹. اتخاذ تصمیم در خصوص عضویت و مشارکت در مجامع و نهادهای تخصصی منطقه‌ای و بین‌المللی در چارچوب برنامه‌ها و سیاست‌های وزارت نفت؛</p> <p>۲۰. برنامه‌ریزی امور پژوهشی، تحقیقاتی و مطالعاتی در حوزه فعالیت شرکت و طرح‌های توسعه منابع انسانی در داخل و خارج از کشور</p>	<p>۱۲. تهیه و تدوین کلیه ضوابط و مقررات اداری، استخدامی، بیمه، بازنشستگی شرکت و پیشنهاد به مجمع عمومی جهت انجام تشریفات قانونی مطابق مواد (۱۰) و (۱۴) قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت</p> <p>۱۳. اتخاذ تصمیم در خصوص اخذ و اعطای هرگونه تسهیلات، اعتبارات و تضامین از منابع داخلی و خارجی، عرضه اوراق مشارکت داخلی و خارجی و اتخاذ سایر روش‌های تأمین منابع مالی و جذب سرمایه به منظور اجرای برنامه‌های شرکت (در راستای انجام موضوع شرکت) با اخذ مجوز از مراجع قانونی ذی‌ربط و در چارچوب بودجه مصوب.</p> <p>۱۴. نظارت مستمر بر مدیریت سهام، سرمایه‌گذاری و سایر امور محوله در شرح وظایف و اساسنامه شرکت‌های فرعی تابعه و وابسته شرکت؛</p> <p>۱۵. تصویب صورت‌های مالی و گزارش عملکرد هیئت‌مدیره به منظور ارائه به حسابرس مستقل و بازرس قانونی و مجمع عمومی؛</p> <p>۱۶. پیشنهاد نحوه احتساب ذخیره مطالبات مشکوک‌الوصول و پیشنهاد حذف مطالبات لاوصول جهت اتخاذ تصمیم در مجمع عمومی؛</p> <p>۱۷. اتخاذ تصمیم در مورد اعمال حسابرسی داخلی و نظارت‌های مالی و محاسباتی نسبت به عملیات و معاملات و مخارج شرکت‌های فرعی تابعه و وابسته شرکت و بازرسی کلیه امور آنها و شعب و نمایندگی‌ها و مؤسسات مرتبط؛</p>	



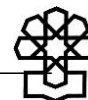
ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
	<p>۲۱. ارائه پیشنهاد افزایش سرمایه شرکت از محل اندوخته قانونی و سرمایه‌ای شرکت موضوع مواد (۱۸) و (۲۷) به مجمع عمومی.</p> <p>۲۲. اخذ هر تصمیم دیگری در مورد اداره شرکت جز درباره موضوعاتی که به موجب مقررات این اساسنامه اخذ تصمیم در مورد آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی است.</p> <p>۲۳. انتخاب، عزل و پذیرش استعفای مدیرعامل با رعایت مقررات این اساسنامه</p> <p>۲۴. هیئت‌مدیره باید حداقل هر یک سال یک‌بار خلاصه‌ای از صورت اموال، مطالبات و دیون شرکت را تنظیم و به حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت ارائه کند.</p> <p>۲۵. تصمیم‌گیری در مورد انتشار اوراق مالی اسلامی ریالی با تضمین بازپرداخت اصل و سود توسط شرکت برای اجرای طرح‌های دارای توجیه فنی اقتصادی، مالی و زیست‌محیطی که به تصویب شوری اقتصاد رسیده باشد.</p> <p>۲۶. تهیه دستورالعمل‌های مؤثر در جهت توسعه زنجیره ارزش صنعت پتروشیمی و ارائه آن به مراجع قانونی مربوطه</p> <p>۲۷. تهیه طرح‌های توسعه‌ای و سرمایه‌گذاری در صنعت پتروشیمی کشور و فراهم نمودن زیرساخت‌های لازم با اولویت طرح‌های تکمیل زنجیره ارزش و اعلان عمومی برای مشارکت بخش خصوصی پس از تأیید وزارت نفت</p> <p>۲۸. اتخاذ تصمیم در خصوص معرفی و تأیید اشخاص حقیقی یا حقوقی برای دریافت وام و تسهیلات از بانک‌ها و صندوق توسعه ملی براساس اولویتبندی تعیین شده طرح‌ها در این اساسنامه، مطابق قوانین و مقررات مربوط</p> <p>۲۹. تهیه دستورالعمل تعامل با انجمن‌های مرتبط با صنعت پتروشیمی جهت بهبود فضای کسب‌وکار</p>	<p>۱۸. اتخاذ تصمیم در خصوص عضویت و مشارکت در مجامع و نهادهای تخصصی منطقه‌ای و بین‌المللی در چارچوب برنامه‌ها و سیاست‌های وزارت نفت؛</p> <p>۱۹. برنامه‌ریزی پیرامون امور پژوهشی، تحقیقاتی و مطالعاتی در حوزه فعالیت شرکت؛</p> <p>۲۰. ارائه پیشنهاد افزایش سرمایه شرکت از محل اندوخته قانونی و سرمایه‌ای شرکت موضوع مواد (۱۸) و (۲۷) به مجمع عمومی.</p> <p>۲۱. اخذ هر تصمیم دیگری در مورد اداره شرکت جز درباره موضوعاتی که به موجب مقررات این اساسنامه اخذ تصمیم در مورد آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی است.</p> <p>۲۲. انتخاب، عزل و پذیرش استعفای مدیرعامل با رعایت مقررات این اساسنامه</p> <p>۲۳. هیئت‌مدیره باید حداقل هر یک سال یک‌بار خلاصه‌ای از صورت اموال، مطالبات و دیون شرکت را تنظیم و به حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت ارائه کند.</p>	

ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
اصلاح ویرایشی است.	<p>هیئت‌مدیره در اولین جلسه که با حضور تمام اعضای اصلی تشکیل می‌شود، با اکثریت آرا از بین اعضای اصلی هیئت‌مدیره یک رئیس و یک نایب‌رئیس برای همان دوره هیئت‌مدیره تعیین می‌کند. دعوت و اداره جلسات هیئت‌مدیره و ابلاغ مصوبات آن برای اجرا، از وظایف رئیس هیئت‌مدیره است. در غیاب رئیس هیئت‌مدیره، نایب رئیس وظایف او را برعهده می‌گیرد. جلسات هیئت‌مدیره با حضور حداقل سه نفر از اعضای اصلی رسمیت پیدا می‌کند و حضور رئیس یا نایب رئیس نیز برای رسمیت یافتن جلسات ضروری است. تصمیمات هیئت‌مدیره با اکثریت آرا حاضران در جلسه معتبر است و در صورت تساوی آراء، رأی رئیس جلسه قاطع است.</p> <p><del>تبصره «۱»- اعضای علی‌البدل بدون داشتن حق رأی در جلسات هیئت‌مدیره شرکت می‌کنند. در صورت حضور حداقل سه عضو اصلی در جلسه، اعضای علی‌البدل حق رأی دادن را ندارند و در صورتی که تعداد اعضای اصلی حاضر در جلسه کمتر از سه نفر باشد جهت تکمیل تعداد اعضا برای رسمیت یافتن جلسات، اعضای علی‌البدل به ترتیب جایگزین عضو غایب در آن جلسه می‌شوند.</del></p> <p>اعضای علی‌البدل در صورت حضور اعضای اصلی، می‌توانند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیئت‌مدیره شرکت نمایند.</p> <p>تبصره «۲»- جلسات هیئت‌مدیره حداقل هر دو هفته یک بار برگزار می‌شود. چنانچه طی چهار هفته متوالی جلسه هیئت‌مدیره تشکیل نشود، رئیس هیئت‌مدیره مکلف است مراتب را با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته به اعضای مجمع عمومی شرکت گزارش نماید. رئیس مجمع مکلف است طبق ماده (۱۲) اقدام نماید.</p>	<p>دعوت و اداره جلسات هیئت‌مدیره و ابلاغ مصوبات آن برای اجرا، از وظایف رئیس هیئت‌مدیره است. در غیاب رئیس هیئت‌مدیره، نایب رئیس وظایف او را برعهده می‌گیرد. جلسات هیئت‌مدیره با حضور حداقل سه نفر از اعضای اصلی رسمیت پیدا می‌کند و حضور رئیس یا نایب رئیس نیز برای رسمیت یافتن جلسات ضروری است. تبصره «۱»- اعضای علی‌البدل بدون داشتن حق رأی در جلسات هیئت‌مدیره شرکت می‌کنند. در صورت حضور حداقل سه عضو اصلی در جلسه، اعضای علی‌البدل حق رأی دادن را ندارند و در صورتی که تعداد اعضا برای رسمیت یافتن جلسات، اعضای علی‌البدل به ترتیب جایگزین عضو غایب در آن جلسه می‌شوند.</p> <p>تبصره «۲»- جلسات هیئت‌مدیره حداقل هر دو هفته یک بار برگزار می‌شود. چنانچه طی چهار هفته متوالی جلسه هیئت‌مدیره تشکیل نشود، رئیس هیئت‌مدیره مکلف است مراتب را با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته به اعضای مجمع عمومی شرکت گزارش نماید. رئیس مجمع مکلف است طبق ماده (۱۲) اقدام نماید.</p>	ماده (۱۶)
اصلاح تکمیلی و ویرایشی است.	رئیس هیئت‌مدیره حداقل پنج روز قبل از هر جلسه، دستور جلسه هیئت‌مدیره را همراه با دعوتنامه برای اعضای اصلی و علی‌البدل	رئیس هیئت‌مدیره حداقل پنج روز قبل از هر جلسه، دستور جلسه هیئت‌مدیره را همراه با دعوتنامه برای	ماده (۱۷)



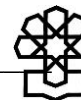
ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
	<p>هیئت‌مدیره ارسال می‌کند. هریک از اعضای هیئت‌مدیره می‌تواند موضوعاتی را برای درج در دستورجلسات هیئت‌مدیره به رئیس هیئت‌مدیره پیشنهاد دهد و رئیس هیئت‌مدیره مکلف است موضوعات مذکور را در دستورجلسات بگنجانند. موضوعات فنی - تخصصی که در جلسات هیئت‌مدیره مطرح می‌شود باید منضم به گزارش‌های کارشناسی در آن حوزه‌ها باشد.</p> <p>تبصره «۱» - موارد غیرمترقبه بنا به تشخیص رئیس هیئت‌مدیره از تشریفات مندرج در این ماده مستثناست.</p> <p>تبصره «۲» - مصوبات هیئت‌مدیره باید مکتوب باشد و به امضای اکثریت حاضران دارای حق رأی برسد و نسخه‌ای از آنها به همراه دستورجلسات و ضامم آنها به‌طور منظم در دبیرخانه هیئت‌مدیره ثبت و نگهداری شود. چنانچه هیئت‌مدیره تمام یا بخشی از مذاکرات جلسه را محرمانه تلقی کند، موضوعات محرمانه در صورت جلسه مجزا با قید محرمانگی و با رعایت طبقه‌بندی اسناد تنظیم می‌گردد برای هریک از جلسات هیئت‌مدیره صورت جلسه‌ای تنظیم می‌شود و به امضای کلیه حاضران صاحب رأی در جلسه هیئت‌مدیره می‌رسد. نام اعضای حاضر و غایب و خلاصه‌ای از مذاکرات و همچنین تصمیمات در صورت جلسه با قید تاریخ مکتوب می‌شود. چنانچه هریک از اعضای هیئت‌مدیره با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورت جلسه مخالف باشند، نظر آنان در صورت جلسه ذکر می‌شود. چنانچه هیئت‌مدیره تمام یا بخشی از مذاکرات جلسه را محرمانه تلقی کند، باید محرمانه بودن آن در صورت جلسه قید شود.</p> <p>تبصره «۳» - رئیس هیئت‌مدیره موظف است حداکثر سه روز پس از هر جلسه، نسخه‌ای از مصوبات هیئت‌مدیره را برای وزیر نفت، کلیه اعضای هیئت‌مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی ارسال نماید.</p> <p>تبصره «۴» - در صورتی که وزیر نفت مصوبه هیئت‌مدیره را خلاف قوانین و مقررات، سیاست‌ها و راهبردهای وزارت نفت تشخیص بدهد، مکلف است موارد مغایر را ظرف مدت ۱۰ روز پس از دریافت مصوبه هیئت‌مدیره اعلام نماید تا نسبت به اصلاح آن اقدامات مقتضی صورت پذیرد. عدم اعلام نظر از سوی وزیر نفت ظرف مدت مذکور به</p>	<p>اعضای اصلی و علی‌البدل هیئت‌مدیره ارسال می‌کند. هریک از اعضای هیئت‌مدیره می‌تواند موضوعاتی را برای درج در دستورجلسات هیئت‌مدیره به رئیس هیئت‌مدیره پیشنهاد دهد و رئیس هیئت‌مدیره مکلف است موضوعات مذکور را در دستورجلسات بگنجانند. موضوعات فنی - تخصصی که در جلسات هیئت‌مدیره مطرح می‌شود باید منضم به گزارش‌های کارشناسی در آن حوزه‌ها باشد.</p> <p>تبصره «۱» - موارد غیرمترقبه بنا به تشخیص رئیس هیئت‌مدیره از تشریفات مندرج در این ماده مستثناست.</p> <p>تبصره «۲» - مصوبات هیئت‌مدیره باید مکتوب باشد و به امضای اکثریت حاضران دارای حق رأی برسد و نسخه‌ای از آنها به همراه دستورجلسات و ضامم آنها به‌طور منظم در دبیرخانه هیئت‌مدیره ثبت و نگهداری شود. چنانچه هیئت‌مدیره تمام یا بخشی از مذاکرات جلسه را محرمانه تلقی کند، موضوعات محرمانه در صورت جلسه مجزا با قید محرمانگی و با رعایت طبقه‌بندی اسناد تنظیم می‌گردد.</p> <p>تبصره «۳» - رئیس هیئت‌مدیره موظف است حداکثر سه روز پس از هر جلسه، نسخه‌ای از مصوبات هیئت‌مدیره را برای وزیر نفت، کلیه اعضای هیئت‌مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی ارسال نماید.</p> <p>تبصره «۴» - در صورتی که وزیر نفت مصوبه هیئت‌مدیره را خلاف قوانین و مقررات، سیاست‌ها و راهبردهای وزارت نفت تشخیص بدهد، مکلف است موارد مغایر را ظرف مدت ۱۰ روز پس از دریافت مصوبه هیئت‌مدیره اعلام نماید تا نسبت به اصلاح آن اقدامات مقتضی صورت پذیرد. عدم اعلام نظر از سوی وزیر نفت ظرف مدت مذکور به</p>	

شماره ماده	متن طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه	ملاحظات
	<p>منزله موافقت می‌باشد.</p> <p>تبصره «۵»- رئیس هیئت‌مدیره حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تصویب هیئت‌مدیره مصوبات هیئت‌مدیره را جهت اجرا ابلاغ می‌نماید.</p>	<p>تبصره «۴» - در صورتی که وزیر نفت مصوبه هیئت‌مدیره را خلاف قوانین و مقررات، سیاست‌ها و راهبردهای وزارت نفت تشخیص بدهد، مکلف است موارد مغایر را ظرف مدت ۱۰ روز پس از دریافت مصوبه هیئت‌مدیره اعلام نماید تا نسبت به اصلاح آن اقدامات مقتضی صورت پذیرد. <del>عدم اعلام نظر از سوی وزیر نفت ظرف مدت مذکور به منزله موافقت می‌باشد.</del></p> <p>تبصره «۵»- رئیس هیئت‌مدیره حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تصویب هیئت‌مدیره مصوبات هیئت‌مدیره را جهت اجرا ابلاغ می‌نماید.</p>	
ماده (۱۸)	<p>هیئت‌مدیره باید هر سال یک‌دهم از سود خالص شرکت را به‌عنوان اندوخته قانونی ذخیره کند تا اندوخته قانونی به صد (۱۰۰) درصد سرمایه شرکت برسد. زمانی که اندوخته قانونی شرکت به صد (۱۰۰) درصد سرمایه شرکت رسید، مجمع عمومی عادی شرکت می‌تواند پنجاه (۵۰) درصد را صرف افزایش سرمایه کند که به‌عنوان افزایش سرمایه شرکت در دولت منظور می‌شود. در این صورت تا زمانی که اندوخته قانونی به صد (۱۰۰) درصد سرمایه بالغ گردد، کسر یک‌دهم مذکور ادامه می‌یابد.</p>	<p>هیئت‌مدیره باید هر سال یک‌دهم از سود خالص شرکت را به‌عنوان اندوخته قانونی ذخیره کند تا اندوخته قانونی به صد (۱۰۰) درصد سرمایه شرکت برسد. زمانی که اندوخته قانونی شرکت به صد (۱۰۰) درصد سرمایه شرکت رسید، مجمع عمومی عادی شرکت می‌تواند پنجاه (۵۰) درصد را صرف افزایش سرمایه کند که به‌عنوان افزایش سرمایه شرکت در دولت منظور می‌شود. در این صورت تا زمانی که اندوخته قانونی به صد (۱۰۰) درصد سرمایه بالغ گردد، کسر یک‌دهم مذکور ادامه می‌یابد.</p>	<p>به پیشنهاد دستگاه اجرایی عبارت «یک‌دهم درصد» به «یک درصد» تغییر یافت.</p>
ماده (۱۹)	<p>ارزش خالص دارایی‌های شرکت (کل دارایی‌ها پس از کسر کل بدهی‌ها) براساس صورت‌های مالی نباید از نصف سرمایه ثبت شده شرکت کمتر شود، در این صورت هیئت‌مدیره باید به فوریت مراتب را به دبیرخانه و اعضای مجمع عمومی و حسابرس مستقل و بازرس قانونی اعلام کند. مجمع عمومی فوق‌العاده مکلف است در مورد کاهش سرمایه شرکت یا جبران زیان‌های وارد شده با رعایت قوانین و مقررات اتخاذ تصمیم نماید.</p>	<p>ارزش خالص دارایی‌های شرکت (کل دارایی‌ها پس از کسر کل بدهی‌ها) براساس صورت‌های مالی نباید از نصف سرمایه ثبت شده شرکت کمتر شود، در این صورت هیئت‌مدیره باید به فوریت مراتب را به دبیرخانه و اعضای مجمع عمومی و حسابرس مستقل و بازرس قانونی اعلام کند. مجمع عمومی فوق‌العاده مکلف است در مورد کاهش سرمایه شرکت یا جبران زیان‌های وارد شده با رعایت قوانین و مقررات اتخاذ تصمیم نماید.</p>	<p>بدون تغییر</p>



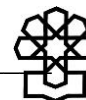
ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
<p>موضوعات مربوط به تخلف اعضای هیئت‌مدیره، ضوابط فعالیت اعضای هیئت‌مدیره در زمان مسئولیت و اتمام آن و میزان پاداش هیئت‌مدیره و تصمیم‌گیری در خصوص تکمیل اعضای هیئت‌مدیره در صورت فوت، حجر، استعفا یا عزل هریک از اعضا، در این بند اضافه و تکمیل شد.</p>	<p>اعضای هیئت‌مدیره منفرداً و مشترکاً در مقابل شرکت و اشخاص ثالث نسبت به تخلف از مفاد این اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی مسئول می‌باشند.</p> <p>اعضای هیئت‌مدیره پیش از انتصاب و پس از ترک مسئولیت، باید اظهارنامه‌ای مبنی بر میزان دارایی‌شان ارائه کنند که در شرکت ثبت و ضبط می‌شود و نسخه‌ای از آن برای رئیس مجمع عمومی ارسال می‌گردد. اظهارنامه موضوع حکم این ماده به صورت خیلی محرمانه نگهداری خواهد شد.</p> <p>اعضای هیئت‌مدیره، حسابرس مستقل و بازرس قانونی و کارمندان شرکت مشمول لایحه قانونی منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲/۱۰/۱۳۳۷ می‌باشند.</p> <p>اعضای هیئت‌مدیره، مدیرعامل و مدیران ارشد شرکت در زمان مسئولیت و نیز تا دو سال بعد از اتمام خدمت در شرکت، نمی‌توانند در رقابت با شرکت فعالیت نمایند. کارکنان شرکت نیز نمی‌توانند در زمان فعالیت خود در شرکت، در فعالیت تجاری مشابه فعالیت‌های شرکت یا در رقابت با فعالیت‌های شرکت مشارکت نمایند.</p> <p>مجمع عمومی می‌تواند تخصیص مبلغ معینی را به عنوان پاداش سالیانه هیئت‌مدیره و مدیرعامل به طور خاص تصویب کند. حداکثر مبلغ پاداش سالیانه پرداختی به هریک از اعضای هیئت‌مدیره و مدیرعامل تحت هر عنوان نباید به ترتیب از دوبرابر و سه برابر مجموع حقوق و مزایای ثابت ماهیانه وی در پایان سال مالی مورد رسیدگی، بیشتر باشد.</p> <p>تبصره - مدیرعامل فقط از یک پاداش بهره‌مند می‌شود.</p> <p>هیئت‌مدیره شرکت، نماینده صاحب سهام شرکت در مجامع عمومی شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه شرکت می‌باشد و اعمال کلیه حقوق شرکت در شرکت‌های مذکور را برعهده دارد.</p>	<p>اعضای هیئت‌مدیره شرکت یک نفر که واجد شرایط مقرر در ماده (۱۴) این اساسنامه باشد، را جهت احراز سمت مدیرعامل انتخاب می‌نمایند که با موافقت و حکم وزیر نفت برای مدت دو سال به این سمت منصوب می‌گردد.</p> <p>تصدی سمت مدیرعاملی دیگر شرکت‌ها توسط مدیرعامل مجاز نمی‌باشد.</p> <p>تبصره «۱»- در هر حال مدت تصدی مدیرعامل نمی‌تواند از مدت مأموریت هیئت‌مدیره همان دوره بیشتر باشد.</p> <p>تبصره «۲»- عزل و پذیرش استعفای مدیرعامل پس از تصویب و قبول هیئت‌مدیره منوط به موافقت وزیر است.</p> <p>تبصره «۳»- هیئت‌مدیره مکلف است قبل از انقضای مدت تصدی مدیرعامل، در اولین جلسه خود با رعایت مفاد این اساسنامه نسبت به ابقای وی یا انتخاب مدیرعامل جدید اقدام کند. مدیرعامل در صورت انقضای مدت تصدی تا زمان انتخاب مدیرعامل جدید یا ابقا وی به وسیله هیئت‌مدیره، مسئولیت‌های مدیرعامل شرکت، مقرر در این اساسنامه را برعهده دارد.</p>	<p>ملده (۲۰)</p>

ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
	<p>- اعضای هیئت‌مدیره شرکت از بین خود، یک نفر که واجد شرایط مقرر در بندهای «الف» و «ب» ماده (۱۴) این اساسنامه باشد، را جهت احراز سمت مدیرعامل انتخاب می‌نمایند که با موافقت و حکم وزیر نفت برای مدت دو سال به این سمت منصوب می‌گردد. تصدی سمت مدیرعاملی دیگر شرکت‌ها توسط مدیرعامل مجاز نمی‌باشد.</p> <p>تبصره «۱»- در هر حال مدت تصدی مدیرعامل نمی‌تواند از مدت <b>مأموریت عضویت وی در هیئت‌مدیره همان دوره</b> بیشتر باشد.</p> <p>تبصره «۲»- عزل و پذیرش استعفای مدیرعامل پس از تصویب و قبول هیئت‌مدیره منوط به موافقت وزیر است.</p> <p>تبصره «۳»- هیئت‌مدیره مکلف است قبل از انقضای مدت تصدی مدیرعامل، در اولین جلسه خود با رعایت مفاد این اساسنامه نسبت به ابقای وی یا انتخاب مدیرعامل جدید اقدام کند. مدیرعامل در صورت انقضای مدت تصدی تا زمان انتخاب مدیرعامل جدید یا ابقای وی به‌وسیله هیئت‌مدیره، مسئولیت‌های مدیرعامل شرکت، مقرر در این اساسنامه را برعهده دارد.</p> <p>تبصره «۴»- در صورت فوت، حجر، استعفا یا عزل هر یک از اعضای اصلی یا علی‌البدل هیئت‌مدیره شرکت یا معذوریت یا ممنوعیت هر یک از آنان از تصدی عضویت در هیئت‌مدیره، اعضای باقی‌مانده هیئت‌مدیره و نیز حسابرس مستقل و بازرس قانونی باید به‌فوری مراتب را به رئیس مجمع برای تکمیل تعداد اعضا مطابق مقررات این اساسنامه، اعلام کنند. رئیس مجمع عمومی مکلف است موضوع تکمیل تعداد اعضای هیئت‌مدیره را در دستور اولین جلسه مجمع قرار دهد، مگر اینکه به موجب موارد مذکور تعداد اعضای هیئت‌مدیره از پنج نفر کمتر شود که در این صورت رئیس مجمع عمومی مکلف است ظرف مهلت بیست روز پس از اطلاع</p>		



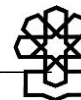
شماره ماده	متن طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه	ملاحظات
		از شرایط، مجمع عمومی عادی را جهت تکمیل تعداد اعضای هیئت مدیره دعوت کند.	
ماده (۲۱)	مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی شرکت بوده و در مقابل اشخاص ثالث، نماینده قانونی شرکت محسوب می شود. مدیرعامل بر تشکیلات شرکت ریاست دارد و مسئول حسن جریان کلیه امور و حفظ حقوق، منافع و اموال شرکت است. مدیر عامل در مورد اقدامات و تصمیمات خود در برابر هیئت مدیره مسئول است. مدیر عامل برای اداره امور شرکت و اجرای مصوبات هیئت مدیره در چارچوب این اساسنامه دارای اختیارات و وظایف زیر است: ۱. اجرای مصوبات هیئت مدیره؛ ۲. عقد و امضای قراردادهای شرکت مطابق مقررات این اساسنامه؛ ۳. اجرای آیین نامه های اداری، استخدامی، مالی و معاملاتی شرکت؛ ۴. اقامه دعوی و دفاع از دعاوی اقامه شده علیه شرکت و نمایندگی تام الاختیار شرکت نزد مراجع قانونی، قضایی و اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی با حق توکیل به غیر؛ ۵. تدوین برنامه های شرکت جهت بررسی و تصویب هیئت مدیره؛ ۶. تنظیم گزارش ها و اطلاعات مورد نیاز و ارائه آنها به هیئت مدیره؛ ۷. تنظیم و تقدیم گزارش های عملکرد و صورت های مالی شرکت و صورت های مالی تلفیقی شرکت و شرکت های اصلی و فرعی تابعه جهت بررسی و تأیید هیئت مدیره و ارائه به مجمع عمومی؛ ۸. عزل، نصب، ارتقا، اعطای پاداش و اضافه حقوق و مزایای کارکنان و اخذ تصمیم درباره کلیه امور اداری و استخدامی شرکت براساس قوانین و مقررات مربوط آیین نامه های شرکت؛ ۹. اعمال نظارت های مالی و محاسباتی و حسابرسی نسبت به عملیات و معاملات و مخارج شرکت و بازرسی در کلیه امور شرکت و شرکت های اصلی و فرعی تابعه و وابسته؛	اصلاحات تکمیلی و ویرایشی انجام شد. - تصمیم گیری در خصوص بندهای «۲۴»، «۲۵» و «۲۶» به هیئت مدیره واگذار شد.	

ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
	<p>۱۰. تهیه طرح تشکیلات تفصیلی شرکت و ارائه آن به هیئت‌مدیره؛</p> <p>۱۱. تهیه طرح تشکیلات کلان شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه و وابسته شرکت و ارائه آن به هیئت‌مدیره جهت طرح در مجامع عمومی آنها؛</p> <p>۱۲. تهیه و اجرای برنامه‌های آموزشی به منظور ارتقای مبانی فرهنگی، اعتقادی، علمی و تجربی کارکنان؛ توسعه منابع انسانی در راستای اهداف و خط‌مشی‌های شرکت؛</p> <p>۱۳. تعیین وظایف و حدود اختیارات و مسئولیت‌های واحدهای مختلف شرکت؛</p> <p>۱۴. نظارت و کنترل و پیگیری مدیریت سهام در شرکت‌های فرعی تابعه و وابسته؛</p> <p>۱۵. نظارت و کنترل و پیگیری مدیریت جذب سرمایه، سرمایه‌گذاری و مشارکت شرکت در طرح‌های سرمایه‌ای، زیرساختی با تأکید بر تکمیل رنجیره ارزش؛</p> <p>۱۶. تخصیص بهینه منابع در طرح‌ها و عملیات اولویت‌دار مصوب هیئت‌مدیره در چارچوب وظایف شرکت؛</p> <p>۱۷. فراهم‌سازی امکانات و زمینه اجرای مأموریت حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت و پرداخت حق‌الزحمه آنها مطابق مصوبه مجمع عمومی در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛</p> <p>۱۸. افتتاح حساب‌های شرکت به صورت ریالی و ارزی در بانک‌های داخلی و خارجی برای انجام وظایف شرکت مطابق قوانین و مقررات مربوط؛</p> <p>۱۹. تعیین صاحبان امضای مجاز و تعهدآور برای شرکت و تفویض بخشی از اختیارات خود به مدیران و رؤسای ادارات و قسمت‌های مختلف شرکت به تشخیص و مسئولیت خود. اشخاصی که اختیارات به آنها تفویض شده نیز مسئول می‌باشند.</p>	<p>۸. عزل، نصب، ارتقا، اعطای پاداش و حقوق و مزایای کارکنان و اخذ تصمیم درباره کلیه امور اداری و استخدامی شرکت براساس قوانین و مقررات مربوط؛</p> <p>۹. اعمال نظارت‌های مالی و محاسباتی و حسابرسی نسبت به عملیات و معاملات و مخارج شرکت و بازرسی در کلیه امور شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه و وابسته؛</p> <p>۱۰. تهیه طرح تشکیلات تفصیلی شرکت و ارائه آن به هیئت‌مدیره؛</p> <p>۱۱. تهیه طرح تشکیلات کلان شرکت‌های فرعی تابعه و وابسته شرکت و ارائه آن به هیئت‌مدیره جهت طرح در مجامع عمومی شرکت‌های فرعی تابعه و وابسته؛</p> <p>۱۲. تهیه و اجرای برنامه‌های آموزشی به منظور ارتقای مبانی فرهنگی، اعتقادی، علمی و تجربی کارکنان؛</p> <p>۱۳. تعیین وظایف و حدود اختیارات و مسئولیت‌های واحدهای مختلف شرکت؛</p> <p>۱۴. نظارت و کنترل و پیگیری مدیریت سهام در شرکت‌های فرعی تابعه و وابسته؛</p> <p>۱۵. نظارت و کنترل و پیگیری مدیریت جذب سرمایه، سرمایه‌گذاری و مشارکت شرکت در طرح‌های سرمایه‌ای، زیرساختی با تأکید بر تکمیل رنجیره ارزش؛</p> <p>۱۶. تخصیص بهینه منابع در طرح‌ها و عملیات اولویت‌دار مصوب هیئت‌مدیره در چارچوب وظایف شرکت؛</p> <p>۱۷. فراهم‌سازی امکانات و زمینه اجرای مأموریت حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت و پرداخت</p>	



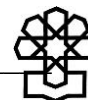
ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
	<p>۲۰. اقدام برای ایجاد، توسعه، نگهداری، استفاده، حفاظت از کارخانه‌ها، دستگاه‌ها و تجهیزات متعلق به شرکت.</p> <p>۲۱. استفاده از شرکت‌های دارای نشان دانش‌بنیان در طراحی و تولید فرایندها و تجهیزات مورد نیاز در داخل کشور و استفاده از تولیدات داخلی در فعالیتهای شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط</p> <p>۲۲. اجرای اصول ایمنی، حفظ محیط‌زیست و سلامت (HSE) و پدافند غیرعامل در تمام حوزه‌های فعالیت شرکت و شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه و وابسته مطابق قوانین، مقررات و استانداردهای مربوطه؛</p> <p>۲۳. اقدام به طراحی و برگزاری دوره‌های آموزشی با هدف تربیت مدیران کارآمد و دوره‌های آموزشی تخصصی مرتبط با موضوع فعالیت شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه و وابسته</p> <p><del>۲۴. تهیه طرح‌های توسعه‌ای و سرمایه‌گذاری در صنعت پتروشیمی کشور و فراهم نمودن زیرساخت‌های لازم با اولویت طرح‌های تکمیل زنجیره ارزش و اعلان عمومی برای مشارکت بخش خصوصی پس از تأیید وزارت نفت</del></p> <p>۲۵. معرفی و تأیید اشخاص حقیقی یا حقوقی برای دریافت وام و تسهیلات از بانک‌ها و صندوق توسعه ملی براساس اولویت‌بندی تعیین شده طرح‌ها در این اساسنامه مطابق قوانین و مقررات مربوط</p> <p><del>۲۶. تهیه دستورالعمل تعامل با انجمن‌های مرتبط با صنعت پتروشیمی جهت بهبود فضای کسب و کار</del></p> <p>۲۴. اقدام به تدوین و انتشار گزارش‌های سالیانه عملکرد صنعت پتروشیمی</p> <p>۲۵. تهیه پیش‌نویس چشم‌انداز صنعت، تدوین استراتژی‌ها و برنامه‌های توسعه صنعت جهت بررسی و تأیید هیئت‌مدیره و ارائه به مجمع عمومی</p> <p>۲۶. ارتقای شاخص‌های فعالیت شرکت مطابق با استانداردهای جهانی یا بالاتر از آن</p>	<p>حق‌الزحمه آنها مطابق مصوبه مجمع عمومی در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛</p> <p>۱۸. افتتاح حساب‌های شرکت به صورت ریالی و ارزی در بانک‌های داخلی و خارجی برای انجام وظایف شرکت مطابق قوانین و مقررات مربوط؛</p> <p>۱۹. تعیین صاحبان امضای مجاز و تعهدآور برای شرکت و تفویض بخشی از اختیارات خود به مدیران و رؤسای ادارات و قسمت‌های مختلف شرکت به تشخیص و مسئولیت خود. اشخاصی که اختیارات به آنها تفویض شده نیز مسئول می‌باشند.</p> <p>۲۰. اقدام برای ایجاد، توسعه، نگهداری، استفاده، حفاظت از کارخانه‌ها، دستگاه‌ها و تجهیزات متعلق به شرکت.</p> <p>۲۱. استفاده از شرکت‌های دارای نشان دانش‌بنیان در طراحی و تولید فرایندها و تجهیزات مورد نیاز در داخل کشور و استفاده از تولیدات داخلی در فعالیتهای شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط</p> <p>۲۲. اجرای اصول ایمنی، حفظ محیط‌زیست، سلامت (HSE) و پدافند غیرعامل در تمام حوزه‌های فعالیت شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه و وابسته مطابق قوانین، مقررات و استانداردهای مربوطه؛</p> <p>۲۳. اقدام به طراحی و برگزاری دوره‌های آموزشی با هدف تربیت مدیران کارآمد و دوره‌های آموزشی تخصصی مرتبط با موضوع فعالیت شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه و وابسته</p> <p>۲۴. تهیه طرح‌های توسعه‌ای و سرمایه‌گذاری در صنعت پتروشیمی کشور و فراهم نمودن زیرساخت‌های</p>	

ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
	<p>۲۷. برنامه‌ریزی و نظارت بر امور پژوهشی، تحقیقاتی و مطالعاتی در راستای موضوع فعالیت‌های شرکت</p> <p>۲۸. انجام تکالیف محوله براساس قوانین و مقررات مربوط</p>	<p>لازم با اولویت طرح‌های تکمیل زنجیره ارزش و اعلان عمومی برای مشارکت بخش خصوصی پس از تأیید وزارت نفت</p> <p>۲۵. معرفی و تأیید اشخاص حقیقی یا حقوقی برای دریافت وام و تسهیلات از بانک‌ها و صندوق توسعه ملی براساس اولویت‌بندی تعیین شده طرح‌ها در این اساسنامه مطابق قوانین و مقررات مربوط</p> <p>۲۶. تهیه دستورالعمل تعامل با انجمن‌های مرتبط با صنعت پتروشیمی جهت بهبود فضای کسب و کار</p> <p>۲۷. اقدام به تدوین و انتشار گزارش‌های سالانه عملکرد صنعت پتروشیمی</p> <p>۲۸. تهیه پیش‌نویس چشم‌انداز صنعت، تدوین استراتژی‌ها و برنامه‌های توسعه صنعت جهت بررسی و تأیید هیئت‌مدیره و ارائه به مجمع عمومی</p> <p>۲۹. انجام تکالیف محوله براساس قوانین و مقررات مربوط</p>	
اصلاح تکمیلی و ویرایشی انجام شد.	<p>حسابرس مستقل و بازرس قانونی که باید واجد ویژگی وثاقت و امانت باشد، با رعایت قوانین و مقررات مربوط از طرف مجمع عمومی به مدت یک سال انتخاب می‌شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.</p> <p>تبصره «۱»- اشخاص زیر نمی‌توانند به‌عنوان حسابرس مستقل و بازرس قانونی یا نماینده وی انتخاب شوند:</p> <p>۱. اعضای هیئت‌مدیره، مدیرعامل، معاونان مدیرعامل و کارکنان شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه وابسته؛</p> <p>۲. اشخاص دارای قرابت نسبی و سببی تا درجه دوم از طبقات سه‌گانه با اعضای هیئت‌مدیره و مدیرعامل.</p>	<p>حسابرس مستقل و بازرس قانونی که باید واجد ویژگی وثاقت و امانت باشد، با رعایت قوانین و مقررات مربوط از طرف مجمع عمومی به مدت یک سال انتخاب می‌شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.</p> <p>تبصره «۱»- اشخاص زیر نمی‌توانند به‌عنوان حسابرس مستقل و بازرس قانونی یا نماینده وی انتخاب شوند:</p> <p>۱. اعضای هیئت‌مدیره، مدیرعامل، معاونان مدیرعامل و کارکنان شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه وابسته؛</p> <p>۲. اشخاص دارای قرابت نسبی و سببی تا درجه دوم از</p>	ماده (۲۲)



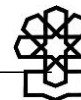
ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
	<p>۳. اشخاص دارای محکومیت کیفری مؤثر و نیز اشخاص محکوم به جرائم کلاهبرداری، خیانت در امانت و جرائم موضوع تبصره به جرائم اقتصادی موضوع ماده (۳۶) قانون مجازات اسلامی مصوب ۱۳۹۲/۲/۱ با اصلاحات و الحاقات بعدی یا تبصره آن.</p> <p>تبصره «۲»- احکام مندرج در این اساسنامه در مورد حسابرس مستقل و بازرس قانونی، درخصوص نماینده دارای حق امضای گزارش حسابرسی که به وسیله شخص حقوقی معرفی می شود نیز جاری است. نماینده یا نمایندگان مذکور باید عضو جامعه حسابداران رسمی باشند.</p>	<p>طبقات سه گانه با اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل.</p> <p>۳. اشخاص دارای محکومیت کیفری مؤثر و نیز اشخاص محکوم به جرائم کلاهبرداری، خیانت در امانت و جرائم موضوع تبصره ماده (۳۶) قانون مجازات اسلامی و محکومان به جرائم اقتصادی.</p> <p>تبصره «۲»- احکام مندرج در این اساسنامه در مورد حسابرس مستقل و بازرس قانونی، درخصوص نماینده دارای حق امضای گزارش حسابرسی که به وسیله شخص حقوقی معرفی می شود نیز جاری است. نماینده یا نمایندگان مذکور باید عضو جامعه حسابداران رسمی باشند.</p>	
اصلاح تکمیلی و ویرایشی انجام شد.	<p>وظایف حسابرس مستقل و بازرس قانونی به قرار زیر است:</p> <p>۱. بررسی و ارزیابی گزارش سالیانه هیئت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی؛</p> <p>۲. تطبیق عملیات اجرایی و مالی شرکت با برنامه و بودجه مصوب و قوانین و مقررات حاکم بر شرکت؛</p> <p>۳. تطبیق عملیات اجرایی و مالی شرکت با قوانین و مقررات حاکم بر شرکت؛</p> <p>۴. رسیدگی به صورت های مالی اصلی و تلفیقی و حساب سود و زیان شرکت و تأیید مطابقت آن با دفاتر شرکت و اصول و استانداردهای حسابداری و تهیه گزارش برای ارائه به مجمع عمومی؛</p> <p>۴. ارائه گزارش به مجمع عمومی شرکت درخصوص تخلفات و تقصیرات ارتکاب یافته در شرکت که در جریان بازرسی مشاهده می شود؛</p> <p>۵. انجام بازرسی و حسابرسی های خاص بنابه درخواست مجمع عمومی شرکت؛</p>	<p>وظایف حسابرس مستقل و بازرس قانونی به قرار زیر است:</p> <p>۱. بررسی و ارزیابی گزارش سالانه هیئت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی شرکت؛</p> <p>۲. تطبیق عملیات اجرایی و مالی شرکت با برنامه و بودجه مصوب؛</p> <p>۳. تطبیق عملیات اجرایی و مالی شرکت با قوانین و مقررات حاکم بر شرکت؛</p> <p>۴. رسیدگی به صورت های مالی اصلی و تلفیقی و حساب سود و زیان شرکت و تأیید مطابقت آن با دفاتر شرکت و اصول و استانداردهای حسابداری و تهیه گزارش برای ارائه به مجمع عمومی؛</p> <p>۵. ارائه گزارش به مجمع عمومی شرکت درخصوص تخلفات و تقصیرات ارتکاب یافته در شرکت که در جریان بازرسی مشاهده می شود؛</p> <p>۶. انجام بازرسی و حسابرسی های خاص بنابه درخواست</p>	ماده (۲۳)

شماره ماده	متن طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه	ملاحظات
	مجمع عمومی شرکت؛ ۷. رسیدگی به پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه شرکت و ارائه گزارش آن به مجمع عمومی فوق‌العاده؛ ۸. تهیه و ارائه گزارش جامع در مورد عملکرد شرکت و حسابرسی عملکرد آن به مجمع عمومی عادی سالانه.	۶. رسیدگی به پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه شرکت و ارائه گزارش آن به مجمع عمومی فوق‌العاده؛ ۷. تهیه و ارائه گزارش جامع در مورد عملکرد شرکت و حسابرسی عملکرد آن به مجمع عمومی عادی سالانه.	
ماده (۲۴)	گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی درباره عملکرد شرکت باید حداقل مشتمل بر اظهارنظر درباره موارد زیر باشد: ۱. صحت صورت‌های مالی و حساب سود و زیان و اطلاعات ارائه شده به‌وسیله مدیرعامل و هیئت‌مدیره؛ ۲. انطباق صورت‌های مذکور با استانداردهای حسابداری؛ ۳. انطباق اقدامات هیئت‌مدیره و مدیرعامل در خصوص عملیات اجرایی و مالی شرکت با برنامه و بودجه، مصوبات مجمع عمومی، قوانین و مقررات حاکم بر شرکت و مفاد این اساسنامه. تبصره «۱»- اگر حسابرس مستقل و بازرس قانونی ضمن انجام مأموریت خود، از وقوع جرمی در شرکت مطلع شود، باید مراتب را به همراه مدارک و مستندات لازم به مرجع قضایی صلاحیت‌دار اعلام و ماوقع را به‌صورت مکتوب به اعضای مجمع عمومی گزارش کند. تبصره «۲»- حسابرس مستقل و بازرس قانونی، در اجرای وظایف خود، حق مطالبه، مراجعه و رسیدگی به کلیه دفاتر، پرونده‌ها، قراردادهای، اسناد، مدارک و اطلاعات مربوط به شرکت را دارد و شرکت مکلف است موارد مذکور را در اختیار وی قرار دهد. انجام وظایف حسابرس مستقل و بازرس قانونی، در اجرای وظایف خود، حق مطالبه، مراجعه و رسیدگی به کلیه دفاتر، پرونده‌ها، قراردادهای، اسناد، مدارک و اطلاعات مربوط به شرکت را دارد و شرکت مکلف است موارد مذکور را در اختیار وی قرار دهد. انجام وظایف حسابرس مستقل	گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی درباره عملکرد شرکت باید حداقل مشتمل بر اظهارنظر درباره موارد زیر باشد: ۱. صحت صورت‌های مالی و حساب سود و زیان و اطلاعات ارائه شده به‌وسیله مدیرعامل و هیئت‌مدیره؛ ۲. انطباق صورت‌های مذکور با استانداردهای حسابداری؛ ۳. انطباق اقدامات هیئت‌مدیره و مدیرعامل در خصوص عملیات اجرایی و مالی شرکت با برنامه و بودجه، مصوبات مجمع عمومی، قوانین و مقررات حاکم بر شرکت و مفاد این اساسنامه. تبصره «۱»- اگر حسابرس مستقل و بازرس قانونی ضمن انجام مأموریت خود، از وقوع جرمی در شرکت مطلع شود، باید مراتب را به همراه مدارک و مستندات لازم به مرجع قضایی صلاحیت‌دار اعلام و ماوقع را به‌صورت مکتوب به اعضای مجمع عمومی گزارش کند. تبصره «۲»- حسابرس مستقل و بازرس قانونی، در اجرای وظایف خود، حق مطالبه، مراجعه و رسیدگی به کلیه دفاتر، پرونده‌ها، قراردادهای، اسناد، مدارک و اطلاعات مربوط به شرکت را دارد و شرکت مکلف است موارد مذکور را در اختیار وی قرار دهد. انجام وظایف حسابرس مستقل	با توجه به حیثه تصمیم‌گیری شرکت، عبارت «وابسته» در تبصره «۳» حذف شد.



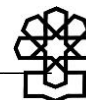
ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
	<p>اساسنامه را برعهده دارد. حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت حق اشتغال در داخل شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه و وابسته را ندارد.</p> <p>تبصره «۴»- حسابرس مستقل و بازرس قانونی در مورد تخلفاتی که در انجام وظایف خود، مطابق این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط، مرتکب شود از جمله درباره تصدیق خلاف واقع موارد مذکور در ماده (۱۷) این اساسنامه، طبق قواعد عمومی مسئولیت مدنی در مقابل شرکت و اشخاص ثالث برای جبران خسارت وارد شده مسئولیت دارد.</p>	<p>و بازرس قانونی نباید منجر به مداخله در امر اداره شرکت شود.</p> <p>تبصره «۳»- حسابرس مستقل و بازرس قانونی در صورت انقضای مدت تصدی تا تشکیل اولین مجمع عمومی عادی مسئولیت‌های مقرر در این اساسنامه را برعهده دارد. حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت حق اشتغال در داخل شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه و وابسته را ندارد.</p> <p>تبصره «۴»- حسابرس مستقل و بازرس قانونی در مورد تخلفاتی که در انجام وظایف خود، مطابق این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط، مرتکب شود از جمله درباره تصدیق خلاف واقع موارد مذکور در ماده (۱۷) این اساسنامه، طبق قواعد عمومی مسئولیت مدنی در مقابل شرکت و اشخاص ثالث برای جبران خسارت وارد شده مسئولیت دارد.</p>	
اصلاح تکمیلی در خصوص تنظیم صورت‌های مالی شرکت انجام شد.	<p>سال مالی شرکت از اول فروردین‌ماه هر سال شروع می‌شود و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد. شرکت مکلف است صورت‌های مالی اصلی و تلفیقی هر سال خود را مطابق استانداردهای حسابداری تنظیم کند. سال مالی شرکت از اول فروردین‌ماه هر سال شروع می‌شود و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد. شرکت مکلف است دفاتر خود را براساس مقررات قانون تجارت و آیین‌نامه‌های اجرایی مصوب مجمع عمومی به صورت کاغذی و الکترونیک با رعایت اصول حفاظت و امنیت اطلاعات تنظیم و نگهداری کند.</p> <p>در تنظیم صورت‌های مالی هر سال باید همان رویه‌های حسابداری که در سال مالی قبل به کار رفته است رعایت شود. در صورت تغییر در رویه‌های حسابداری، صورت‌های مالی باید به هر دو رویه تهیه و ارائه گردد تا مجمع عمومی با ملاحظه آنها و با توجه به گزارش هیئت‌مدیره،</p>	<p>شرکت مکلف است صورت‌های مالی اصلی و تلفیقی هر سال خود را مطابق استانداردهای حسابداری تنظیم کند.</p> <p>سال مالی شرکت از اول فروردین‌ماه هر سال شروع می‌شود و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد.</p> <p>تبصره - سود و زیان حاصل از تسعیر دارایی‌ها و بدهی‌های ارزی شرکت، درآمد یا هزینه تلقی نمی‌گردد. مابه‌التفاوت حاصل از تسعیر دارایی‌ها و بدهی‌های مذکور باید در حساب ذخیره تسعیر دارایی‌ها و بدهی‌های ارزی، منظور شود. در صورتی که در پایان سال مالی مانده حساب ذخیره مزبور بدهکار باشد، این مبلغ به حساب سود و زیان همان سال منظور خواهد شد و چنانچه مانده حساب ذخیره تسعیر دارایی‌ها و بدهی‌های ارزی در پایان سال مالی از</p>	ماده (۲۵)

ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
	<p>مدیرعامل و حسابرس مستقل و بازرس قانونی در مورد صورت‌های مذکور تصمیم بگیرد.</p> <p>تبصره - سود و زیان حاصل از تسعیر دارایی‌ها و بدهی‌های ارزی شرکت، درآمد یا هزینه تلقی نمی‌گردد. مابه‌التفاوت حاصل از تسعیر دارایی‌ها و بدهی‌های مذکور باید در حساب ذخیره تسعیر دارایی‌ها و بدهی‌های ارزی، منظور شود. در صورتی که در پایان سال مالی مانده حساب ذخیره مزبور بدهکار باشد، این مبلغ به حساب سود و زیان همان سال منظور می‌شود و چنانچه مانده حساب ذخیره تسعیر دارایی‌ها و بدهی‌های ارزی در پایان سال مالی از مبلغ سرمایه ثبت شده شرکت تجاوز نماید، مبلغ مازاد پس از تصویب مجمع عمومی به‌عنوان افزایش سرمایه شرکت منظور می‌شود.</p>	<p>مبلغ سرمایه ثبت شده شرکت تجاوز نماید، مبلغ مازاد پس از تصویب مجمع عمومی به‌عنوان افزایش سرمایه شرکت منظور می‌شود.</p>	
<p>اصلاح تکمیلی در خصوص نحوه محاسبه استهلاک انجام شد.</p>	<p>شرکت می‌تواند هزینه و تعهدات ارزی خود را در داخل و خارج از کشور در حدود بودجه مصوب از درآمدهای ارزی خود بپردازد. شرکت در اول هر سال موافقت مقامات قانونی را برای استفاده از اعتبارات ارزی سالیانه خود یکجا تحصیل و صورت هزینه‌های ارزی را هر سه ماه یک‌بار به مقامات مذکور و خزانه تسلیم خواهد نمود.</p> <p>تبصره «۱»- هرگاه هیئت‌مدیره تجدید ارزیابی تمام و یا قسمتی از دارایی‌های شرکت را لازم تشخیص دهد، می‌تواند با تصویب مجمع عمومی اقدام به تجدید ارزیابی بکند و چنانچه افزایش و یا کاهشی حاصل شود به حساب ذخیره قانونی منظور می‌گردد. مبلغ مازاد به‌عنوان افزایش سرمایه شرکت منظور می‌گردد.</p> <p>تبصره «۲»- میزان استهلاک نسبت به انواع دارایی‌های شرکت طبق معیارهای متداول در صنایع نفت و پتروشیمی به پیشنهاد هیئت‌مدیره تعیین و پس از تصویب وزارت امور اقتصادی و دارایی ملاک محاسبه و</p>	<p>شرکت می‌تواند هزینه و تعهدات ارزی خود را در داخل و خارج از کشور در حدود بودجه مصوب از درآمدهای ارزی خود بپردازد. شرکت در اول هر سال موافقت مقامات قانونی را برای استفاده از اعتبارات ارزی سالانه خود یکجا تحصیل و صورت هزینه‌های ارزی را هر سه ماه یک‌بار به مقامات مذکور و خزانه تسلیم خواهد نمود.</p> <p>تبصره- هرگاه هیئت‌مدیره تجدید ارزیابی تمام و یا قسمتی از دارایی‌های شرکت را لازم تشخیص دهد، می‌تواند با تصویب مجمع عمومی اقدام به تجدید ارزیابی بکند و چنانچه افزایش و یا کاهشی حاصل شود به حساب مازاد تجدید ارزیابی منظور می‌گردد. مبلغ مازاد به‌عنوان افزایش سرمایه شرکت منظور می‌گردد.</p>	<p>ماده (۲۶)</p>



شماره ماده	متن طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه	ملاحظات
		اعمال حساب است. دیونی که شرکت بابت شرکت‌های فرعی تابعه تضمین کرده است باید با قید مبلغ در صورت‌های مالی درج شود.	
ماده (۲۷)	پس از تصویب صورت‌های مالی در مجمع عمومی و احراز سود قابل تقسیم، میزانی از آن، که باید طبق قوانین مربوط به دولت پرداخت شود تعیین و به خزانه‌داری کل کشور واریز می‌گردد و مابقی به حساب اندوخته سرمایه‌های منظور و با تصویب مجمع عمومی عادی به‌عنوان افزایش سرمایه در شرکت منظور می‌شود. تبصره «۱»- استفاده از سود قابل تقسیم شرکت، خارج از وظایف و مأموریت‌های شرکت، مندرج در ماده (۴) این اساسنامه ممنوع است. تبصره «۲»- هیئت‌مدیره مکلف است در ابتدای دوره تصدی، صورت‌های مالی شرکت به تفکیک محل استفاده از آنها را به حسابرس مستقل و بازرس قانونی ارائه کند. تبصره «۳»- شرکت می‌تواند برای سرمایه‌گذاری و تأمین منابع مالی آنها را به حسابرس مستقل و بازرس قانونی ارائه کند. تبصره «۳»- شرکت می‌تواند برای سرمایه‌گذاری و تأمین منابع مالی مرتبط با مأموریت شرکت مندرج در ماده (۴) این اساسنامه از روش‌ها و ابزارهای مالی و سرمایه‌های متعارف در صنعت نفت، گاز و پتروشیمی استفاده و ایجاد تعهد نماید. درآمدهای ناشی از واگذاری طرح‌ها مطابق قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهارم قانون اساسی نیز درآمد شرکت محسوب می‌شود که در چارچوب قانون مذکور می‌تواند برای سرمایه‌گذاری طرح‌های مرتبط با مأموریت شرکت هزینه کند.	پس از تصویب صورت‌های مالی در مجمع عمومی و احراز سود قابل تقسیم، میزانی از آن، که باید طبق قوانین مربوط به دولت پرداخت شود تعیین و به خزانه‌داری کل کشور واریز می‌گردد و مابقی به حساب اندوخته سرمایه‌های منظور و با تصویب مجمع عمومی عادی به‌عنوان افزایش سرمایه در شرکت منظور می‌شود. تبصره «۱»- استفاده از سود قابل تقسیم شرکت، خارج از وظایف و مأموریت‌های شرکت، مندرج در ماده (۴) این اساسنامه ممنوع است. تبصره «۲»- هیئت‌مدیره مکلف است در ابتدای دوره تصدی، صورت‌های مالی شرکت به تفکیک محل استفاده از آنها را به حسابرس مستقل و بازرس قانونی ارائه کند. تبصره «۳»- شرکت می‌تواند برای سرمایه‌گذاری و تأمین منابع مالی مرتبط با مأموریت شرکت مندرج در ماده (۴) این اساسنامه از روش‌ها و ابزارهای مالی و سرمایه‌های متعارف در صنعت نفت، گاز و پتروشیمی استفاده و ایجاد تعهد نماید. درآمدهای ناشی از واگذاری طرح‌ها مطابق قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهارم قانون اساسی نیز درآمد شرکت محسوب می‌شود که در چارچوب قانون مذکور می‌تواند برای سرمایه‌گذاری طرح‌های مرتبط با مأموریت شرکت هزینه کند.	اصلاح در راستای موضوع فعالیت شرکت انجام شد.
ماده (۲۸)	اعضای هیئت‌مدیره، مدیرعامل، حسابرس مستقل و بازرس قانونی و کارکنان شرکت و شرکت‌های طرف قرارداد حق ندارند اطلاعاتی را که	اعضای هیئت‌مدیره، مدیرعامل، حسابرس مستقل و بازرس قانونی و کارکنان شرکت و شرکت‌های طرف قرارداد حق ندارند اطلاعاتی را که	بدون تغییر

ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
	<p>برای شرکت جنبه محرمانه داشته باشد برخلاف قوانین و مقررات افشا نمایند. در صورت بروز تخلف، حسب مورد وزیر نفت، هیئت‌مدیره و مدیرعامل متخلف را از سمت خود معلق نموده و جبران خسارات وارد شده و مجازات متخلف را از مراجع ذی‌صلاح درخواست می‌کنند.</p> <p>تبصره - ارائه اسناد، اطلاعات و گزارش به دستگاه‌ها و نهادهای نظارتی ذی‌صلاح از حکم این ماده مستثناست.</p>	<p>قرارداد حق ندارند اطلاعاتی را که برای شرکت جنبه محرمانه داشته باشد برخلاف قوانین و مقررات افشا نمایند. در صورت بروز تخلف، حسب مورد وزیر نفت، هیئت‌مدیره و مدیرعامل متخلف را از سمت خود معلق نموده و جبران خسارات وارد شده و مجازات متخلف را از مراجع ذی‌صلاح درخواست می‌کنند.</p> <p>تبصره - ارائه اسناد، اطلاعات و گزارش به دستگاه‌ها و نهادهای نظارتی ذی‌صلاح از حکم این ماده مستثناست.</p>	
	<p>هیئت‌مدیره شرکت موظف است به‌منظور خودکفایی، رقابت‌پذیری، بدون تغییر، افزایش توان صادراتی، ارتقای توان مهندسی، علمی، پژوهشی، فناوری، خدماتی، تولید و توسعه صنعت پتروشیمی کشور با هدف ایجاد شرکت‌های ایرانی خصوصی و تعاونی دارای نشان (برند)، بسته کمک و حمایت از شرکت‌های پژوهشی و دانش‌بنیان در راستای تحقق اقتصاد مقاومتی ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ لازم‌الاجرا شدن این اساسنامه تهیه کند و به تصویب اولین مجمع عمومی برساند و نسبت به انتشار عمومی آن اقدام نماید.</p> <p>همچنین هیئت‌مدیره مکلف است حداقل هر دو سال یکبار نسبت به روزآمد کردن بسته مذکور اقدام و به تصویب مجمع عمومی شرکت برساند و برای عموم منتشر نماید.</p> <p>تبصره: شرکت موظف است در حوزه‌های جغرافیایی فعالیت خود، نسبت به ایفای مسئولیت‌های اجتماعی، در قالب توسعه پایدار و حفظ محیط‌زیست، مستقیماً و یا از طریق شرکت‌های طرف قرارداد در چارچوب بودجه سنوالتی شرکت اقدام نماید.</p>	<p>هیئت‌مدیره شرکت موظف است به‌منظور خودکفایی، رقابت‌پذیری، افزایش توان صادراتی، ارتقای توان مهندسی، علمی، پژوهشی، فناوری، خدماتی، تولید و توسعه صنعت پتروشیمی کشور با هدف ایجاد شرکت‌های ایرانی خصوصی و تعاونی دارای نشان (برند)، بسته کمک و حمایت از شرکت‌های پژوهشی و دانش‌بنیان در راستای تحقق اقتصاد مقاومتی ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ لازم‌الاجرا شدن این اساسنامه تهیه کند و به تصویب اولین مجمع عمومی برساند و نسبت به انتشار عمومی آن اقدام نماید.</p> <p>همچنین هیئت‌مدیره مکلف است حداقل هر دو سال یکبار نسبت به روزآمد کردن بسته مذکور اقدام و به تصویب مجمع عمومی شرکت برساند و برای عموم منتشر نماید.</p> <p>تبصره: شرکت موظف است در حوزه‌های جغرافیایی فعالیت خود، نسبت به ایفای مسئولیت‌های اجتماعی، در قالب توسعه پایدار و حفظ محیط‌زیست، مستقیماً و یا از طریق شرکت‌های طرف قرارداد در چارچوب بودجه سنوالتی شرکت اقدام نماید.</p>	ماده (۲۹)



ملاحظات	پیشنهاد مصوب در کارگروه	متن طرح	شماره ماده
<p>دستگاه‌های مشمول ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری، خود شامل شرکت‌های مستلزم ذکر نام نیز می‌شود. بنابراین اگر در حکمی، دستگاه‌های مشمول ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری ذکر شده باشد، شامل شرکت ملی صنایع پتروشیمی خواهد بود و عبارت بیشتری لازم نیست. بنابراین حذف عبارت «که شمول قانون یا مقرر بر آنها مستلزم تصریح یا ذکر نام است» انجام شد.</p>	<p>مواد مندرج در این اساسنامه تابع مقررات مندرج در مواد (۴۴۳) الی (۴۴۵) قانون آیین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور مدنی مصوب ۱۳۷۹ / ۰۱ / ۲۱ است. در مواردی که احکامی در این اساسنامه در خصوص شرکت مقرر نشده باشد، قانون تجارت معتبر خواهد بود. تبصره «۱»- شرکت در غیر موارد زیر از شمول قوانین و مقررات عمومی مربوط به دستگاه‌های اجرایی و شرکت‌های دولتی مستثناست. الف) قوانین و مقرراتی که نام شرکت در آن ذکر شده و یا به آن تصریح گردیده یا مقرر شده است آن قانون یا مقرر شامل دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری که شمول قانون یا مقرر بر آنها مستلزم تصریح یا ذکر نام است. ب) مواردی که در این اساسنامه تابع قوانین و مقررات مربوط قرار داده شده است. تبصره «۲»- شرکت ملزم به رعایت سیاست‌های کلی نظام و مصوبات مجمع تشخیص مصلحت نظام که ناظر بر شرکت است، می‌باشد. تبصره «۳»- کلیه اقداماتی که شرکت و شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه وابسته با رعایت قوانین و مقررات حاکم بر شرکت قبل از لازم‌الاجرا شدن این اساسنامه انجام داده اند، معتبر است.</p>	<p>مواد مندرج در این اساسنامه تابع مقررات مندرج در مواد (۴۴۳) الی (۴۴۵) قانون آیین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور مدنی مصوب ۱۳۷۹ / ۰۱ / ۲۱ است. در مواردی که احکامی در این اساسنامه در خصوص شرکت مقرر نشده باشد، قانون تجارت معتبر خواهد بود. تبصره «۱»- شرکت در غیر موارد زیر از شمول قوانین و مقررات عمومی مربوط به دستگاه‌های اجرایی و شرکت‌های دولتی مستثناست. الف) قوانین و مقرراتی که نام شرکت در آن ذکر شده و یا به آن تصریح گردیده یا مقرر شده است آن قانون یا مقرر شامل دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری است که شمول قانون یا مقرر بر آنها مستلزم تصریح یا ذکر نام است. ب) مواردی که در این اساسنامه تابع قوانین و مقررات مربوط قرار داده شده است. تبصره «۲»- شرکت ملزم به رعایت سیاست‌های کلی نظام و مصوبات مجمع تشخیص مصلحت نظام که ناظر بر شرکت است، می‌باشد. تبصره «۳»- کلیه اقداماتی که شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه و وابسته با رعایت قوانین و مقررات حاکم بر شرکت قبل از لازم‌الاجرا شدن این اساسنامه انجام داده اند، معتبر است.</p>	<p>ماده (۳۰)</p>





## مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی

تهران، خیابان پاسداران، روبروی پارک نیاوران (ضلع جنوبی، پلاک ۸۰۲)

تلفن: ۷۵۱۸۳۰۰۰ صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۵۸۵۵ پست الکترونیک: [mrc@majles.ir](mailto:mrc@majles.ir)

وبسایت: [rc.majles.ir](http://rc.majles.ir)