

شماره چاپ: ۱۳۵۳

دوره نهم - سال سوم

شماره ثبت: ۴۵۰

تاریخ چاپ: ۱۳۹۳/۱۲/۲۰

پیشنهادات کارشناسی درباره: «طرح اساسنامه شرکت ملی نفت ایران»

معاونت پژوهش‌های زیربنایی و امور تولیدی

دفاتر: مطالعات انرژی، صنعت و معدن

مطالعات حقوقی

مطالعات بخش عمومی

کد موضوعی: ۳۱۰

شماره مسلسل: ۱۴۴۸۸

مهرماه ۱۳۹۴

به نام خدا

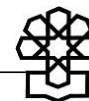
فهرست مطالب

۱.....چکیده

۲.....تاریخچه

۶.....ویژگی‌ها و اصول حاکم بر اساسنامه

۳۷.....منابع و مأخذ



پیشنهادات کارشناسی درباره: «طرح اساسنامه شرکت ملی نفت»

چکیده

از تاریخ ۱۳۸۷/۸/۱۸ کار تدوین پیش‌نویس سه طرح (طرح اصلاح قانون نفت، طرح وظایف و اختیارات وزارت نفت و طرح اساسنامه شرکت ملی نفت) با دستور ریاست محترم مجلس به کمیسیون انرژی، و ارجاع انجام این مهم توسط کمیسیون انرژی به مرکز پژوهش‌های مجلس، در این مرکز آغاز شد. دو طرح اول به ترتیب در تاریخ‌های ۱۳۹۰/۳/۲۲ و ۱۳۹۱/۲/۱۹ به تصویب مجلس شورای اسلامی رسید و مورد تأیید شورای محترم نگهبان قرار گرفت و جهت اجرا به دولت ابلاغ شدند. در دنباله اجرای دستور ریاست محترم مجلس، پیش‌نویس طرح اساسنامه شرکت ملی نفت نیز توسط مرکز تهیه و پس از اخذ نظرات جمعی از ذیصلاحان حوزه نفت، در تاریخ ۱۳۹۲/۳/۲۶ طی نامه‌ای به شماره ۱۱/۲۹۴۶-۸۲ تقدیم ریاست محترم مجلس گردید که به‌صورت یک فوریتی تصویب و برای بررسی به کمیسیون انرژی به‌عنوان کمیسیون اصلی و دیگر کمیسیون‌های مجلس ارجاع گردید. کمیسیون انرژی و کمیته بررسی طرح، پس از بحث و تبادل نظر در مورد کلیه جزئیات طرح و اعمال اصلاحات پیشنهادی اعضای محترم کمیسیون و سایر کمیسیون‌ها و اشخاص حقیقی و حقوقی ذیصلاح و ذینفع، متن نهایی اساسنامه را در تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۷ تقدیم هیأت رئیسه مجلس کردند. با توجه به مشغله زیاد صحن علنی و طولانی شدن بررسی طرح در صحن و مدت باقیمانده عمر مجلس نهم، ریاست محترم مرکز پژوهش‌های مجلس طی نامه شماره ۱۱/۳۱۷۴-۸۲ از ریاست محترم مجلس درخواست تصویب طرح به‌صورت اصل ۸۵ قانون اساسی را نمودند که مورد موافقت ایشان قرار گرفت و این پیشنهاد به تصویب صحن مجلس رسید.

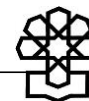
پس از آن، طرح مجدداً برای بررسی و تصویب به کمیسیون انرژی ارجاع شد که تا این تاریخ در این کمیسیون مورد بررسی قرار گرفت و بخشی از مواد بدون هرگونه تغییری مورد قبول واقع شد و بخشی نیز براساس پیشنهاد نمایندگان محترم عضو کمیسیون مجدداً جهت کار کارشناسی به کمیته مربوط که به ریاست جناب آقای دکتر حسین نجابت اداره می‌شد، عودت گردید. کمیته در جلسات متعدد پیشنهادات ارجاعی کمیسیون و اشخاص حقیقی و حقوقی که در این فاصله به کمیسیون رسیده بود را بررسی نموده که نتیجه نهایی آن در این گزارش آمده است. در ستون سمت راست گزارش متن اصلی طرح آمده و در ستون سمت چپ مقابل مواد، بندها و تبصره‌هایی که بدون تغییر به

تصویب کمیسیون انرژی رسیده است مطلبی درج نگردیده است، ولی مواردی که مورد نظر اعضای محترم کمیسیون بوده است و تغییراتی در آن داده شده درج گردیده‌اند تا مجدداً در صحن کمیسیون به بحث و تبادل نظر گذاشته شود.

تاریخچه

وزارت نفت به موجب لایحه قانونی تأسیس وزارت نفت در تاریخ ۱۳۵۸/۸/۷ توسط شورای انقلاب تأسیس شد. در این قانون در مورد شرکت‌های تابعه آمده است: «ماده (۳) - وزارت نفت، سازمان و تشکیلات و آیین‌نامه‌های خود و شرکت‌های تابعه را ظرف ۶ ماه از تاریخ تصویب این قانون تهیه خواهد کرد تا پس از تصویب هیأت وزیران به موقع اجرا گذارده شود. تازمانی که سازمان و مقررات فوق‌الذکر به تصویب نرسیده و ابلاغ نشده است شرکت‌های سه‌گانه فوق بر طبق اساسنامه‌ها و ضوابط و مقررات موجود عمل خواهند کرد و وزیر نفت رئیس هیأت مدیره آنها خواهد بود. در دوران موقت انتقال ریاست مجمع عمومی شرکت‌های فوق‌الذکر کماکان با نخست وزیر است و وزیر نفت نیز یکی از اعضای مجمع عمومی شرکت‌های مذکور خواهد بود».

بعد از شروع اجرای قانون فوق مشخص شد که تغییر اساسنامه شرکت‌های تابعه وزارت نفت امری ضروری است و لذا شورای انقلاب لایحه قانونی متمم لایحه قانون تأسیس وزارت نفت را در تاریخ ۱۳۵۹/۳/۲۹ تصویب کرد. در ماده (۲) این قانون آمده است «به وزارت نفت اختیار داده می‌شود که با توجه به ضرورت عملیات نسبت به تغییر ساختار شرکت‌های موجود (تجزیه یا ادغام یا انحلال یا تأسیس شرکت‌های جدید) مطالعات لازم را به عمل آورده و پس از تصویب کمیسیون مرکب از وزیر نفت مشاور و سرپرست سازمان برنامه و بودجه و دبیر کل سازمان امور استخدامی کشور به مورد اجرا گذارد» و در ماده (۳) این قانون آمده است «اساسنامه لازم برای شرکت‌های مندرج در ماده (۲) این قانون توسط وزارت نفت تهیه و پس از تأیید هیأت مذکور در آن ماده و تصویب هیأت وزیران به مورد اجرا گذاشته خواهد شد». با وجود تصویب این لوایح قانونی اما اقدامی برای تصویب اساسنامه شرکت‌های تابعه انجام نگرفت و بنابراین مجلس شورای اسلامی در ماده (۴) قانون نفت مصوبه ۱۳۶۶ حکم کرد «وزارت نفت برای انجام عملیات نفتی و بهره‌برداری در سراسر کشور و فلات قاره و دریاها می‌تواند شرکت‌هایی را تأسیس نماید. اساسنامه‌های شرکت‌های نفت و گاز و پتروشیمی پس از تصویب مجلس شورای اسلامی به مورد اجرا گذارده خواهد شد. تصویب اساسنامه‌های سایر شرکت‌ها با هیأت وزیران خواهد بود. تبصره - وزارت نفت مکلف است از تاریخ تصویب این قانون، اساسنامه شرکت‌های نفت، گاز و پتروشیمی را ظرف مدت سال جهت تصویب به مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید».



علیرغم تأکید قانون فوق‌الذکر، وزارت نفت در مهلت مقرر و حتی پس از آن اقدامی برای تصویب اساسنامه به عمل نیاورد و به همین دلیل مجلس شورای اسلامی بارها در قوانین بودجه سالانه کشور به شرح زیر برای این موضوع حکم صادر کرد ولی بازهم وزارت نفت و دولت در این مورد اقدامی که به تصویب اساسنامه شرکت‌های مذکور منتهی شود، به عمل نیاوردند.

پاراگراف دوم جزء (۱۰) بند «خ» ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۴ کل کشور: «دولت مکلف است اساسنامه‌های شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران و شرکت ملی صنایع پتروشیمی را تا پایان خردادماه سال ۱۳۸۴، باتوجه به قانون نفت مصوب ۱۳۶۶ به مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید. تا پایان سال ۱۳۸۴، امور نفت، گاز و پتروشیمی طبق مقررات حاکم موجود و این قانون اداره خواهد شد.»

پاراگراف دوم جزء (۹) بند «ه» ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۵ کل کشور: «دولت مکلف است اساسنامه‌های شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران و شرکت ملی صنایع پتروشیمی را تا پایان خردادماه سال ۱۳۸۵، باتوجه به قانون نفت مصوب ۱۳۶۶ به مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید. تا پایان سال ۱۳۸۵، امور نفت، گاز و پتروشیمی طبق مقررات حاکم موجود و این قانون اداره خواهد شد.»

جزء (۱۱) بند «ج» ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور: «دولت مکلف است اساسنامه‌های شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران و شرکت ملی صنایع پتروشیمی را تا پایان خردادماه سال ۱۳۸۶، باتوجه به قانون نفت مصوب ۱۳۶۶ به مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید. تا پایان سال ۱۳۸۶، امور نفت، گاز و پتروشیمی طبق مقررات حاکم موجود و این قانون اداره خواهد شد.»

جزء (ک) بند «۷» ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۷ کل کشور: «دولت مکلف است اساسنامه‌های شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران و شرکت ملی صنایع پتروشیمی را تا پایان تیرماه سال ۱۳۸۷، باتوجه به قانون نفت مصوب ۱۳۶۶ به مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید. تا پایان سال ۱۳۸۷، امور نفت، گاز و پتروشیمی طبق مقررات حاکم موجود و این قانون اداره خواهد شد.»

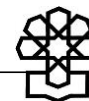
جزء (ل) بند «۷» ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور: «دولت مکلف است اساسنامه‌های شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران و شرکت ملی صنایع پتروشیمی را تا پایان خردادماه سال ۱۳۸۸، باتوجه به قانون نفت مصوب ۱۳۶۶ به مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید. تا پایان سال ۱۳۸۸، امور نفت، گاز و پتروشیمی طبق مقررات حاکم موجود و این قانون اداره خواهد شد.»

جزء (ی) بند «۴» ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۹ کل کشور: «دولت مکلف است اساسنامه‌های شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران و شرکت ملی صنایع پتروشیمی را تا پایان

خردادماه سال ۱۳۸۹، باتوجه به قانون نفت مصوب ۱۳۶۶ به مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید. تا پایان سال ۱۳۸۹، امور نفت، گاز و پتروشیمی طبق مقررات حاکم موجود و این قانون اداره خواهد شد.»

ملاحظه می‌شود که مجلس شورای اسلامی در ۶ قانون بودجه سالانه کل کشور با یک ادبیات مشابه، دولت را مکلف به تقدیم اساسنامه‌های شرکت‌های ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران و شرکت ملی پتروشیمی تا پایان خرداد (بجز در قانون بودجه سال ۱۳۸۹ که مهلت تیرماه را برای سقف انجام تکلیف قرار داده بود) همان سال کرده است ولی دولت‌ها هیچگاه به این تکلیف عمل ننمودند و لذا از ابتدای تشکیل مجلس هشتم موضوع ضرورت تهیه، تدوین و تصویب اساسنامه‌های مذکور مورد توجه و تأکید هیأت رئیسه محترم مجلس و به‌ویژه جناب آقای دکتر لاریجانی ریاست محترم مجلس قرار گرفت و در این رابطه جناب حجت الاسلام والمسلمین آقای سید محمدحسن ابوترابی، نایب رئیس مجلس طی نامه شماره ۴۱۱۳ مورخ ۱۳۸۷/۵/۱۲ موضوع را از مرکز پژوهش‌های مجلس استعلام فرمودند. پس از پاسخ مرکز بر لزوم تصویب اساسنامه‌ها براساس طرح، این مأموریت براساس استراتژی تدوین شده و کارشناسی اولویت‌های برنامه‌ای در مرکز پژوهش‌ها مجلس، طی نامه شماره ۱۰/۴۶۰۷۸/د مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۸ به کمیسیون انرژی به‌عنوان اولویت‌های آن کمیسیون اعلام گردید و کمیسیون نیز مأموریت تدوین و تهیه پیش‌نویس طرح را به مرکز ارجاع کرد. ولی در عین حال باتوجه به اینکه مجلس ترجیح می‌داد که این اساسنامه توسط دولت و به‌صورت لایحه تقدیم گردد، همراه با ارجاع کار به مرکز به‌طور موازی در قوانین بودجه سال‌های ۱۳۸۸ و ۱۳۸۹ نیز دولت را مکلف به ارائه اساسنامه‌های مذکور نمود که باز هم اتفاقی نیفتاد (لازم به ذکر است که پیش‌نویس لایحه اساسنامه شرکت ملی نفت یک یا دوبار توسط وزارت نفت تهیه شد ولی هیأت وزیران در تصویب آن اقدامی نکرد).

براساس ارجاع کار به مرکز، مرکز نیز تهیه و تدوین پیش‌نویس طرح‌های مذکور را به دفتر مطالعات انرژی، صنعت و معدن ارجاع داد و این دفتر پس از مطالعات فشرده‌ای اعلام کرد که براساس قوانین بالا دستی (به‌خصوص قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، چشم‌انداز ۱۴۰۴، سیاست‌های کلی بخش انرژی، سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی و...) قوانین جاری (مثل لوایح قانونی مصوب شورای انقلاب، قانون نفت مصوب ۱۳۶۶ مجلس شورای اسلامی، اساسنامه شرکت ملی نفت مصوب سال ۱۳۵۶ و اساسنامه‌های قبلی که منسوخ شده بودند و...)، ابتدا لازم است جهت تفکیک امور حاکمیتی و نظارت از امور تصدیگری، قانون نفت مصوب ۱۳۶۶ اصلاح گردد و پس از آن قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت تصویب و در نهایت اساسنامه شرکت ملی نفت ایران تصویب شود. با همین دیدگاه پیش‌نویس طرح اصلاح قانون نفت مصوب ۱۳۶۶ توسط مرکز پژوهش‌های مجلس تهیه و به



مجلس شورای اسلامی تقدیم شد که در تاریخ ۱۳۹۰/۳/۲۲ به تصویب مجلس و تأیید شورای محترم نگهبان قرار گرفت، سپس پیش‌نویس وظایف و اختیارات وزارت نفت نیز توسط مرکز پژوهش‌های مجلس تهیه و تقدیم مجلس محترم گردید که آن هم در تاریخ ۱۳۹۱/۲/۱۹ به تصویب مجلس و تأیید شورای محترم نگهبان رسید. لازم به توضیح است که در دوره هشتم مجلس برای تهیه تدوین و تصویب این دو قانون صدها نفر ساعت جلسه کارشناسی در مرکز، وزارت نفت، کمیته زیرمجموعه کمیسیون انرژی و کمیسیون مذکور با حضور کارشناسان دیوان محاسبات، بازرسی کل کشور، معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری، وزارت نفت، شرکت ملی نفت ایران، نماینده اتاق ایران کارشناسان حقیقی و مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی برگزار گردید و با ملحوظ نمودن نظرات سایر کمیسیون‌های مجلس، نهایی گردید و در نهایت نتیجه آن به صحن علنی مجلس تقدیم شد و به تصویب مجلس رسید.

با تصویب قوانین فوق‌الذکر، امور حاکمیتی، سیاستگذاری و نظارتی به هیأت عالی نظارت بر منابع نفتی و وزارت نفت واگذار گردید و طرح اساسنامه شرکت ملی نفت ایران در جهت واگذاری امر تصدی‌گری بالادستی نفت براساس تشخیص وزارت نفت و حذف انحصار در دستور کار مرکز قرار گرفت. در این رابطه ابتدا پیش‌نویس اولیه‌ای برای اساسنامه شرکت ملی نفت تهیه گردید و قبل از تقدیم آن به مجلس صدها نفر ساعت جلسات کارشناسی در مرکز پژوهش‌های مجلس برگزار گردید و با اخذ نظرات ذیصلاحان داخل و خارج مرکز و جرح و تعدیل طرح، نتیجه آن طی نامه شماره ۱۳۹۲/۳/۲۶ مورخ ۸۲-۱۱/۲۹۴۶ با امضای ریاست محترم مرکز، جهت طرح در مجلس تقدیم ریاست محترم مجلس گردید. صحن علنی مجلس به یک فوریت طرح رأی داد و طرح جهت بررسی جزئیات به کمیسیون انرژی به‌عنوان کمیسیون اصلی و کمیسیون‌های عمران - کشاورزی، آب و منابع طبیعی - صنایع و معادن - فرهنگی - بهداشت و درمان - آموزش - تحقیقات و فناوری - اجتماعی - اقتصادی امنیت ملی و سیاست خارجی - شوراها و امور داخلی کشور - قضایی و حقوقی - برنامه و بودجه و محاسبات و کمیسیون ویژه حمایت از تولید ملی و نظارت بر اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی ارجاع گردید که مرکز نیز از طرف کمیسیون انرژی مأمور بررسی پیشنهادات با حضور دستگاه‌های و افراد صاحب‌نظر و ذینفع گردید که این کار به ریاست جناب آقای دکتر حسین نجابت نماینده محترم مجلس و عضو کمیسیون انرژی به‌عنوان ریاست کمیته بررسی اساسنامه، انجام شد. این بررسی در وزارت نفت، مرکز پژوهش‌ها و کمیته مذکور با حضور نمایندگان دستگاه‌های ذکر شده در بالا و همچنین نماینده وزارت اقتصاد، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و همچنین اخذ نظرات کارشناسان دارای نظر و صرف صدها نفر ساعت جلسه انجام شد که نتیجه نهایی آن پس از تصویب در کمیسیون انرژی، برای اخذ نوبت طرح در صحن علنی مجلس در مورد جزئیات طرح توسط ریاست محترم کمیسیون انرژی تقدیم هیأت رئیسه مجلس شد. ولی متعاقباً با توجه به حجم مواد،

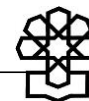
بندها و تبصره‌های طرح و زمان باقیمانده دوره مجلس نهم و همچنین در پیش بودن تقدیم لایحه برنامه ششم توسعه و لایحه بودجه سال ۱۳۹۵ و همچنین پیش‌بینی حساسیت مجلس به موضوع برجام و طرح‌های دوفوریتی و یک فوریتی دیگر و ضرورت قانونی شدن اساسنامه و رفع بلا تکلیفی شرکت ملی نفت، طی نامه شماره ۱۱/۳۱۷۴-۸۲ مورخ ۱۳۹۴/۴/۲ ریاست محترم مرکز و پیگیری ریاست محترم کمیسیون انرژی و ریاست کمیته بررسی اساسنامه، از ریاست محترم مجلس درخواست بررسی و تصویب طرح براساس اصل ۸۵ قانون اساسی شد که مورد اجابت قرار گرفت و مجلس به درخواست مذکور رأی مثبت دادند و طرح برای بررسی مجدد و نهایی شدن و بالاخره تصویب به کمیسیون انرژی ارجاع گردید.

اعضای محترم کمیسیون یک بار دیگر تمام مواد، بندها و تبصره‌های طرح را مورد بررسی قرار دادند و نظرات اصلاحی را همراه با نظرات اشخاص حقیقی و حقوقی دیگری که در این مرحله تقدیم ریاست محترم کمیسیون و ریاست محترم کمیته و بعضی از اعضای محترم کمیسیون شده بود به کمیته ارجاع دادند که کمیته نیز با صرف ده‌ها نفر ساعت کار کارشناسی کار را نهایی و برای اخذ نتیجه نهایی تقدیم کمیسیون می‌کند (در فاصله برگزاری جلسات کمیسیون و کمیته، جلسات متعددی با حضور کارشناسان دستگاه‌های ذکر شده در فوق برگزار گردید تا نظرات و آرای مختلف به هم نزدیک گردد و سپس نظرات غیر همسو و مخالف برای تصمیم‌گیری به کمیته ارجاع می‌شد. این گردش کار بارها تکرار شد تا بالاخره در حد ممکن نظرات به هم نزدیک گردید).

ویژگی‌ها و اصول حاکم بر اساسنامه

ویژگی‌ها و اصولی که در تدوین پیش‌نویس طرح اساسنامه به آن توجه شده است به شرح زیر است:

۱. این اساسنامه براساس سیاست‌های کلی نظام، سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم قانون اساسی، قانون نفت، قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت تدوین شده است.
۲. شرکت ملی نفت، از این پس به‌عنوان یک شرکت تخصصی تجارتي، صرفاً به عملیات بالادستی نفت در داخل و خارج کشور اشتغال خواهد داشت و موضوع فعالیت شرکت، انجام عملیات بالادستی نفت و صنایع وابسته در داخل و خارج کشور خواهد بود. اشتغال شرکت به عملیات پایین‌دستی و صنایع وابسته در داخل و خارج کشور در هر مورد منوط به کسب مجوز لازم خواهد بود. البته اشتغال شرکت به عملیات بالادستی انحصاری نبوده و وزارت نفت در راستای وظایف خود، می‌تواند بهره‌برداری از منابع نفتی را به سایر شرکت‌های داخلی یا خارجی بسپارد. البته ممکن است این امر تحت نظارت شرکت ملی نفت (به‌عنوان شرکت مادر تخصصی) قرار گیرد.



۳. شرکت ملی نفت یک شرکت دولتی بوده و ۱۰۰ درصد سهام آن متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران است. این شرکت وابسته به وزارت نفت بوده و دارای شخصیت حقوقی مستقل است.
۴. اساسنامه این شرکت با رعایت مصالح ملی و در عین حال براساس اصول حاکمیت شرکتی تدوین شده است.
۵. اموالی که در حال حاضر جزء اموال اختصاصی این شرکت است، تقویم شده و به‌عنوان سرمایه کنونی شرکت، در اساسنامه درج و در اختیار شرکت قرار می‌گیرد. شرکت با استفاده از اموال خود و طبق سفارش‌هایی که از وزارت نفت جمهوری اسلامی ایران یا سایر کشورهای خارجی دیگر دریافت می‌کند و براساس قراردادهای منعقد شده نسبت به عملیات بالادستی نفت در داخل و خارج کشور اقدام می‌کند. در تدوین این قراردادها، اولاً منافع ملی کشور و ثانیاً سودآوری و منافع شرکت مدنظر خواهد بود. درآمدهای شرکت در قبال اجرای قراردادهایی که شرکت با وزارت نفت یا سایر اشخاص منعقد می‌کند تحصیل خواهد شد.
۶. اموری که شرکت برای تحقق موضوع و هدف تأسیس خود به آنها مبادرت خواهد کرد دقیقاً مورد اشاره قرار گرفته است.
۷. اعضای مجمع عمومی صاحب سهام (دولت جمهوری اسلامی ایران)، به نحوی انتخاب شده‌اند که اولاً همه ارگان‌هایی که با حوزه فعالیت شرکت به نوعی ارتباط وثیقی دارند حضور داشته باشند، ثانیاً وزارت نفت به‌عنوان وزارتخانه‌ای که باید در مقابل مجلس پاسخگوی عملکرد شرکت باشد، جایگاه ویژه‌ای در اساسنامه داشته باشد بدون این که این جایگاه نافی اهمیت حضور سایر اعضا باشد.
۸. در راستای تحقق حاکمیت شرکتی و کارآمدی شرکت، اولاً دو رکن هیأت مدیره و مدیر عامل به‌عنوان دو رکن مستقل پیش‌بینی شده‌است، ثانیاً مدیر عامل نمی‌تواند رئیس هیأت مدیره یا نایب رئیس باشد، ثالثاً برای تصدی هیأت مدیره و مدیر عامل شرایط احراز پیش‌بینی شده است.
۹. سعی شده است از متنی روان، روشن و بدون پیچیدگی استفاده گردد ولی در عین حال دقیق و فنی باشد.
۱۰. برخلاف بسیاری از قوانین قدیمی، به‌منظور انتقال معنای مورد نظر قانونگذار از واژگان صریحی که قابلیت تفسیرهای چند گانه را نداشته باشد، استفاده شده است.
۱۱. کوشش فراوانی برای ارتقای استانداردها و معیارهای جدید حاکمیت شرکتی در این اساسنامه شده است از جمله تفکیک وظایف هیأت مدیره از مدیر عامل، تعیین ضوابط عضویت در هیأت مدیره و مدیرعامل و حسابرس مستقل و بازرس قانونی.
۱۲. یکی از مشکلات قانونگذاری در کشور گاه‌گاهاً عدم ارتباط قوانین مصوب با قوانین پیشین است که سبب ابهام و ناسازگاری بین قوانین می‌شود اما در این طرح تا آنجا که ممکن بوده است با استناد به قوانین پیشین و بالادستی از جمله قانون نفت و اصلاحات بعدی آن، قانون وظایف و اختیارات وزارت

نفت، قانون اجرای قانون اصل ۴۴ قانون اساسی تلاش شد ارتباط منطقی و روشن بین قوانین برقرار شود.

۱۳. تفکیک بین امور حاکمیتی و تصدی‌گری، در این طرح، شرکت ملی نفت ایران فقط وظایف تصدی‌گری را برعهده داد که حدود آن را وزارت نفت با ملحوظ نمودن حذف انحصار تعیین می‌کند و وظایف حاکمیتی براساس قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت به این وزارتخانه واگذار گردیده است. به همین منظور وزیر از عضویت در هیأت مدیره منع شده و ریاست مجمع عمومی را عهده‌دار می‌گردد و اختیار انتخاب حسابرس مستقل و بازرس قانون و انتخاب هیأت مدیره در اختیار مجمع و با پیشنهاد وزیر قرار گرفته است.

۱۴. در طرح مذکور، سازگاری و انسجام قابل قبولی بین مواد و تبصره‌ها وجود داشته و سعی شده است هیچ یک از مواد اساسنامه ناقض یکدیگر نباشد.

۱۵. افزایش پاسخگویی مدیران شرکت، تلاش شده است در این طرح وظایف و اختیارات همه ارکان شرکت (مجمع عمومی، هیأت مدیره، مدیرعامل و مسابرس مستقل و بازرس قانونی) به‌طور روشن و شفاف تصریح شود تا تداخل وظایف به حداقل رسیده و پاسخگویی مدیران افزایش یابد.



جدول بررسی پیشنهادات ارائه شده به کارگروه طرح اساسنامه شرکت ملی نفت ایران

شماره ماده	طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه
۱	شرکت ملی نفت ایران که به موجب قانون «طرح قانونی دائر به طرز اجرای اصل ملی شدن صنعت نفت در سراسر کشور» مصوب ۱۳۳۰/۲/۹ تأسیس شده است و از این پس در این اساسنامه شرکت نامیده می‌شود، مطابق این اساسنامه و با رعایت قوانین و مقررات حاکم بر شرکت از جمله قانون نفت مصوب ۱۳۶۶/۷/۹ با اصلاحات و الحاقات بعدی آن و قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹ اداره می‌شود. این شرکت از شرکت‌های اصلی تابعه وزارت نفت و دارای شخصیت حقوقی مستقل است.	شرکت ملی نفت ایران که به موجب قانون «طرح قانونی دائر به طرز اجرای اصل ملی شدن صنعت نفت در سراسر کشور» مصوب ۱۳۳۰/۲/۹ تأسیس شده است و از این پس در این اساسنامه شرکت نامیده می‌شود، مطابق این اساسنامه و با رعایت قوانین و مقررات حاکم بر شرکت از جمله قانون نفت مصوب ۱۳۶۶/۷/۹ با اصلاحات و الحاقات بعدی آن و قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹ و مطابق اصول بازرگانی اداره می‌شود. این شرکت از شرکت‌های اصلی تابعه وزارت نفت و دارای شخصیت حقوقی مستقل است.
۲	اصطلاحات و تعاریف مندرج در قانون نفت مصوب ۱۳۶۶/۷/۹ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن در این اساسنامه نیز معتبر است.	
۳	مرکز اصلی شرکت در تهران است. شرکت می‌تواند دفاتر، شعب یا نمایندگی‌هایی در داخل و خارج کشور تأسیس نماید. این شرکت برای مدت نامحدود تأسیس شده است.	
۴	سرمایه شرکت مبلغ ۸۹۴،۵۶۲،۶۲۰ میلیون ریال و منقسم به ۸۹،۴۵۶،۲۶۲ سهم ده‌میلیون ریالی بانام است که صد درصد (۱۰۰٪) آن متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران و تماماً پرداخت گردیده است.	سرمایه شرکت در زمان تصویب این اساسنامه مبلغ ۸۹۴،۵۶۲،۶۲۰ میلیون ریال و منقسم به ۸۹،۴۵۶،۲۶۲ سهم ده‌میلیون ریالی بانام است که صد درصد (۱۰۰٪) آن متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران و تماماً پرداخت گردیده است.
۵	موضوع فعالیت شرکت عبارت است از مدیریت و راهبری فعالیت‌های تصدی و انجام عملیات بالادستی نفت و صنایع وابسته و نیز تجارت نفت در داخل و خارج کشور. تبصره - فعالیت شرکت در زمینه عملیات پایین‌دستی نفت و صنایع وابسته در داخل در هر مورد منوط به تصویب هیأت وزیران و در خارج از کشور منوط به تصویب مجمع عمومی است.	تبصره - افزایش سرمایه موضوع مواد (۴۵)، (۴۴) و (۷۴) و (۷۹) این اساسنامه در اختیار مجمع عمومی عادی و کاهش سرمایه موضوع ماده (۴۶) این اساسنامه، در اختیار مجمع عمومی فوق العاده است. در سایر موارد مصوبه مجمع عمومی فوق العاده در خصوص تغییرات در سرمایه جهت اخذ مصوبه هیأت وزیران به وزارت نفت ارسال می‌گردد.

پیشنهاد مصوب در کارگروه	شماره ماده	طرح	شرح
وظایف و اختیارات شرکت عبارتند از: ۱. مطالعه، اکتشاف و استخراج، توسعه و تولید و بهره‌برداری صیانت شده از منابع نفت به موجب مجوزها و پروانه‌های بهره‌برداری صادرشده از سوی وزارت نفت.	۶	وظایف و اختیارات شرکت عبارتند از: ۱. مطالعه، اکتشاف و استخراج، توسعه و تولید و بهره‌برداری صیانت شده از منابع نفت به موجب مجوزها و پروانه‌های بهره‌برداری صادرشده از سوی وزارت نفت. ۲. انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی و نیز با دولت‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات و شرکت‌های بین‌المللی در راستای انجام فعالیت‌های موضوع شرکت؛	۶. وظایف و اختیارات شرکت عبارتند از: ۱. مطالعه، اکتشاف و استخراج، توسعه و تولید و بهره‌برداری صیانت شده از منابع نفت به موجب مجوزها و پروانه‌های بهره‌برداری صادرشده از سوی وزارت نفت. ۲. انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی و نیز با دولت‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات و شرکت‌های بین‌المللی در راستای انجام فعالیت‌های موضوع شرکت؛
۳. تجارت نفت خام، گاز طبیعی و میعانات گازی در چارچوب سیاست‌های وزارت نفت و به موجب توافق‌نامه‌ها و قراردادهای منعقدشده بین شرکت و وزارت نفت؛		۴. خرید، اجاره، تأسیس، تکمیل، توسعه و تعمیر دستگاه‌ها، تأسیسات، وسایل و تسهیلات حمل و نقل و ارتباطات لازم از جمله برقراری سرویس‌های مخابراتی با سیم و بی‌سیم در چارچوب قوانین و مقررات و با هماهنگی و اخذ مجوز از وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و سایر مراجع سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی،	۳. تجارت نفت خام، گاز طبیعی و میعانات گازی در چارچوب سیاست‌های وزارت نفت و به موجب توافق‌نامه‌ها و قراردادهای منعقدشده بین شرکت و وزارت نفت؛
۴. خرید، اجاره، تأسیس، تکمیل، توسعه و تعمیر دستگاه‌ها، تأسیسات، وسایل و تسهیلات حمل و نقل و ارتباطات لازم از جمله برقراری سرویس‌های مخابراتی با سیم و بی‌سیم در چارچوب قوانین و مقررات و با هماهنگی و اخذ مجوز از وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و سایر مراجع سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی،		۸. ایجاد، توسعه، نگهداری، استفاده و حفاظت از خطوط لوله، مخابرات و تجهیزات مخابرات مربوطه؛	۴. خرید، اجاره، تأسیس، تکمیل، توسعه و تعمیر دستگاه‌ها، تأسیسات، وسایل و تسهیلات حمل و نقل و ارتباطات لازم از جمله برقراری سرویس‌های مخابراتی با سیم و بی‌سیم در چارچوب قوانین و مقررات و با هماهنگی و اخذ مجوز از وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و سایر مراجع مربوط.
۵. ثبت پروانه‌های اختراع، طرح‌های صنعتی و علائم و نام‌های تجاری متعلق به شرکت یا شرکت‌های دانش‌بنیان ایرانی در مراجع مربوط و نیز خرید و تملک حق بهره‌برداری از اختراعات، طرح‌های صنعتی و دانش فنی متعلق به اشخاص ثالث در حوزه مربوط به صنعت نفت و صنایع وابسته به آن؛		۱۳. حمایت از شرکت‌های ایرانی دانش‌بنیان و افراد اشخاص ایرانی راجع به طراحی و تولید تجهیزات مورد نیاز عملیات موضوع فعالیت شرکت در داخل کشور؛	۵. ثبت پروانه‌های اختراع، طرح‌های صنعتی و علائم و نام‌های تجاری متعلق به شرکت یا شرکت‌های دانش‌بنیان ایرانی در مراجع مربوط و نیز تملک حق بهره‌برداری از اختراعات، طرح‌های صنعتی و دانش فنی متعلق به اشخاص ثالث در حوزه مربوط به صنعت نفت و صنایع وابسته به آن؛
۶. ذخیره‌سازی و انتقال نفت؛		۷. همکاری با وزارت نفت در تدوین برنامه‌های راهبردی صیانت از منابع نفت کشور؛	۶. ذخیره‌سازی نفت؛
۱۴. همکاری مستمر با وزارت نفت در تدوین و به‌روز رسانی برنامه راهبردی، استراتژی و طرح جامع انرژی کشور در جهت بهره‌برداری بهینه از منابع انرژی؛		۱۴. همکاری مستمر با وزارت نفت در تدوین و به‌روز رسانی برنامه راهبردی، استراتژی و طرح جامع انرژی کشور در جهت بهره‌برداری بهینه از منابع انرژی؛	۷. همکاری با وزارت نفت در تدوین برنامه‌های راهبردی صیانت از منابع نفت کشور؛



شماره ماده	طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه
۶	۹. سرمایه‌گذاری مستقل یا مشترک در فعالیتهای مرتبط با موضوع شرکت در داخل و خارج کشور براساس سیاستها و راهبردهای وزارت نفت؛	
	۱۰. مدیریت و راهبری شرکت‌های فرعی تابعه جهت تحقق موضوع فعالیت شرکت منطبق با راهبردهای تعیین شده به وسیله وزارت نفت؛	۱۰. مدیریت هدایت و راهبری شرکت‌های فرعی تابعه جهت تحقق موضوع فعالیت شرکت منطبق با سیاستها و راهبردهای تعیین شده به وسیله وزارت نفت؛
	۱۱. دریافت و اعطای اعتبارات، تسهیلات و ضمانت در داخل یا خارج کشور در راستای انجام موضوع شرکت؛	۱۱. دریافت و اعطای اعتبارات، تسهیلات و ضمانت در داخل یا خارج کشور در راستای انجام فعالیت‌های موضوع شرکت؛
	۱۲. ارتقای شاخص‌های فعالیت شرکت به استانداردهای جهانی و بالاتر از آن؛	۱۲. ارتقای بهره‌وری و شاخص‌های فعالیت شرکت به استانداردهای جهانی و بالاتر از آن؛
	۱۵. انجام مطالعات و تحقیقات و بررسی‌های فنی، علمی، بازرگانی و اقتصادی درخصوص عملیات و فعالیتهای مرتبط با موضوع شرکت در چارچوب نظام جامع پژوهشی وزارت نفت با استفاده از ظرفیتهای پژوهشی داخل و خارج صنعت نفت	
	۱۶. اجرای اصول ایمنی نیروی انسانی و حفظ محیط زیست در تمام حیطه‌های عملیاتی شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه مطابق استانداردهای سازمان محیط زیست و توسعه پایدار؛	۱۶. اجرای اصول ایمنی نیروی انسانی، حفظ محیط زیست، سلامت و پدافند غیرعامل در تمام حیطه‌های عملیاتی حوزه‌های فعالیت شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه مطابق استانداردهای سازمان محیط زیست و توسعه پایدار، قوانین، مقررات و استانداردهای مربوطه؛
	۱۷. تدوین و اصلاح ساختار و تشکیلات شرکت، شعب و نمایندگی‌های آن و شرکت‌های فرعی تابعه در راستای استفاده حداکثری و بهینه از سرمایه‌ها، تجهیزات و منابع انسانی در اختیار؛	
	۱۸. تأمین خدمات انتقال هوایی و دریایی در مواردی که عملیات شرکت ایجاب می‌کند با اخذ مجوز از وزارت نفت و وزارت راه و شهرسازی؛	۱۸. تأمین خدمات انتقال حمل و نقل هوایی و دریایی در مواردی که عملیات شرکت ایجاب می‌کند با اخذ مجوز از وزارت نفت و وزارت راه و شهرسازی از مراجع ذیربط؛
	۱۹. طراحی و برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی مرتبط با موضوع فعالیت شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه با اولویت استفاده از ظرفیتهای بخش غیردولتی؛	۱۹. طراحی و برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی مرتبط با موضوع فعالیت شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه با اولویت استفاده از ظرفیتهای بخش غیردولتی، مراکز علمی و دانشگاهی؛
	۲۰. واگذاری بخشی از عملیات موضوع فعالیت شرکت به اشخاص حقوقی داخلی و خارجی.	
	۲۱. تأسیس، ادغام، انحلال و واگذاری شرکت‌های فرعی تابعه شرکت در داخل و خارج از کشور با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛	۲۱. تأسیس، ادغام، انحلال، تجزیه و واگذاری شرکت‌های فرعی تابعه شرکت در داخل و خارج از کشور با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛

پیشنهاد مصوب در کارگروه	طرح	شماره ماده
بند الحاقی: تهیه سند اجرایی حفاظت از محیط زیست، پدافند غیر عامل و فرهنگی در کلیه پروژه‌های مرتبط با قراردادهای مهم (با تأثیرگذاری میان مدت و بلندمدت) منطبق با قوانین، مقررات و استانداردهای مربوط		۶
	ارکان شرکت عبارتند از: ۱. مجمع عمومی، ۲. هیأت مدیره، ۳. مدیر عامل، ۴. حسابرس مستقل و بازرس قانونی.	۷
مجمع عمومی از اجتماع نمایندگان صاحب سهام شرکت تشکیل می‌گردد. اعضای این مجمع عبارتند از: ۱. وزیر نفت به‌عنوان رئیس مجمع؛ ۲. رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور؛ ۳. وزیر امور اقتصادی و دارایی؛ ۴. وزیر نیرو؛ ۵. وزیر صنعت، معدن و تجارت تبصره - هیچ یک از اعضای مجمع عمومی شرکت ملی نفت نمی‌توانند به‌عنوان عضو اصلی یا علی‌البدل هیأت مدیره یا مدیرعامل شرکت یا شرکت‌های فرعی تابعه منصوب شوند.	مجمع عمومی از اجتماع نمایندگان صاحب سهام شرکت تشکیل می‌گردد. اعضای این مجمع عبارتند از: ۱. وزیر نفت به‌عنوان رئیس مجمع؛ ۲. رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور؛ ۳. وزیر امور اقتصادی و دارایی؛ ۴. وزیر نیرو؛ ۵. وزیر صنعت، معدن و تجارت	۸
	انواع مجمع عمومی عبارتند از: ۱. مجمع عمومی عادی؛ ۲. مجمع عمومی فوق‌العاده.	۹
	مجمع عمومی عادی در چارچوب سیاست‌های وزارت نفت، در غیر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق‌العاده است، دارای صلاحیت تصمیم‌گیری در خصوص کلیه امور شرکت از جمله موارد ذیل می‌باشد:	۱۰



شماره ماده	طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه
	۱. بررسی و تصویب خط‌مشی، راهبردها، سیاست‌ها، برنامه‌های عملیاتی و بودجه سالانه شرکت و ضوابط اجرائی آن.	۱. بررسی و تصویب خط‌مشی، راهبردها، سیاست‌ها، برنامه‌های کلان عملیاتی و بودجه سالانه شرکت و ضوابط اجرائی آن.
	۲. بررسی و اتخاذ تصمیم درباره صورت‌های مالی شرکت با توجه به گزارش سالانه هیأت مدیره و گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی.	۲. استماع گزارش هیأت مدیره و بررسی و اتخاذ تصمیم درباره صورت‌های مالی شرکت با توجه به گزارش سالانه هیأت مدیره و گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی.
	۳. انتخاب اعضای هیأت مدیره شرکت به پیشنهاد وزیر نفت و عزل آنان با رعایت مفاد این اساسنامه.	۳. انتخاب اعضای هیأت مدیره شرکت به پیشنهاد وزیر نفت، تعیین حقوق و مزایا و عزل آنان با رعایت مفاد این اساسنامه. مجمع عمومی شرکت مکلف است قبل از انقضای مدت تصدی هیأت‌مدیره، نسبت به ابقای آنها یا انتخاب اعضای جدید اقدام کند.
	۴. انتخاب حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت و تعیین حق‌الزحمه وی، به پیشنهاد رئیس مجمع؛	۴. انتخاب و عزل حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت و تعیین حق‌الزحمه وی، به پیشنهاد رئیس مجمع؛
۱۰	۵. تصویب تشکیلات کلان و دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی شرکت و اصلاح آنها به پیشنهاد هیأت مدیره. تبصره- آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی مزبور برای شرکت‌های فرعی تابعه نیز لازم‌الاجراء است.	۵. تصویب تشکیلات کلان به پیشنهاد هیأت مدیره ۵ مکرر. تصویب دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی شرکت و اصلاح آنها در چارچوب قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱ و قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن، به پیشنهاد هیأت مدیره. تبصره- آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی مزبور برای شرکت‌های فرعی تابعه نیز لازم‌الاجراء است.
	۶. تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌های شرکت.	
	۷. تصویب معیارها، ضوابط و مقررات سرمایه‌گذاری و مشارکت شرکت؛	۷. تصویب معیارها، ضوابط و مقررات سیاست‌های سرمایه‌گذاری و مشارکت شرکت؛
	۸. اتخاذ تصمیم نسبت به سود شرکت و نحوه تقسیم سود.	
	۹. بررسی و تصویب تصمیم مجمع عمومی فوق‌العاده شرکت‌های فرعی تابعه درمورد تأسیس، تجزیه، ادغام، تبدیل و انحلال شرکت‌های فرعی تابعه با رعایت قوانین و مقررات مربوط.	۹. بررسی و تصویب تصمیم مجمع عمومی فوق‌العاده شرکت‌های فرعی تابعه درمورد تأسیس، تجزیه، ادغام، تبدیل و انحلال شرکت‌های فرعی تابعه با رعایت قوانین و مقررات مربوط. تبصره- اقدام مجمع عمومی فوق‌العاده شرکت‌های فرعی تابعه برای تصویب تجزیه و انحلال شرکت‌های مذکور یا تأسیس شرکت‌های فرعی جدید در ذیل آنها، علاوه بر رعایت قوانین و مقررات مربوط، منوط به موافقت قبلی مجمع عمومی عادی شرکت می‌باشد.

پیشنهاد مصوب در کارگروه	طرح	شماره ماده
	<p>صلاحیت‌های مجمع عمومی فوق‌العاده به شرح زیر است:</p> <p>۱. اتخاذ تصمیم در خصوص تغییر در مواد اساسنامه شرکت و ارائه به وزیر نفت جهت طی مراحل قانونی اصلاح اساسنامه؛</p>	
<p>۲. اتخاذ تصمیم درباره افزایش یا کاهش سرمایه شرکت با رعایت مفاد این اساسنامه؛ تبصره این ماده از اینجا حذف و به ذیل ماده (۴) منتقل شد.</p>	<p>۲. اتخاذ تصمیم درباره افزایش یا کاهش سرمایه شرکت با رعایت مفاد این اساسنامه؛ تبصره - افزایش سرمایه موضوع مواد (۴۵)، (۷۴) و (۷۹) این اساسنامه و نیز کاهش سرمایه موضوع ماده (۴۶) این اساسنامه، در اختیار مجمع عمومی فوق‌العاده است. در سایر موارد مصوبه مجمع عمومی فوق‌العاده در خصوص تغییرات در سرمایه جهت طی تشریفات قانونی به وزارت نفت ارسال می‌گردد.</p>	۱۱
	<p>۳. تصمیم‌گیری در مورد نحوه انتشار اوراق بهادار در مواردی که قانون اجازه انتشار آن را می‌دهد؛</p>	
	<p>۴. عزل حسابرس مستقل و بازرس قانونی؛</p>	
	<p>۵. اتخاذ تصمیم در خصوص نحوه جبران زیان‌های وارد شده به شرکت موضوع ماده (۴۶) این اساسنامه و ارسال به وزارت نفت جهت طی تشریفات قانونی.</p>	
	<p>جلسات مجمع عمومی در مرکز اصلی شرکت تشکیل می‌شود و ریاست جلسات در غیاب رئیس مجمع برعهده رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور است.</p>	۱۲
	<p>اعضای مجمع عمومی باید شخصاً در جلسات حضور یابند. در موارد مقتضی رئیس مجمع می‌تواند اعضای هیأت‌مدیره، مدیرعامل و حسابرس مستقل و بازرس قانونی را بدون حق رأی در جلسات مجمع، به‌جز در مواردی که انتخاب یا عزل اعضای هیأت‌مدیره و یا حسابرس مستقل و بازرس قانونی در دستور کار مجمع قرار دارد، دعوت کند.</p>	۱۳
	<p>جلسات مجمع عمومی عادی با حضور حداقل چهار نفر از اعضاء و با رعایت مواد (۱۲) و (۱۳) این اساسنامه رسمیت می‌یابد و تصمیمات در هر مورد با تصویب اکثریت حاضران دارای حق رأی اعتبار دارد. در صورت تساوی آراء، رأی رئیس جلسه ملاک عمل است.</p>	۱۴



شماره ماده	طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه
۱۵	رئیس مجمع یک نفر را به عنوان دبیر مجمع انتخاب می نماید. دبیر مجمع مسئولیت انجام کلیه امور اداری مجمع از جمله ثبت و نگهداری مصوبات و صورت جلسات مجمع و گزارشات واصل شده به مجمع را دارد.	
۱۶	صورت جلسات هر یک از مجامع باید به امضای اعضای حاضر در آن جلسه برسد. دبیر مجمع مکلف است یک نسخه از صورت جلسات مجمع را، حداکثر ظرف مهلت دو ماه پس از هر جلسه برای دبیرخانه هیأت عالی نظارت بر منابع هیدروکربوری موضوع ماده (۳) قانون نفت با اصلاحات بعدی آن ارسال نماید.	صورت جلسات هر یک از مجامع باید به امضای اعضای حاضر در آن جلسه برسد. دبیر مجمع مکلف است یک نسخه از صورت جلسات مجمع را، حداکثر ظرف مهلت دو ماه پس از هر جلسه برای دبیرخانه هیأت عالی نظارت بر منابع هیدروکربوری نفتی موضوع ماده (۳) قانون نفت با اصلاحات بعدی آن ارسال نماید.
۱۷	فاصله بین ارسال دعوت نامه هریک از مجامع عمومی تا تشکیل مجمع نباید از پانزده روز کمتر و از سی روز بیشتر باشد. در دعوت نامه باید دستور جلسات به طور دقیق و کامل ذکر و در صورتی که هریک از دستور جلسات اسناد ضمیمه ای داشته باشند به همراه آن ضمایم ارسال شود.	
۱۸	مجمع عمومی عادی هر سال حداقل دو بار، یک بار در نیمه اول و یک بار در نیمه دوم سال مالی سال قبل و تصویب آن و بررسی گزارش هیأت مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی و سایر امور مالی و یک بار در نیمه اول آبان ماه به منظور بررسی و تصویب بودجه شرکت تشکیل می شود. مجمع عمومی عادی می تواند با رعایت مقررات این اساسنامه به طور فوق العاده نیز تشکیل شود.	مجمع عمومی عادی هر سال حداقل دو بار، یک بار در نیمه اول حداکثر تا پانزدهم مهرماه برای بررسی صورت های مالی سال قبل و تصویب آن و بررسی گزارش هیأت مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی و سایر امور مالی و یک بار در نیمه اول حداکثر تا پانزدهم آبان ماه به منظور بررسی و تصویب بودجه شرکت تشکیل می شود. مجمع عمومی عادی می تواند با رعایت مقررات این اساسنامه به طور فوق العاده نیز تشکیل شود.
۱۹	صورت های مالی سالانه شرکت به ضمیمه گزارشی درباره وضع مالی شرکت طی آن سال مالی حداکثر تا پایان خردادماه و صورت های مالی تلفیقی حداکثر تا پایان مردادماه سال بعد، به وسیله هیئت مدیره جهت رسیدگی و اظهار نظر به حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت تحویل می گردد. حسابرس مستقل و بازرس قانونی موظف است حداکثر تا پایان شهریورماه هر سال نسبت به تهیه گزارش در خصوص صورت های مالی شرکت و صورت های مالی تلفیقی شرکت و شرکت های فرعی تابعه و ارائه آن به هیئت مدیره شرکت و اعضای مجمع عمومی اقدام نماید. گزارش هیأت مدیره درباره وضع مالی شرکت باید شامل خلاصه ای از صورت های مالی باشد.	صورت های مالی سالانه شرکت به ضمیمه گزارشی درباره وضع مالی شرکت طی آن سال مالی حداکثر تا پایان خردادماه و صورت های مالی تلفیقی حداکثر تا پایان مردادماه سال بعد، به وسیله هیئت مدیره جهت رسیدگی و اظهار نظر به حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت تحویل می گردد. حسابرس مستقل و بازرس قانونی موظف است حداکثر تا پایان شهریورماه هر سال نسبت به تهیه گزارش در خصوص صورت های مالی شرکت و صورت های مالی تلفیقی شرکت و شرکت های فرعی تابعه و ارائه آن به هیئت مدیره شرکت و اعضای مجمع عمومی اقدام نماید. گزارش هیأت مدیره درباره وضع مالی شرکت باید شامل خلاصه ای از صورت های مالی باشد.
	تبصره - تصمیم گیری در مورد صورت های مالی شرکت در مجمع عمومی عادی بدون تحویل و قرائت گزارش عملکرد هیأت مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی، اعتبار ندارد.	تبصره - تصمیم گیری در مورد صورت های مالی شرکت در مجمع عمومی عادی بدون تحویل و قرائت گزارش عملکرد هیأت مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی، اعتبار ندارد.

پیشنهاد مصوب در کارگروه	شماره ماده طرح
<p>در صورتی که در تهیه یا تحویل صورت‌های مالی یا گزارش‌های مذکور در ماده (۱۹) این اساسنامه بیش از ده روز کاری تأخیر شود، رئیس مجمع مکلف است به فوریت اعضای مجمع عمومی را برای شنیدن توضیحات اعضای هیأت‌مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی دعوت کند. مجمع عمومی باید با رعایت مواد (۱۱) و (۳۶) این اساسنامه به نحو مقتضی تصمیم‌گیری کند.</p>	<p>۲۰ در صورتی که در تهیه یا تحویل صورت‌های مالی یا گزارش‌های مذکور در ماده (۱۹) این اساسنامه بیش از ده روز تأخیر شود، رئیس مجمع مکلف است به فوریت اعضای مجمع عمومی را برای شنیدن توضیحات اعضای هیأت‌مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی دعوت کند. مجمع عمومی باید با رعایت مواد (۱۱) و (۳۶) این اساسنامه به نحو مقتضی تصمیم‌گیری کند.</p>
<p>چنانچه رئیس مجمع، اعضای مجمع عمومی عادی سالانه را در موعد مقرر دعوت نکند، حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت باید مراتب را به نائب ریس مجمع اعلام کند. نائب رییس مجمع مکلف است با رعایت مفاد ماده (۱۷) این اساسنامه، مجمع مذکور را حداکثر ظرف مدت پانزده روز دعوت کند.</p>	<p>۲۱ چنانچه رئیس مجمع، اعضای مجمع عمومی عادی سالانه را در موعد مقرر دعوت نکند، حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت باید مجمع مذکور را حداکثر ظرف مدت پانزده روز دعوت کند.</p>
<p>رئیس مجمع و هیأت‌مدیره شرکت می‌تواند در مواقع مقتضی مجمع عمومی عادی را به‌طور فوق‌العاده دعوت کند. در این صورت رعایت مقررات ماده (۱۷) این اساسنامه الزامی است.</p>	<p>۲۲ رئیس مجمع و هیأت‌مدیره شرکت می‌توانند در مواقع مقتضی مجمع عمومی عادی را به‌طور فوق‌العاده دعوت کنند. در این صورت رعایت مقررات ماده (۱۷) این اساسنامه الزامی است.</p>
<p>تبصره - هیأت‌مدیره یا دو نفر از اعضای مجمع یا حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت در مواقع ضروری می‌توانند تشکیل مجمع عمومی عادی به‌طور فوق‌العاده را به‌صورت مکتوب و با قید دستور جلسه مشخص از رئیس مجمع تقاضا کنند که در این صورت رئیس مجمع مکلف است مجمع درخواست شده را ظرف مدت بیست روز دعوت نماید. در صورت عدم اجابت درخواست اشخاص فوق از جانب رئیس مجمع ظرف مدت مذکور، این اشخاص می‌توانند تشکیل جلسه مجمع را از نائب رئیس مجمع تقاضا کنند که در این صورت نائب رییس مجمع مکلف است با رعایت مفاد ماده (۱۷) این اساسنامه، مجمع مذکور را ظرف مدت بیست روز دعوت نماید. در این جلسه، دستور مجمع فقط موضوعی است که در تقاضانامه ذکر شده است. ماده (۲۳) حذف شد.</p>	<p>۲۳ هرگاه دو نفر از اعضای مجمع یا حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت تشکیل مجمع عمومی عادی به‌طور فوق‌العاده را به‌صورت مکتوب و با قید دستور جلسه مشخص از رئیس مجمع تقاضا کنند، رئیس مجمع باید حداکثر تا بیست روز، مجمع مورد درخواست را با رعایت تشریفات مقرر دعوت نماید. در صورت عدم اجابت این درخواست ظرف مهلت مذکور، درخواست‌کنندگان می‌توانند به‌طور مستقیم به دعوت مجمع اقدام کنند، مشروط بر اینکه مفاد ماده (۱۷) این اساسنامه را رعایت و در مفاد دعوت به عدم اجابت درخواست خود از جانب رئیس مجمع تصریح کنند. در این جلسه، دستور مجمع فقط موضوعی است که در تقاضانامه ذکر شده است.</p>
	<p>۲۴ هرگاه در مجمع عمومی در مورد تمام یا برخی از موضوعات مندرج در دستور جلسه اتخاذ تصمیم نشود، رئیس جلسه باید تنفس اعلام و تاریخ جلسه بعد را که نباید دیرتر از دو هفته باشد تعیین و به حاضران اعلام کند. تشکیل جلسه بعد به دعوت مجدد نیاز ندارد.</p>



شماره ماده	طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه
۲۵	در مجامع عمومی برای انتخاب هیأت‌مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی و تصویب صورت‌های مالی و بودجه، رأی‌گیری به صورت علنی انجام می‌گیرد، مگر اینکه مجمع، رأی‌گیری به صورت مخفی را تصویب کند.	
۲۶	در مواردی که تصمیم‌گیری در مجمع عمومی به ارائه پیشنهاد، گزارش و یا تأییدیه مدیرعامل یا هیأت‌مدیره یا حسابرس مستقل و بازرس قانونی منوط شده باشد، این پیشنهاد، گزارش و یا تأییدیه باید مکتوب بوده و قبل از تصمیم‌گیری قرائت شده باشد و به صورت جلسه مجمع عمومی ضمیمه شود. بدون ارائه و قرائت موارد مذکور تصمیمات مجمع عمومی اعتبار ندارد.	
۲۷	مجمع عمومی فوق‌العاده در مرحله اول با حضور تمامی اعضاء و در صورت عدم حضور همه اعضاء، پانزده روز بعد با حضور چهارپنجم اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیم‌گیری در آن منوط به موافقت حداقل چهار نفر از اعضاء است.	
۲۸	رئیس مجمع در موارد مقتضی با رعایت ترتیبات مقرر در ماده (۱۷) این اساسنامه اعضای مجمع را برای تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده دعوت می‌کند. هیأت‌مدیره و سه نفر از اعضای مجمع می‌توانند تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده را از رئیس مجمع بخواهند و در صورت عدم موافقت وی می‌توانند براساس مقررات ماده (۲۳) این اساسنامه، مجمع را دعوت کنند.	رئیس مجمع در موارد مقتضی با رعایت ترتیبات مقرر در ماده (۱۷) این اساسنامه اعضای مجمع را برای تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده دعوت می‌کند. هیأت‌مدیره یا سه نفر از اعضای مجمع می‌توانند با رعایت تبصره ماده (۲۲) تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده را از رئیس مجمع بخواهند که در این صورت رئیس مجمع عمومی مکلف است ظرف مهلت بیست روز مجمع یاد شده را دعوت کند. در صورت عدم اجابت درخواست اشخاص فوق از جانب رئیس مجمع ظرف مدت مذکور، مفاد ذیل تبصره ماده (۲۲) مجرا خواهد بود.
۲۹	مسئولیت اداره شرکت برعهده هیأت‌مدیره است. هیأت‌مدیره شرکت متشکل از هفت عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل است که برای یک دوره چهارساله با پیشنهاد وزیر نفت و تصویب مجمع منصوب می‌شوند که حکم انتصاب آنها به وسیله وزیر نفت صادر خواهد شد. کلیه اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت‌مدیره باید شخص حقیقی باشند. سمت عضویت در هیأت‌مدیره شرکت، قائم به شخص است. در انتخاب اعضای علی‌البدل باید ترتیب عضویت آنها نیز مشخص شود. هیچ یک از اعضای مجمع عمومی نمی‌توانند به‌عنوان عضو اصلی یا علی‌البدل هیأت‌مدیره یا مدیرعامل شرکت یا شرکت‌های فرعی تابعه منصوب شوند. تبصره - تجدید انتخاب اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت‌مدیره بلامانع است.	مسئولیت اداره شرکت برعهده هیأت‌مدیره است. هیأت‌مدیره شرکت متشکل از هفت عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل است که برای یک دوره چهارساله با پیشنهاد وزیر نفت و تصویب مجمع منصوب می‌شوند که حکم انتصاب آنها به وسیله وزیر نفت صادر خواهد شد. کلیه اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت‌مدیره باید شخص حقیقی باشند. سمت عضویت در هیأت‌مدیره شرکت، قائم به شخص است. در انتخاب اعضای علی‌البدل باید ترتیب عضویت آنها نیز مشخص شود. هیچ یک از اعضای مجمع عمومی نمی‌توانند به‌عنوان عضو اصلی یا علی‌البدل هیأت‌مدیره یا مدیرعامل شرکت یا شرکت‌های فرعی تابعه منصوب شوند. تبصره - تجدید انتخاب اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت‌مدیره بلامانع است.

پیشنهاد مصوب در کارگروه	طرح	شماره ماده
<p>اعضای هیأت‌مدیره باید شرایط مقرر در قانون تجارت را داشته باشند. علاوه بر این حداقل دوسوم از مجموع اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت‌مدیره باید واجد شرایط زیر نیز باشند:</p> <p>الف) دارابودن مدرک حداقل کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مدیریت، مالی، حقوق، اقتصاد یا مدرک کارشناسی در یکی از رشته‌های تخصصی فنی و مهندسی.</p> <p>ب) دارابودن حداقل پانزده سال سابقه کار در صنعت نفت که باید حداقل پنج سال آن در سمت‌های مدیریتی باشد.</p> <p>تبصره - ترکیب اعضای هیأت‌مدیره باید به‌گونه‌ای باشد که تنوع تخصص‌های مذکور در بند «الف» رعایت شده باشد.</p>	<p>اعضای هیأت‌مدیره باید شرایط مقرر در قانون تجارت را داشته باشند. علاوه بر این دوسوم از مجموع اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت‌مدیره باید واجد شرایط زیر نیز باشند:</p> <p>الف) دارابودن مدرک حداقل کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مدیریت، مالی، حقوق، اقتصاد یا مدرک کارشناسی در یکی از رشته‌های تخصصی فنی و مهندسی.</p> <p>ب) دارابودن حداقل پانزده سال سابقه کار در صنعت نفت که باید حداقل پنج سال آن در سمت‌های مدیریتی باشد.</p> <p>تبصره - ترکیب اعضای هیأت‌مدیره باید به‌گونه‌ای باشد که تنوع تخصص‌های مذکور در بند «الف» رعایت شده باشد.</p>	۳۰
<p>اعضای هیئت‌مدیره پس از انتصاب، به‌طور موظف و تمام وقت انجام وظیفه می‌کنند و نباید هیچ نوع شغل یا سمتی در خارج از شرکت اعم از دولتی و غیردولتی داشته باشند. همچنین اعضای هیأت‌مدیره حق ندارند جز حقوق، مزایا و پاداش دریافتی از شرکت، هیچ نوع حقوق، مزایا و پاداش دیگری دریافت کنند.</p> <p>تبصره «۱» - در صورتی که هریک از اعضای هیئت‌مدیره از مقررات این ماده تخلف نماید، از سمت خود مستعفی شناخته می‌شود. مراجع ذیصلاح پس از احراز تخلف، حکم عزل متخلف و استرداد وجوه دریافتی بابت تصدی مدیریت در مدت ممنوعیت را صادر می‌کنند.</p> <p>تبصره «۲» - فعالیت‌های آموزشی که صرفاً جنبه تدریس داشته باشد، توسط اعضای هیأت‌مدیره شرکت بلامانع است.</p> <p>تبصره «۳» - عضویت غیرموظف در هیأت‌مدیره حداکثر دو شرکت از شرکت‌های فرعی تابعه شرکت بدون هر نوع دریافتی اعم از حق جلسه، حقوق، مزایا و پاداش مجاز است.</p> <p>تبصره «۴» - مدیران عامل شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه وزارت نفت یا شرکت‌های دولتی و غیردولتی صنعت نفت نمی‌توانند به‌طور همزمان به‌عنوان عضو هیأت‌مدیره شرکت انتخاب شوند.</p>	<p>اعضای هیئت‌مدیره پس از انتصاب، به‌طور موظف و تمام وقت انجام وظیفه می‌کنند و نباید هیچ نوع شغل یا سمتی در خارج از شرکت اعم از دولتی و غیردولتی داشته باشند. همچنین اعضای هیأت‌مدیره حق ندارند جز حقوق و مزایای دریافتی از شرکت، هیچ نوع حقوق، مزایا و پاداش دیگری دریافت کنند.</p> <p>تبصره «۱» - هریک از اعضای هیئت‌مدیره که از مقررات این ماده تخلف نماید از سمت خود مستعفی شناخته می‌شود. مراجع ذیصلاح حکم عزل متخلف و استرداد وجوه دریافتی بابت تصدی ممنوعیت را صادر می‌کنند.</p> <p>تبصره «۲» - فعالیت‌های آموزشی که صرفاً جنبه تدریس داشته باشد، توسط اعضای هیأت‌مدیره شرکت بلامانع است.</p> <p>تبصره «۳» - عضویت غیرموظف در هیأت‌مدیره حداکثر دو شرکت از شرکت‌های فرعی تابعه شرکت بدون هر نوع دریافتی اعم از حق جلسه، حقوق، مزایا و پاداش مجاز است.</p> <p>تبصره «۴» - مدیران عامل شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه وزارت نفت یا شرکت‌های دولتی و غیردولتی صنعت نفت نمی‌توانند به‌طور همزمان به‌عنوان عضو هیأت‌مدیره شرکت انتخاب شوند.</p>	۳۱



پیشنهاد مصوب در کارگروه	طرح	شماره ماده
ماده (۳۲) حذف شد.	هر یک از اعضای منتخب هیأت‌مدیره در صورت پذیرش سمت، کتباً ضمن اذعان به دارا بودن شرایط مقرر در این اساسنامه، قبولی سمت را اعلام می‌کند. در صورتی که هریک از اعضاء واجد شرایط لازم نباشد یا پس از انتخاب، شرایط لازم را از دست بدهد، مستعفی شناخته شده و ملزم به ردّ وجوه دریافتی بابت تصدی در مدت ممنوعیت است. در غیر این صورت شرکت مکلف است از طرق قانونی نسبت به استیفای حقوق خود اقدام نماید.	۳۲
مجمع عمومی شرکت مکلف است قبل از انقضای مدت تصدی هیأت‌مدیره، در اولین جلسه خود نسبت به ابقای آنها یا انتخاب اعضای جدید اقدام کند. اعضای هیأت‌مدیره در صورت انقضای مدت تصدی تا زمان انتخاب عضو جدید یا ابقای آنها توسط مجمع عمومی عادی، مسئولیت‌های اعضای هیأت‌مدیره شرکت را برعهده دارند.	مجمع عمومی شرکت مکلف است قبل از انقضای مدت تصدی هیأت‌مدیره، در اولین جلسه خود نسبت به ابقای آنها یا انتخاب اعضای جدید اقدام کند. اعضای هیأت‌مدیره در صورت انقضای مدت تصدی تا زمان انتخاب عضو جدید یا ابقای آنها توسط مجمع عمومی عادی، مسئولیت‌های اعضای هیأت‌مدیره شرکت را برعهده دارند.	۳۳
در صورت فوت، استعفاء یا عزل هریک از اعضای اصلی یا علی‌البدل هیئت‌مدیره شرکت یا معذوریت یا ممنوعیت هریک از آنان از تصدی عضویت در هیأت‌مدیره، اعضای باقی‌مانده هیئت‌مدیره و نیز حسابرس مستقل و بازرس قانونی باید به‌فوری مراتب را به رئیس مجمع برای تکمیل تعداد اعضا مطابق مقررات این اساسنامه، اعلام کنند. در هر حال رئیس مجمع عمومی مکلف است ظرف مهلت بیست روز پس از اطلاع از شرایط مذکور، مجمع عمومی عادی را جهت تکمیل تعداد اعضای هیئت‌مدیره دعوت کند. موضوع تکمیل تعداد اعضای هیئت‌مدیره را در دستور اولین جلسه مجمع قرار دهد. مگر اینکه به موجب موارد مذکور تعداد اعضای هیأت‌مدیره از هفت نفر کمتر شود که در این صورت رئیس مجمع عمومی مکلف است ظرف مهلت بیست روز پس از اطلاع از شرایط، مجمع عمومی عادی را جهت تکمیل تعداد اعضای هیئت‌مدیره دعوت کند. در غیر این صورت حسابرس مستقل و بازرس قانونی مکلف است ظرف مهلت ده روز مجمع عمومی عادی را جهت تکمیل تعداد اعضای هیئت‌مدیره دعوت کند. ذیل تبصره ماده (۲۲) اقدام نماید. از نایب رئیس مجمع درخواست نماید.	در صورت فوت، استعفاء یا عزل هریک از اعضای اصلی یا علی‌البدل هیئت‌مدیره شرکت یا معذوریت یا ممنوعیت هریک از آنان از تصدی عضویت در هیأت‌مدیره، اعضای باقی‌مانده هیئت‌مدیره و نیز حسابرس مستقل و بازرس قانونی باید به‌فوری مراتب را به رئیس مجمع برای تکمیل تعداد اعضا مطابق مقررات این اساسنامه، اعلام کنند. در هر حال رئیس مجمع عمومی مکلف است ظرف مهلت بیست روز پس از اطلاع از شرایط مذکور، مجمع عمومی عادی را جهت تکمیل تعداد اعضای هیئت‌مدیره دعوت کند. در غیر این صورت حسابرس مستقل و بازرس قانونی مکلف است ظرف مهلت ده روز مجمع عمومی عادی را جهت تکمیل تعداد اعضای هیئت‌مدیره دعوت کند.	۳۴
وظایف و اختیارات هیأت‌مدیره شرکت به شرح زیر است. ۱. اجرای مصوبات مجمع عمومی؛	وظایف و اختیارات هیأت‌مدیره شرکت به شرح زیر است. ۱. اجرای مصوبات مجمع عمومی؛	۳۵
۲. تدوین خط مشی، راهبردها، سیاست‌ها و برنامه‌های کلان شرکت جهت تصویب مجمع عمومی مکرر- تصویب برنامه‌های عملیاتی شرکت	۲. تدوین خط‌مشی و برنامه‌های عملیاتی شرکت جهت تصویب مجمع عمومی؛	

پیشنهاد مصوب در کارگروه	طرح	شماره ماده
	۳. تأیید بودجه تفصیلی شرکت و ارقام منابع و مصارف آن و پیشنهاد آن به مجمع عمومی برای تصویب و طی مراحل قانونی و اخذ مجوزهای لازم؛	
	۴. تصویب اهداف، تعیین خط‌مشی اجرایی و تصویب بودجه برای طرح‌ها و پروژه‌ها، با رعایت برنامه‌های مصوب مجمع عمومی؛	
	۵. بررسی و صدور مجوز عقد قراردادهای شرکت و رفع اختلافات مربوط به قراردادها با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛ تبصره - هیأت‌مدیره می‌تواند با حفظ مسئولیت به موجب دستورالعملی که به تصویب می‌رساند، صدور مجوز عقد برخی از قراردادها را به مدیرعامل واگذار کند.	
	۶. بررسی و صدور مجوز عقد قرارداد بین شرکت و وزارت نفت؛	
	۷. تصویب معاملات اموال غیرمنقول شرکت با رعایت مقررات مربوط؛	
	۸. ارسال قراردادهایی که براساس قانون باید به اطلاع مجلس شورای اسلامی برسد به وزارت نفت؛	۳۵
	۹. ارسال قراردادهایی که بین شرکت و دولت‌های خارجی منعقد می‌شود به وزارت نفت جهت طی مراحل قانونی؛	
۱۰. تهیه و تدوین تشکیلات کلان جهت ارائه به مجمع عمومی. ۱۰ مکرر. تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی شرکت و اصلاح آنها در چارچوب قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱ و قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن، جهت ارائه به مجمع عمومی.	۱۰. تهیه و تدوین تشکیلات کلان و آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی شرکت جهت ارائه به مجمع عمومی.	
	۱۱. تهیه و تدوین کلیه ضوابط و مقررات اداری، استخدامی، بیمه، بازنشستگی شرکت و پیشنهاد به مجمع عمومی جهت انجام تشریفات قانونی مطابق مواد (۱۰) و (۱۴) قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹؛	



پیشنهاد مصوب در کارگروه	طرح	شماره ماده
۱۲. اتخاذ تصمیم در خصوص اخذ و اعطای هرگونه تسهیلات، اعتبارات و تضامین از منابع داخلی و خارجی، عرضه اوراق مشارکت داخلی و خارجی و اتخاذ سایر روش‌های تأمین منابع مالی به‌منظور اجرای برنامه‌های شرکت در راستای انجام موضوع شرکت و در چارچوب بودجه مصوب	۱۲. اتخاذ تصمیم در خصوص اخذ و اعطای هرگونه تسهیلات، اعتبارات و تضامین از منابع داخلی و خارجی، عرضه اوراق مشارکت داخلی و خارجی و اتخاذ سایر روش‌های تأمین منابع مالی به‌منظور اجرای برنامه‌های شرکت در راستای انجام موضوع شرکت و در چارچوب بودجه مصوب	
	۱۳. نظارت مستمر بر مدیریت سهام، سرمایه‌گذاری و سایر امور محوله در شرح وظایف و اساسنامه شرکت‌های فرعی تابعه شرکت؛	
۱۴. تصویب صورت‌های مالی و گزارش عملکرد هیأت‌مدیره به‌منظور ارائه به حسابرس مستقل و بازرسی قانونی و مجمع عمومی؛	۱۴. تصویب صورت‌های مالی و گزارش عملکرد هیأت‌مدیره به‌منظور ارائه به حسابرس مستقل و بازرسی قانونی و مجمع عمومی؛	
۱۵. پیشنهاد نحوه احتساب ذخیره مطالبات مشکوک‌الوصول و پیشنهاد حذف مطالبات لاوصول جهت اتخاذ تصمیم در مجمع عمومی؛	۱۵. پیشنهاد نحوه احتساب ذخیره مطالبات مشکوک‌الوصول و حذف مطالبات لاوصول جهت اتخاذ تصمیم در مجمع عمومی؛	
	۱۶. اتخاذ تصمیم در مورد اعمال حسابرسی داخلی و نظارت‌های مالی و محاسباتی نسبت به عملیات و معاملات و مخارج شرکت‌های فرعی تابعه شرکت و بازرسی کلیه امور آنها و شعب و نمایندگی‌ها و مؤسسات مرتبط؛	۳۵
	۱۷. اتخاذ تصمیم در خصوص عضویت و مشارکت در مجامع و نهادهای تخصصی منطقه‌ای و بین‌المللی؛	
	۱۸. برنامه‌ریزی پیرامون امور پژوهشی، تحقیقاتی و مطالعاتی در حوزه فعالیت شرکت و طرح‌های آموزشی کارکنان در داخل و خارج کشور؛	
	۱۹. تهیه و تصویب دستورالعمل تجارت نفت و اعمال تخفیفات بازرگانی در چارچوب راهبردها و سیاست‌های ابلاغی وزارت نفت؛	
بند «۲۰» به دلیل شباهت با بند «۱۲» حذف شد.	۲۰. اخذ و اعطای هرگونه تسهیلات، اعتبارات و تضامین از منابع مالی داخلی و خارجی، عرضه اوراق مشارکت داخلی و خارجی و اتخاذ سایر روش‌های تأمین منابع مالی با اخذ مجوز از مراجع قانونی ذیربط در راستای انجام موضوع شرکت؛	

شماره ماده	طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه
۳۵	۲۱. أخذ هر تصمیم دیگری در مورد اداره شرکت جز درباره موضوعاتی که به موجب مقررات این اساسنامه أخذ تصمیم در مورد آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است.	
	۲۲. تصویب تشکیلات تفصیلی شرکت و تشکیلات کلان شرکت‌های فرعی تابعه.	۲۲. تصویب تشکیلات تفصیلی شرکت پس از تصویب سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
	۲۳. انتخاب و عزل حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت‌های فرعی تابعه با رعایت قوانین و مقررات مربوطه	۲۳. انتخاب و عزل حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت‌های فرعی تابعه با رعایت قوانین و مقررات مربوطه
	بند الحاقی	۲۴. ارائه پیشنهاد افزایش سرمایه شرکت از محل اندوخته قانونی و سرمایه‌ای شرکت موضوع مواد (۴۵) و (۷۹) به مجمع عمومی.
۳۶	در صورت تخلف هیأت‌مدیره از انجام وظایف قانونی که به موجب این اساسنامه عهده‌دار آن شده است، مجمع عمومی می‌تواند با تشکیل جلسه مطابق مقررات این اساسنامه، و استماع توضیحات اعضای هیأت‌مدیره، نسبت به عزل یا ادامه خدمت هریک از آنها یا تمامی آنها، تصمیم مقتضی را اتخاذ نماید. فاصله دعوت از اعضای هیأت‌مدیره تا تشکیل جلسه مجمع عمومی موضوع این ماده نباید از ده روز کمتر باشد.	در صورت تخلف هیأت‌مدیره از انجام وظایف قانونی که به موجب این اساسنامه عهده‌دار آن شده است، مجمع عمومی می‌تواند با تشکیل جلسه مطابق مقررات این اساسنامه، و استماع توضیحات اعضای هیأت‌مدیره، نسبت به عزل یا ادامه خدمت هریک از آنها یا تمامی آنها، تصمیم مقتضی را اتخاذ نماید. فاصله دعوت از اعضای هیأت‌مدیره تا تشکیل جلسه مجمع عمومی موضوع این ماده نباید از ده روز کاری کمتر باشد.
۳۷	هیأت‌مدیره در اولین جلسه که با حضور تمام اعضا تشکیل می‌شود، با اکثریت آرا از بین اعضای اصلی خود هیأت‌مدیره یک رئیس و یک نایب‌رئیس برای همان دوره هیأت‌مدیره تعیین می‌کند. در غیاب رئیس هیأت‌مدیره، نایب‌رئیس وظایف او را برعهده می‌گیرد.	هیأت‌مدیره در اولین جلسه که با حضور تمام اعضای اصلی تشکیل می‌شود، با اکثریت آرا از بین اعضای اصلی خود هیأت‌مدیره یک رئیس و یک نایب‌رئیس برای همان دوره هیأت‌مدیره تعیین می‌کند. دعوت و اداره جلسات هیأت‌مدیره و ابلاغ مصوبات آن برای اجراء، از وظایف رئیس هیأت‌مدیره است. در غیاب رئیس هیأت‌مدیره، نایب‌رئیس وظایف او را برعهده می‌گیرد.
۳۸	جلسات هیأت‌مدیره با حضور حداقل پنج نفر از اعضای اصلی یا علی‌البدل رسمیت پیدا می‌کند و حضور رئیس یا نایب‌رئیس نیز برای رسمیت یافتن جلسات ضروری است. تصمیمات هیأت‌مدیره با اکثریت آراء حضاران در جلسه معتبر است و در صورت تساوی آراء، رأی رئیس هیأت‌مدیره و در غیاب وی رأی نایب‌رئیس قاطع است.	جلسات هیأت‌مدیره با حضور حداقل پنج نفر از اعضای اصلی یا علی‌البدل رسمیت پیدا می‌کند و حضور رئیس یا نایب‌رئیس نیز برای رسمیت یافتن جلسات ضروری است. تصمیمات هیأت‌مدیره با اکثریت آراء حضاران در جلسه معتبر است و در صورت تساوی آراء، رأی رئیس هیأت‌مدیره و در غیاب وی رأی نایب‌رئیس قاطع است.
	تبصره - هیأت‌مدیره می‌تواند با رأی چهار نفر از اعضای اصلی، رئیس و نایب رئیس هیأت‌مدیره را تغییر دهد.	تبصره - هیأت‌مدیره می‌تواند با رأی چهار نفر از اعضای اصلی، رئیس و نایب رئیس هیأت‌مدیره را تغییر دهد.
	جلسات هیأت‌مدیره با حضور حداقل پنج عضو اصلی در جلسه، اعضای علی‌البدل حق رأی دادن را ندارند و در صورتی که تعداد اعضای اصلی حاضر در جلسه کمتر از ۵ نفر باشد جهت تکمیل تعداد اعضا برای رسمیت یافتن جلسات، اعضای علی‌البدل به ترتیب جایگزین عضو غایب در آن جلسه می‌شوند.	تبصره - در صورت حضور حداقل پنج عضو اصلی در جلسه، اعضای علی‌البدل حق رأی دادن را ندارند و در صورتی که تعداد اعضای اصلی حاضر در جلسه کمتر از ۵ نفر باشد جهت تکمیل تعداد اعضا برای رسمیت یافتن جلسات، اعضای علی‌البدل به ترتیب جایگزین عضو غایب در آن جلسه می‌شوند.



شماره ماده	طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه
۳۹	دعوت و اداره جلسات هیئت‌مدیره و ابلاغ مصوبات آن برای اجراء، از وظایف رئیس هیئت‌مدیره است.	ماده (۳۹) حذف و در ماده (۳۷) ادغام شد.
۴۰	جلسات هیئت‌مدیره حداقل هر دو هفته یک بار برگزار می‌شود. چنانچه طی چهار هفته متوالی جلسه هیئت‌مدیره تشکیل نشود، رئیس هیئت‌مدیره مکلف است مراتب را با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته به رئیس مجمع عمومی شرکت گزارش نماید.	جلسات هیئت‌مدیره حداقل هر دو هفته یک بار برگزار می‌شود. چنانچه طی چهار هفته متوالی جلسه هیئت‌مدیره تشکیل نشود، رئیس هیئت‌مدیره مکلف است مراتب را با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته به رئیس مجمع عمومی شرکت گزارش نماید. رئیس مجمع مکلف است طبق ماده (۳۶) اقدام نماید.
۴۱	رئیس هیئت‌مدیره پنج روز قبل از هر جلسه، دستور جلسه هیئت‌مدیره را همراه با دعوت‌نامه برای اعضای اصلی و علی‌البدل هیئت‌مدیره ارسال می‌کند. هریک از اعضای هیئت‌مدیره می‌تواند موضوعاتی را برای درج در دستورجلسات هیئت‌مدیره به رئیس هیئت‌مدیره پیشنهاد دهد و رئیس هیئت‌مدیره مکلف است موضوعات مذکور را در دستورجلسات بگنجانند. موضوعات تخصصی که در جلسات می‌شود باید منضم به گزارش‌های کارشناسی در آن حوزه‌ها باشد. تبصره- موارد غیرمترقبه از تشریفات مندرج در این اساسنامه مستثنا است.	رئیس هیئت‌مدیره حداقل پنج روز کاری قبل از هر جلسه، دستور جلسه هیئت‌مدیره را همراه با دعوت‌نامه برای اعضای اصلی و علی‌البدل هیئت‌مدیره ارسال می‌کند. هریک از اعضای هیئت‌مدیره می‌تواند موضوعاتی را برای درج در دستورجلسات هیئت‌مدیره به رئیس هیئت‌مدیره پیشنهاد دهد و رئیس هیئت‌مدیره مکلف است موضوعات مذکور را در دستورجلسات بگنجانند. موضوعات تخصصی که در جلسات هیئت‌مدیره مطرح می‌شود باید منضم به گزارش‌های کارشناسی در آن حوزه‌ها باشد. تبصره- موارد غیرمترقبه از تشریفات مندرج در این اساسنامه مستثنا است.
۴۲	مصوبات هیئت‌مدیره باید مکتوب باشد و به امضای اکثریت حاضران دارای حق رأی برسد و نسخه‌ای از آنها به همراه دستورجلسات و ضmann آنها به‌طور منظم در دبیرخانه هیئت‌مدیره ثبت و نگهداری شود. مصوبات هیئت‌مدیره پس از اعلام عدم مغایرت آنها با قانون نفت، قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت و سیاست‌ها و راهبردهای وزارت نفت از طرف وزیر، ابلاغ می‌شود. تبصره - کلیات قراردادهای مهم نفتی شامل قیمت، مدت و اعمال شرایط عمومی نیز باید به تأیید وزارت نفت برسد. عدم اعلام نظر از طرف وزیر نفت مدت بیست روز کاری به منزله موافقت می‌باشد.	مصوبات هیئت‌مدیره باید مکتوب باشد و به امضای اکثریت حاضران دارای حق رأی برسد و نسخه‌ای از آنها به همراه دستورجلسات و ضmann آنها به‌طور منظم در دبیرخانه هیئت‌مدیره ثبت و نگهداری شود. مصوبات هیئت‌مدیره پس از اعلام عدم مغایرت آنها با قانون نفت، قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت و سیاست‌ها و راهبردهای وزارت نفت از طرف وزیر، ابلاغ می‌شود. تبصره - کلیات قراردادهای مهم نفتی شامل قیمت، مدت و اعمال شرایط عمومی نیز باید به تأیید وزارت وزیر نفت برسد. عدم اعلام نظر از طرف وزیر نفت مدت بیست روز کاری به منزله موافقت می‌باشد.
۴۳	برای هریک از جلسات هیئت‌مدیره صورت‌جلسه‌ای تنظیم می‌شود و به امضای کلیه حاضران صاحب رأی در جلسه هیئت‌مدیره می‌رسد. نام اعضای حاضر و غائب و خلاصه‌ای از مذاکرات و همچنین تصمیمات در صورت‌جلسه با قید تاریخ مکتوب می‌شود. چنانچه هریک از اعضای هیئت‌مدیره با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورت‌جلسه مخالف باشند، نظر آنان در صورت‌جلسه ذکر می‌شود.	برای هریک از جلسات هیئت‌مدیره صورت‌جلسه‌ای تنظیم می‌شود و به امضای کلیه حاضران صاحب رأی در جلسه هیئت‌مدیره می‌رسد. نام اعضای حاضر و غائب و خلاصه‌ای از مذاکرات و همچنین تصمیمات در صورت‌جلسه با قید تاریخ مکتوب می‌شود. چنانچه هریک از اعضای هیئت‌مدیره با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورت‌جلسه مخالف باشند، نظر آنان در صورت‌جلسه ذکر می‌شود.

پیشنهاد مصوب در کارگروه	شماره ماده طرح
<p>تبصره «۱» - چنانچه هیأت‌مدیره تمام یا بخشی از مذاکرات جلسه را محرمانه تلقی کند، باید محرمانه بودن آن در صورت جلسه قید شود.</p> <p>تبصره «۲» - رئیس هیأت‌مدیره موظف است پس از هر جلسه، نسخه‌ای از مصوبات هیأت‌مدیره را برای رئیس مجمع، وزیر نفت، کلیه اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت‌مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی ارسال نماید.</p> <p>تبصره «۳» - در صورتیکه وزیر نفت مصوبه هیأت‌مدیره را خلاف قوانین و مقررات، سیاست‌ها و راهبردهای وزارت نفت تشخیص بدهد مکلف است موارد مغایر را ظرف مدت ده روز کاری پس از دریافت مصوبه هیأت‌مدیره اعلام نماید تا نسبت به اصلاح آن اقدامات مقتضی صورت پذیرد.</p> <p>تبصره «۴» - رئیس هیأت‌مدیره حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز کاری، مصوبات هیأت‌مدیره را جهت اجرا ابلاغ می‌نماید.</p>	<p>تبصره «۱» - چنانچه هیأت‌مدیره تمام یا بخشی از مذاکرات جلسه را محرمانه تلقی کند، باید محرمانه بودن آن در صورت جلسه قید شود.</p> <p>تبصره «۲» - رئیس هیأت‌مدیره موظف است پس از هر جلسه، نسخه‌ای از مصوبات هیأت‌مدیره را برای رئیس مجمع و کلیه اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت‌مدیره ارسال نماید.</p>
<p>هیأت‌مدیره باید حداقل هر یک سال یکبار خلاصه‌ای از صورت اموال، مطالبات و دیون شرکت را تنظیم و به حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت ارائه کند.</p>	<p>۴۴ هیأت‌مدیره باید حداقل هر شش ماه یکبار خلاصه‌ای از صورت اموال، مطالبات و دیون شرکت را تنظیم و به حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت ارائه کند.</p>
<p>هیأت‌مدیره باید هر سال یک‌دهم از سود خالص شرکت را به‌عنوان اندوخته قانونی ذخیره کند تا اندوخته قانونی به صد درصد (۱۰۰٪) سرمایه شرکت برسد. وقتی اندوخته قانونی شرکت به صد درصد (۱۰۰٪) سرمایه شرکت رسید، مجمع عمومی عادی فوق‌العاده شرکت می‌تواند پنجاه درصد (۵۰٪) اندوخته را صرف افزایش سرمایه کند. در این صورت تا زمانی که اندوخته قانونی به صد درصد (۱۰۰٪) سرمایه بالغ گردد، کسر یک‌دهم مذکور ادامه می‌یابد.</p>	<p>۴۵ هیأت‌مدیره باید هر سال یک‌دهم از سود خالص شرکت را به‌عنوان اندوخته قانونی ذخیره کند تا اندوخته قانونی به صد درصد (۱۰۰٪) سرمایه شرکت برسد. وقتی اندوخته قانونی شرکت به صد درصد (۱۰۰٪) سرمایه شرکت رسید، مجمع عمومی فوق‌العاده شرکت می‌تواند پنجاه درصد (۵۰٪) اندوخته را صرف افزایش سرمایه کند. در این صورت تا زمانی که اندوخته قانونی به صد درصد (۱۰۰٪) سرمایه بالغ گردد، کسر یک‌دهم مذکور ادامه می‌یابد.</p>
<p>ارزش خالص دارایی‌های (کل دارایی‌ها پس از کسر کل بدهی‌ها) شرکت براساس صورت‌های مالی نباید از نصف سرمایه ثبت شده شرکت کمتر شود، در این صورت هیأت‌مدیره باید به‌فوری مراتب را به دبیرخانه و اعضای مجمع عمومی و حسابرس مستقل و بازرس قانونی اعلام کند. مجمع عمومی فوق‌العاده مکلف است در مورد کاهش سرمایه شرکت یا جبران زیان‌های وارد شده با رعایت قوانین و مقررات اتخاذ تصمیم نماید.</p>	<p>۴۶ ارزش خالص دارایی‌های شرکت براساس صورت‌های مالی نباید از نصف سرمایه ثبت شده شرکت کمتر شود، در این صورت هیأت‌مدیره باید به‌فوری مراتب را به دبیرخانه و اعضای مجمع عمومی و حسابرس مستقل و بازرس قانونی اعلام کند. مجمع عمومی فوق‌العاده مکلف است در مورد کاهش سرمایه شرکت یا جبران زیان‌های وارد شده با رعایت قوانین و مقررات اتخاذ تصمیم نماید.</p>



شماره ماده	طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه
۴۷	اعضای هیئت مدیره منفرداً و مشترکاً در مقابل شرکت و اشخاص ثالث نسبت به تخلف از مفاد این اساسنامه و مصوبات مجمع مسئول می‌باشند.	
۴۸	اعضای هیئت مدیره پیش از انتصاب و پس از ترک مسئولیت، باید اظهارنامه‌ای مبنی بر میزان دارایی‌شان ارائه کنند که در شرکت ثبت و ضبط می‌شود و نسخه‌ای از آن برای رئیس مجمع عمومی ارسال می‌گردد.	اعضای هیئت مدیره پیش از انتصاب و پس از ترک مسئولیت، باید اظهارنامه‌ای مبنی بر میزان دارایی‌شان ارائه کنند که در شرکت ثبت و ضبط می‌شود و نسخه‌ای از آن برای رئیس مجمع عمومی ارسال می‌گردد. اظهارنامه موضوع حکم این ماده به صورت خیلی محرمانه نگهداری خواهد شد.
۴۹	اعضای هیئت مدیره، حسابرس مستقل و بازرس قانونی و کارمندان شرکت مشمول قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری می‌باشند. تبصره- خرید فرآورده‌های نفتی و اموال و کالاهایی که شرکت یا سازمان‌های تعاونی وابسته به آن کارکنان شرکت تهیه می‌نمایند یا به آنها اختصاص می‌دهند در حدود استفاده شخصی از حکم این ماده مستثنی است.	اعضای هیئت مدیره، حسابرس مستقل و بازرس قانونی و کارمندان شرکت مشمول قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری می‌باشند. تبصره- خرید فرآورده‌های نفتی و اموال و کالاهایی که شرکت یا سازمان‌های تعاونی وابسته به آن برای کارکنان شرکت تهیه می‌نمایند یا به آنها اختصاص می‌دهند در حدود استفاده شخصی از حکم این ماده مستثنی است.
۵۰	اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت در زمان مسئولیت و نیز تا سه سال بعد از اتمام خدمت در شرکت، نمی‌توانند در رقابت با شرکت فعالیت نمایند. کارکنان شرکت نیز نمی‌توانند در زمان فعالیت خود در شرکت، در فعالیت تجاری مشابه فعالیت‌های شرکت یا در رقابت با فعالیت‌های شرکت مشارکت نمایند.	اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل و مدیران ارشد شرکت در زمان مسئولیت و نیز تا سه سال بعد از اتمام خدمت در شرکت، نمی‌توانند در رقابت با شرکت فعالیت نمایند. کارکنان شرکت نیز نمی‌توانند در زمان فعالیت خود در شرکت، در فعالیت تجاری مشابه فعالیت‌های شرکت یا در رقابت با فعالیت‌های شرکت مشارکت نمایند.
۵۱	مجمع عمومی می‌تواند تخصیص مبلغ معینی را به‌عنوان پاداش سالانه هیئت مدیره و مدیرعامل به‌طور خاص تصویب کند. حداکثر مبلغ پاداش سالانه پرداختی به هر یک از اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل تحت هر عنوان نباید به‌ترتیب از دو برابر و سه برابر مجموع حقوق و مزایای ثابت ماهانه وی در پایان سال مالی مورد رسیدگی، بیشتر باشد. تبصره - مدیرعامل فقط از یک پاداش بهره‌مند می‌شود.	
۵۲	اعضای هیئت مدیره شرکت، نمایندگان صاحبان سهام شرکت در مجمع عمومی شرکت‌های فرعی تابعه می‌باشند و تصویب اساسنامه شرکت‌های مذکور و اعمال کلیه حقوق شرکت در شرکت‌های فرعی تابعه را بر عهده دارند.	اعضای هیئت مدیره شرکت، نمایندگان صاحبان سهام شرکت در مجمع عمومی شرکت‌های فرعی تابعه یا وابسته به شرکت (شرکت‌هایی که ۵۰ درصد از سهام آنها یا کمتر متعلق به شرکت ملی نفت است) می‌باشد و تصویب اساسنامه شرکت‌های مذکور و اعمال کلیه حقوق شرکت در شرکت‌های فرعی تابعه مذکور را بر عهده دارد.

پیشنهاد مصوب در کارگروه	شماره ماده	طرح
<p>اعضای هیئت‌مدیره شرکت از بین خود، یک نفر که واجد شرایط مقرر در بندهای «الف» و «ب» ماده (۳۰) این اساسنامه باشد، را جهت احراز سمت مدیرعامل با حفظ عضویت در هیئت‌مدیره شرکت انتخاب می‌نمایند که حکم انتصاب آن به وسیله وزیر نفت صادر می‌شود. پیشنهاد می‌نمایند که با موافقت و حکم وزیر برای مدت دو سال به این سمت منصوب می‌گردد. تصدی سمت مدیرعاملی دیگر شرکت‌ها توسط مدیرعامل مجاز نمی‌باشد. مدیرعامل نمی‌تواند رئیس یا نایب رئیس هیئت‌مدیره باشد.</p> <p>تبصره- در هر حال مدت تصدی مدیرعامل نمی‌تواند از مدت عضویت وی در هیأت مدیره بیشتر باشد.</p>	۵۳	<p>اعضای هیئت‌مدیره شرکت از بین خود، یک نفر که واجد شرایط مقرر در بندهای «الف» و «ب» ماده (۳۰) این اساسنامه باشد، را جهت احراز سمت مدیرعامل با حفظ عضویت در هیئت‌مدیره شرکت انتخاب می‌نمایند که حکم انتصاب آن به وسیله وزیر نفت صادر می‌شود. تصدی سمت مدیرعاملی دیگر شرکت‌ها توسط مدیرعامل مجاز نمی‌باشد. مدیرعامل نمی‌تواند رئیس یا نایب رئیس هیئت‌مدیره باشد.</p>
	۵۴	<p>عزل و پذیرش استعفای مدیرعامل پس از تصویب و قبول هیئت‌مدیره منوط به موافقت وزیر است.</p>
<p>مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی شرکت بوده و در مقابل اشخاص ثالث نماینده قانونی شرکت محسوب می‌شود. مدیرعامل بر کلیه تشکیلات شرکت ریاست داشته، مسئول حسن جریان کلیه امور و حفظ حقوق و منافع و اموال شرکت است و برای اداره امور شرکت و اجرای مصوبات هیئت‌مدیره در چارچوب این اساسنامه دارای همه گونه اختیارات از جمله وظایف و اختیارات زیر می‌باشد:</p> <p>۱. اجرای مصوبات هیأت مدیره؛</p> <p>۲. عقد و امضای قراردادهای شرکت؛</p> <p>۳. اجرای آیین‌نامه‌های اداری، استخدامی، مالی و معاملاتی شرکت؛</p> <p>۴. اقامه دعوی و دفاع از دعاوی اقامه‌شده علیه شرکت و نمایندگی تام‌الاختیار شرکت نزد مراجع قانونی، قضایی و اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی با حق توکیل به غیر؛</p> <p>۵. تدوین برنامه‌های شرکت جهت بررسی و تصویب هیأت‌مدیره؛</p> <p>۶. تنظیم گزارش‌ها و اطلاعات مورد نیاز و ارائه آنها به هیأت‌مدیره؛</p> <p>۷. تنظیم و تقدیم گزارش‌های عملکرد و صورت‌های مالی شرکت و صورت‌های مالی تلفیقی جهت بررسی و تصویب هیأت‌مدیره و ارائه به مجمع عمومی؛</p>	۵۵	<p>مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی شرکت بوده و در مقابل اشخاص ثالث نماینده قانونی شرکت محسوب می‌شود. مدیرعامل بر کلیه تشکیلات شرکت ریاست داشته، مسئول حسن جریان کلیه امور و حفظ حقوق و منافع و اموال شرکت است و برای اداره امور شرکت و اجرای مصوبات هیئت‌مدیره در چارچوب این اساسنامه دارای همه گونه اختیارات از جمله وظایف و اختیارات زیر می‌باشد:</p> <p>۱. اجرای مصوبات هیأت مدیره؛</p> <p>۲. عقد و امضای قراردادهای شرکت؛</p> <p>۳. اجرای آیین‌نامه‌های اداری، استخدامی، مالی و معاملاتی شرکت؛</p> <p>۴. اقامه دعوی و دفاع از دعاوی اقامه‌شده علیه شرکت و نمایندگی تام‌الاختیار شرکت نزد مراجع قانونی، قضایی و اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی با حق توکیل به غیر؛</p> <p>۵. تدوین برنامه‌های شرکت جهت بررسی و تصویب هیأت‌مدیره؛</p> <p>۶. تنظیم گزارش‌ها و اطلاعات مورد نیاز و ارائه آنها به هیأت‌مدیره؛</p> <p>۷. تنظیم و تقدیم گزارش‌های عملکرد و صورت‌های مالی شرکت و صورت‌های مالی تلفیقی جهت بررسی و تصویب هیأت‌مدیره و ارائه به مجمع عمومی؛</p>



پیشنهاد مصوب در کارگروه	طرح	شماره ماده
	۸. عزل، نصب، ارتقاء، اعطای پاداش و اضافه حقوق و مزایای کارکنان و اخذ تصمیم درباره کلیه امور استخدامی شرکت براساس آیین‌نامه‌های شرکت؛	
	۹. اعمال نظارت‌های مالی و محاسباتی و حسابرسی نسبت به عملیات و معاملات و مخارج شرکت و بازرسی در کلیه امور شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه؛	
۱۰. تهیه طرح تشکیلات تفصیلی شرکت و تشکیلات کلان شرکت‌های فرعی تابعه شرکت و ارائه آن به هیئت‌مدیره؛ ۱۰مکرر- تهیه طرح تشکیلات کلان شرکت‌های فرعی تابعه شرکت و ارائه آن به هیئت‌مدیره جهت طرح در مجامع عمومی شرکت‌های فرعی تابعه؛	۱۰. تهیه طرح تشکیلات تفصیلی شرکت و تشکیلات کلان شرکت‌های فرعی تابعه شرکت و ارائه آن به هیئت‌مدیره؛	
۱۱. تهیه و اجرای برنامه‌های آموزشی ارتقای علمی و تجربی کارکنان؛	۱۱. تهیه و اجرای برنامه‌های آموزشی ارتقای علمی و تجربی کارکنان؛	
	۱۲. تعیین وظایف و حدود اختیارات و مسئولیت‌های واحدهای مختلف شرکت؛	
	۱۳. نظارت و کنترل و پیگیری مدیریت سهام و سرمایه‌گذاری و مشارکت شرکت در شرکت‌های فرعی تابعه و اجرای طرح‌های سرمایه‌ای؛	۵۵
	۱۴. تخصیص بهینه منابع در طرح‌ها و عملیات اولویت‌دار مصوب هیأت‌مدیره در چارچوب وظایف شرکت؛	
	۱۵. فراهم‌سازی امکانات و زمینه اجرای مأموریت حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت و پرداخت حق‌الزحمه آنها مطابق مصوبه مجمع عمومی؛	
۱۶. افتتاح حساب‌های شرکت به صورت ریالی و ارزی در بانک‌های ایرانی داخلی و خارجی برای انجام وظایف شرکت؛	۱۶. افتتاح حساب‌های شرکت به صورت ریالی و ارزی در بانک‌های ایرانی و خارجی برای انجام وظایف شرکت؛	
	۱۷. تعیین صاحبان امضای مجاز و تعهدآور برای شرکت و تفویض بخشی از اختیارات خود به مدیران و رؤسای ادارات و قسمت‌های مختلف شرکت به تشخیص و مسئولیت خود. اشخاصی که اختیارات به آنها تفویض شده نیز مسئول می‌باشند.	

پیشنهاد مصوب در کارگروه	شرح	شماره ماده
<p>۱۸. انجام مطالعه، اکتشاف، استخراج، توسعه، بهره‌برداری صیانت شده از منابع نفت و ذخیره‌سازی و تجارت آن در چارچوب مصوبات هیأت مدیره و قراردادهای منعقد شده با وزارت نفت.</p> <p>۱۹. اقدام برای ایجاد، توسعه، نگهداری، استفاده و حفاظت از تأسیسات نفت، خطوط لوله، مخابرات و تجهیزات مخابراتی متعلق به شرکت.</p> <p>۲۰. ارتقاء شاخص‌های فعالیت شرکت با استانداردهای جهانی و بالاتر از آن</p> <p>۲۱. استفاده از شرکت‌های دارای نشان دانش‌بنیان در طراحی و تولید تجهیزات مورد نیاز در داخل کشور و استفاده از تولیدات داخلی در فعالیت‌های شرکت.</p> <p>۲۲. اجرای اصول ایمنی، حفظ محیط زیست، سلامت و پدافند غیرعامل در تمام حوزه‌های فعالیت شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه مطابق قوانین، مقررات و استانداردهای مربوطه؛</p>		۵۵
	مدیرعامل در مورد اقدامات و تصمیمات خود در برابر هیأت‌مدیره مسئول است.	۵۶
	هیأت‌مدیره مکلف است قبل از انقضای مدت تصدی مدیرعامل، در اولین جلسه خود با رعایت مفاد این اساسنامه نسبت به ابقای وی یا انتخاب مدیرعامل جدید اقدام کند. مدیرعامل در صورت انقضای مدت تصدی تا زمان انتخاب مدیرعامل جدید یا ابقاء وی به‌وسیله هیأت‌مدیره، مسئولیت‌های مدیرعامل شرکت مقرر در این اساسنامه را برعهده دارند.	۵۷
	مقررات ماده (۳۲) این اساسنامه در مورد مدیرعامل نیز مجری است.	۵۸
<p>با توجه به حذف ماده (۳۲) ماده (۵۸) نیز حذف شد.</p> <p>حسابرس مستقل و بازرس قانونی با رعایت قوانین و مقررات مربوط از طرف مجمع عمومی به مدت یک سال انتخاب می‌شود و انتخاب مجدد وی برای یک دوره دیگر بلامانع است.</p> <p>تبصره - در صورتی که حسابرس مستقل و بازرس قانونی شخص حقوقی باشد، احکام مندرج در این اساسنامه در مورد حسابرس مستقل و بازرس قانونی در خصوص نماینده دارای حق امضای گزارش حسابرسی که به وسیله شخص حقوقی مذکور معرفی می‌شود نیز جاری خواهد بود. نماینده یا نمایندگان مذکور باید عضو جامعه حسابداران رسمی باشند.</p>	<p>حسابرس مستقل و بازرس قانونی با رعایت قوانین و مقررات مربوط از طرف مجمع عمومی به مدت یک سال انتخاب می‌شود و انتخاب مجدد وی برای یک دوره دیگر بلامانع است.</p> <p>تبصره - در صورتی که حسابرس مستقل و بازرس قانونی شخص حقوقی باشد، احکام مندرج در این اساسنامه در مورد حسابرس مستقل و بازرس قانونی در خصوص نماینده دارای حق امضای گزارش حسابرسی که به وسیله شخص حقوقی مذکور معرفی می‌شود نیز جاری خواهد بود. نماینده یا نمایندگان مذکور باید عضو جامعه حسابداران رسمی باشند.</p>	۵۹



پیشنهاد مصوب در کارگروه	طرح	شماره ماده
<p>اشخاص زیر نمی‌توانند به‌عنوان حسابرس مستقل و بازرس قانونی یا نماینده وی انتخاب شوند:</p> <p>۱. اعضای هیأت‌مدیره، مدیرعامل، معاونین مدیرعامل و کارکنان شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه؛</p> <p>۲. اشخاص دارای قرابت نسبی و سببی تا درجه دوم از طبقات اول و دوم سه گانه با اعضای هیأت‌مدیره و مدیرعامل.</p>	<p>اشخاص زیر نمی‌توانند به‌عنوان حسابرس مستقل و بازرس قانونی یا نماینده وی انتخاب شوند:</p> <p>۱. اعضای هیأت‌مدیره، مدیرعامل، معاونین مدیرعامل و کارکنان شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه؛</p> <p>۲. اشخاص دارای قرابت نسبی و سببی تا درجه دوم از طبقات اول و دوم با اعضای هیأت‌مدیره و مدیرعامل.</p>	۶۰
<p>وظایف حسابرس مستقل و بازرس قانونی به قرار زیر است:</p> <p>۴. بررسی و اظهارنظر راجع به ارزیابی گزارش سالانه هیأت‌مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی؛</p> <p>۱. تطبیق عملیات اجرایی و مالی شرکت با برنامه و بودجه مصوب؛</p> <p>۲. تطبیق عملیات اجرایی و مالی شرکت با قوانین و مقررات حاکم بر شرکت؛</p> <p>۳. رسیدگی به صورت‌های مالی و حساب سود و زیان شرکت و تأیید مطابقت آن با دفاتر شرکت و اصول و استانداردهای حسابداری و تهیه گزارش چگونگی عملیات شرکت برای تقدیم به مجمع عمومی؛</p> <p>۵. ارائه گزارش تخلفات و تقصیرات ارتکاب یافته در شرکت که در جریان بازرسی مشاهده می‌شود به مجمع عمومی شرکت؛</p> <p>۶. انجام بازرسی و حسابرسی‌های خاص بنا به درخواست مجمع عمومی شرکت؛</p> <p>۷. رسیدگی به پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه شرکت و ارائه گزارش آن به مجمع عمومی فوق‌العاده؛</p> <p>۸. تهیه و ارائه گزارش جامع در مورد وضع شرکت و حسابرسی عملکرد آن به مجمع عمومی عادی سالانه؛</p>	<p>وظایف حسابرس مستقل و بازرس قانونی به قرار زیر است:</p> <p>۱. تطبیق عملیات اجرایی و مالی شرکت با برنامه و بودجه مصوب؛</p> <p>۲. تطبیق عملیات اجرایی و مالی شرکت با قوانین و مقررات حاکم بر شرکت؛</p> <p>۳. رسیدگی به صورت‌های مالی و حساب سود و زیان شرکت و تأیید مطابقت آن با دفاتر شرکت و اصول و استانداردهای حسابداری و تهیه گزارش چگونگی عملیات شرکت برای تقدیم به مجمع عمومی؛</p> <p>۴. بررسی و اظهارنظر راجع به گزارش سالانه هیأت‌مدیره؛</p> <p>۵. ارائه گزارش تخلفات و تقصیرات ارتکاب یافته در شرکت که در جریان بازرسی مشاهده می‌شود به مجمع عمومی شرکت؛</p> <p>۶. انجام حسابرسی‌های خاص بنا به درخواست مجمع عمومی شرکت؛</p> <p>۷. رسیدگی به پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه شرکت و ارائه گزارش آن به مجمع عمومی فوق‌العاده؛</p> <p>۸. تهیه و ارائه گزارش جامع در مورد وضع شرکت و حسابرسی عملکرد آن به مجمع عمومی عادی سالانه؛</p>	۶۱
<p>گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی درباره عملکرد شرکت باید حداقل مشتمل بر اظهارنظر درباره موارد زیر باشد:</p> <p>۱. صحت صورت‌های مالی و اطلاعات ارائه شده به‌وسیله مدیرعامل و هیأت‌مدیره؛</p> <p>۲. انطباق صورت‌های مذکور با استانداردهای حسابداری؛</p> <p>۳. رعایت قوانین، مقررات و مفاد اساسنامه به‌وسیله هیأت‌مدیره و مدیرعامل.</p> <p>۴. انطباق عملیات اجرایی و مالی شرکت با برنامه و بودجه، مصوبات مجمع عمومی، قوانین و مقررات حاکم بر شرکت.</p>	<p>گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی درباره عملکرد شرکت باید حداقل مشتمل بر اظهارنظر درباره موارد زیر باشد:</p> <p>۱. صحت صورت‌های مالی و اطلاعات ارائه شده به‌وسیله مدیرعامل و هیأت‌مدیره؛</p> <p>۲. انطباق صورت‌های مذکور با استانداردهای حسابداری؛</p> <p>۳. رعایت قوانین، مقررات و مفاد اساسنامه به‌وسیله هیأت‌مدیره و مدیرعامل.</p>	۶۲

پیشنهاد مصوب در کارگروه	شماره ماده طرح
<p>اگر حسابرس مستقل و بازرس قانونی ضمن انجام مأموریت خود، از وقوع جرمی در شرکت مطلع شود، باید مراتب را به مرجع قضایی صلاحیت دار اعلام و موقوف را به اولین به صورت مکتوب به اعضای مجمع عمومی گزارش کند. در صورتی که انتظار تا تشکیل جلسه مذکور موجب ورود زیان به شرکت شود، حسابرس مستقل و بازرس قانونی باید با قید فوریت، مجمع یادشده را با رعایت تشریفات مربوط دعوت کند.</p>	<p>اگر حسابرس مستقل و بازرس قانونی ضمن انجام مأموریت خود، از وقوع جرمی در شرکت مطلع شود، باید مراتب را به مرجع قضایی صلاحیت دار اعلام و موقوف را به اولین مجمع عمومی گزارش کند. در صورتی که انتظار تا تشکیل جلسه مذکور موجب ورود زیان به شرکت شود، حسابرس مستقل و بازرس قانونی باید با قید فوریت، مجمع یاد شده را با رعایت تشریفات مربوط دعوت کند.</p>
	<p>حسابرس مستقل و بازرس قانونی، در اجرای وظایف خود، حق مطالبه، مراجعه و رسیدگی به کلیه دفاتر، پرونده‌ها، قراردادها، اسناد، مدارک و اطلاعات مربوط به شرکت را دارد و شرکت مکلف است موارد مذکور را در اختیار وی قرار دهد. انجام وظایف حسابرس مستقل و بازرس قانونی نباید منجر به مداخله در امر اداره شرکت شود.</p>
	<p>حسابرس مستقل و بازرس قانونی در صورت انقضای مدت تصدی تا تشکیل اولین مجمع عمومی عادی مسئولیت‌های مقرر در این اساسنامه را برعهده دارد.</p>
	<p>حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت حق اشتغال در داخل شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه را ندارد.</p>
	<p>حسابرس مستقل و بازرس قانونی در مورد تخلفاتی که در انجام وظایف خود، مطابق این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط، مرتکب شود از جمله درباره تصدیق خلاف واقع موارد مذکور در ماده (۶۱) این اساسنامه، طبق قواعد عمومی مسئولیت مدنی در مقابل شرکت و اشخاص ثالث برای جبران خسارت وارد شده مسئولیت دارد.</p>
<p>با توجه به ماده (۴۹)، ماده (۶۸) حذف شد.</p>	<p>حسابرس مستقل و بازرس قانونی و همسر و فرزندان و اقربای سببی و نسبی آنان تا درجه دوم از طبقات اول و دوم نمی‌توانند به‌طور مستقیم یا غیرمستقیم، در معاملاتی که با شرکت یا به حساب شرکت انجام می‌گیرد، طرف معامله و یا سهام شونده و در صورت انجام، آن معامله باطل است.</p>
	<p>سال مالی شرکت از اول فروردین‌ماه هر سال شروع می‌شود و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد.</p>
	<p>شرکت مکلف است دفاتر خود را براساس مقررات قانون تجارت و آیین‌نامه‌های اجرایی مصوب مجمع عمومی به‌صورت کاغذی و الکترونیک با رعایت اصول حفاظت و امنیت اطلاعات تنظیم و نگهداری کند.</p>



شماره ماده	طرح	پیشنهاد مصوب در کارگروه
۷۱	شرکت مکلف است صورت‌های مالی اصلی و تلفیقی هر سال خود را مطابق استانداردهای حسابداری تنظیم کند.	
۷۲	در تنظیم صورت‌های مالی هر سال باید همان رویه‌های حسابداری که در سال مالی قبل به کار رفته است رعایت شود. در صورت تغییر در رویه‌های حسابداری، صورت‌های مالی باید به هر دو رویه تهیه و ارائه گردد تا مجمع عمومی با ملاحظه آنها و با توجه به گزارش هیأت‌مدیره، مدیر عامل و حسابرس مستقل و بازرس قانونی در مورد صورت‌های مذکور تصمیم بگیرد.	
۷۳	میزان استهلاک نسبت به انواع دارائی‌های شرکت طبق معیارهای متداول در صنعت نفت به پیشنهاد هیأت‌مدیره تعیین و پس از تصویب وزارت امور اقتصادی و دارائی ملاک محاسبه و اعمال حساب است. دیونی که شرکت بابت شرکت‌های فرعی تابعه تضمین کرده است باید با قید مبلغ در صورت‌های مالی درج گردد.	
۷۴	سود و زیان حاصل از تسعیر دارایی‌ها و بدهی‌های ارزی شرکت، درآمد یا هزینه تلقی نمی‌گردد. مابه‌التفاوت حاصل از تسعیر دارایی‌ها و بدهی‌های مذکور باید در حساب ذخیره تسعیر دارایی‌ها و بدهی‌های ارزی، منظور شود. در صورتی که در پایان سال مالی مانده حساب ذخیره مزبور بدهکار باشد این مبلغ به حساب سود و زیان همان سال منظور خواهد شد و چنانچه مانده حساب ذخیره تسعیر دارایی‌ها و بدهی‌های ارزی در پایان سال مالی از مبلغ سرمایه ثبت شده شرکت تجاوز نماید، مبلغ مازاد پس از تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده عادی به عنوان افزایش سرمایه دولت در شرکت منظور می‌شود.	سود و زیان حاصل از تسعیر دارایی‌ها و بدهی‌های ارزی شرکت، درآمد یا هزینه تلقی نمی‌گردد. مابه‌التفاوت حاصل از تسعیر دارایی‌ها و بدهی‌های مذکور باید در حساب ذخیره تسعیر دارایی‌ها و بدهی‌های ارزی، منظور شود. در صورتی که در پایان سال مالی مانده حساب ذخیره مزبور بدهکار باشد این مبلغ به حساب سود و زیان همان سال منظور خواهد شد و چنانچه مانده حساب ذخیره تسعیر دارایی‌ها و بدهی‌های ارزی در پایان سال مالی از مبلغ سرمایه ثبت شده شرکت تجاوز نماید، مبلغ مازاد پس از تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده عادی به عنوان افزایش سرمایه دولت در شرکت منظور می‌شود.
۷۵	کلیه درآمدهای حاصل از فروش نفت خام، گاز طبیعی و میعانات گازی به وسیله شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه در دفاتر شرکت ثبت و براساس احکام مواد (۱۲)، (۱۳) و (۱۴) قانون نفت و اصلاحات بعدی آن اقدام می‌شود.	کلیه درآمدهای حاصل از فروش نفت خام، گاز طبیعی و میعانات گازی که به وسیله شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه تحصیل می‌شود، در دفاتر شرکت ثبت و براساس احکام مواد (۱۲)، (۱۳) و (۱۴) قانون نفت و اصلاحات بعدی آن اقدام می‌شود.
۷۶	کلیه درآمدهای حاصل از فروش مایعات گازی، نفتا، گوگرد و سایر مشتقات نفتی و سایر درآمدهای شرکت از جمله درآمدهای حاصل از حمل‌ونقل هر نوع مواد نفتی در داخل و خارج از کشور، سرمایه‌گذاری‌های مستقل و مشترک و درآمد و سود حاصل از آنها، انتقال (ترانزیت)، مبادله و معاوضه (سواپ) نفت خام و فرآورده‌ها، سود سهام شرکت‌های فرعی تابعه، سود سپرده، اجاره و فروش اموال، درآمد شرکت محسوب و در دفاتر شرکت ثبت و وجوه حاصله به حساب‌های بانکی شرکت، که به تأیید خزانه‌داری کل کشور رسیده است، واریز می‌شود.	کلیه درآمدهای حاصل از فروش مایعات گازی، نفتا، گوگرد و سایر مشتقات نفتی و سایر درآمدهای شرکت از جمله درآمدهای حاصل از حمل‌ونقل هر نوع مواد نفتی در داخل و خارج از کشور، سرمایه‌گذاری‌های مستقل و مشترک و درآمد و سود حاصل از آنها، انتقال (ترانزیت)، مبادله و معاوضه (سواپ) نفت خام و فرآورده‌ها، سود سهام شرکت‌های فرعی تابعه، سود سپرده ارزی، اجاره و فروش اموال، درآمد شرکت محسوب و در دفاتر شرکت ثبت و وجوه حاصله به حساب‌های بانکی شرکت، که به تأیید خزانه‌داری کل کشور رسیده است، واریز می‌شود.

پیشنهاد مصوب در کارگروه	طرح	شماره ماده
سود خالص شرکت عبارت است از سهم شرکت از درآمدهای موضوع مواد (۷۵) و (۷۶) این اساسنامه پس از کسر کلیه هزینه‌ها، استهلاک‌ها و مالیات‌های قانونی پرداختی.	سود خالص شرکت عبارت است از سهم شرکت از درآمدهای موضوع مواد (۷۵) و (۷۶) این اساسنامه پس از کسر کلیه هزینه‌ها، استهلاک‌ها و مالیات بر درآمد.	۷۷
	سود قابل تقسیم عبارت از سود خالص شرکت به علاوه سودهای قابل تقسیم سال‌های قبل که تقسیم نشده است، پس از کسر زیان‌های سال‌های مالی قبل و اندوخته قانونی مذکور در ماده (۴۵) این اساسنامه می‌باشد.	۷۸
پس از تصویب صورت‌های مالی در مجمع عمومی و احراز سود قابل تقسیم، میزانی از آن، که باید طبق قوانین مربوط به دولت پرداخت شود تعیین و به خزانه‌داری کل کشور واریز می‌گردد و مابقی به حساب اندوخته سرمایه‌ای منظور و با تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده به‌عنوان افزایش سرمایه دولت در شرکت منظور می‌شود. تبصره «۱» - استفاده از سود قابل تقسیم و به طور کلی درآمدها، منابع مالی و هرگونه امکانات منقول یا غیرمنقول و نیز نیروی انسانی شرکت، جز در مواردی که به موجب قانون مجاز است، صرفاً در شرکت و در جهت انجام وظایف آن، مندرج در ماده (۶) این اساسنامه مجاز است. تخلف از این تبصره تصرف در اموال دولتی و عمومی محسوب می‌شود و مرتکب به مجازات مقرر برای این جرم محکوم خواهد شد. تبصره «۲» - وزارت نفت به مدت دو سال پس از لازم اجرا شدن این اساسنامه از حکم تبصره «۱» این ماده مستثنی است.	پس از تصویب صورت‌های مالی در مجمع عمومی و احراز سود قابل تقسیم، میزانی از آن، که باید طبق قوانین مربوط به دولت پرداخت شود تعیین و به خزانه‌داری کل کشور واریز می‌گردد و مابقی به حساب اندوخته سرمایه‌ای منظور و با تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده به‌عنوان افزایش سرمایه دولت در شرکت منظور می‌شود.	۷۹
شرکت می‌تواند برای سرمایه‌گذاری و تأمین منابع مالی طرح‌های عملیات بالادستی نفت که به تأیید وزارت وزیر نفت رسیده است، از روش‌ها و ابزارهای مالی و سرمایه‌ای متعارف در صنعت نفت و گاز استفاده و ایجاد تعهد نموده و ضمن وثیقه‌گذاری محصولات تولیدی، حداکثر تا سقف سهم درآمدی شرکت از محل تولید و یا عواید حاصله نسبت به بازپرداخت تسهیلات سرمایه‌گذاری و هزینه‌های مالی مرتبط اقدام نماید.	شرکت می‌تواند برای سرمایه‌گذاری و تأمین منابع مالی طرح‌های عملیات بالادستی نفت که به تأیید وزارت نفت رسیده است، از روش‌ها و ابزارهای مالی و سرمایه‌ای متعارف در صنعت نفت و گاز استفاده و ایجاد تعهد نموده و ضمن وثیقه‌گذاری محصولات تولیدی، حداکثر تا سقف سهم درآمدی شرکت از محل تولید و یا عواید حاصله نسبت به بازپرداخت تسهیلات سرمایه‌گذاری و هزینه‌های مالی مرتبط اقدام نماید.	۸۰
حق برداشت از حساب‌های شرکت با امضای مدیرعامل و مدیر امور مالی شرکت می‌باشد که حسب ضرورت می‌توانند حق امضای خود را بنا به تشخیص به کارکنان ذی‌صلاح در شرکت تفویض نمایند در این صورت مقام تفویض‌کننده و تفویض‌شونده مسئولیت تضامنی دارند مستقلاً مسئول خواهند بود.	حق برداشت از حساب‌های شرکت با امضای مدیرعامل و مدیر امور مالی شرکت می‌باشد که حسب ضرورت می‌توانند حق امضای خود را بنا به تشخیص به کارکنان ذی‌صلاح در شرکت تفویض نمایند، در این صورت مقام تفویض‌کننده و تفویض‌شونده مسئولیت تضامنی دارند.	۸۱



پیشنهاد مصوب در کارگروه	طرح	شماره ماده
صادرات نفت خام و گاز طبیعی و میعانات گازی و انتقال (ترانزیت) غیرجاده‌ای و مبادله و معاوضه (سواپ) آن از پرداخت حقوق گمرکی (حقوق ورودی) و هر نوع عوارض اعم از ملی و محلی و شهرداری معاف می‌باشد، لیکن شرکت موظف است اظهارنامه‌های لازم را برای تهیه آمار به گمرک تسلیم نماید.	صادرات نفت خام و گاز طبیعی و میعانات گازی و انتقال (ترانزیت) غیرجاده‌ای و مبادله و معاوضه (سواپ) آنها از پرداخت حقوق گمرکی (حقوق ورودی) و هر نوع عوارض اعم از ملی و محلی و شهرداری معاف می‌باشد، لیکن شرکت موظف است اظهارنامه‌های لازم را برای تهیه آمار به گمرک تسلیم نماید.	۸۲
به منظور اعمال نظارت مستمر بر حسن جریان امور عملیاتی، مالی، معاملاتی و قراردادهای شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه و ارتقای شاخص‌های مدیریتی، بخش بازرسی و حسابرسی داخلی شرکت زیر نظر مستقیم رئیس هیأت‌مدیره تشکیل می‌شود و مطابق مقرراتی که به تصویب هیأت‌مدیره می‌رسد انجام وظیفه نموده و مکلف است گزارش‌های لازم را به وزیر نفت، رئیس هیأت‌مدیره و مدیرعامل ارائه نماید.	به منظور اعمال نظارت مستمر بر حسن جریان امور عملیاتی، مالی، معاملاتی و قراردادهای شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه و ارتقای شاخص‌های مدیریتی، بخش بازرسی و حسابرسی داخلی شرکت زیر نظر مستقیم رئیس هیأت‌مدیره تشکیل می‌شود و مطابق مقرراتی که به تصویب هیأت‌مدیره می‌رسد انجام وظیفه نموده و مکلف است گزارش‌های لازم را به وزیر نفت و رئیس هیأت‌مدیره ارائه نماید.	۸۳
اعضای هیأت‌مدیره، مدیرعامل، حسابرس مستقل و بازرس قانونی و کارکنان شرکت و شرکت‌های طرف قرارداد حق ندارند اطلاعاتی را که برای شرکت جنبه محرمانه داشته باشد برخلاف قوانین و مقررات افشا نمایند. در صورت بروز تخلف، حسب مورد وزیر نفت، هیأت‌مدیره و مدیرعامل متخلف را از سمت خود معلق نموده و جبران خسارات وارد شده و مجازات متخلف را از مراجع ذیصلاح درخواست می‌کنند. تبصره - ارائه اسناد، اطلاعات و گزارش به دستگاه‌ها و نهادهای نظارتی ذیصلاح از حکم این ماده مستثنی است.	اعضای هیأت‌مدیره، مدیرعامل، حسابرس مستقل و بازرس قانونی و کارکنان شرکت و شرکت‌های طرف قرارداد حق ندارند اطلاعاتی را که برای شرکت جنبه محرمانه داشته باشد برخلاف قوانین و مقررات افشا نمایند. در صورت بروز تخلف، حسب مورد وزیر نفت، هیأت‌مدیره و مدیرعامل متخلف را از سمت خود معلق نموده و جبران خسارات وارد شده و مجازات متخلف را از مراجع ذیصلاح درخواست می‌کنند. تبصره - ارائه اسناد، اطلاعات و گزارش به دستگاه‌ها و نهادهای نظارتی ذیصلاح از حکم این ماده مستثنی است.	۸۴
هیأت‌مدیره شرکت موظف است به منظور خودکفایی، رقابت‌پذیری جهت افزایش توان صادراتی و ارتقای توان مهندسی، علمی، پژوهشی، فناوری، خدماتی، تولید و توسعه صنعت نفت و پتروشیمی کشور با هدف ایجاد شرکت‌های ایرانی خصوصی، دولتی و تعاونی دارای نشان (برند)، بسته حمایت از شرکت‌های داخلی، به‌ویژه شرکت‌های دانش‌بنیان، مشتمل بر حمایت‌های فناوری، پژوهشی، تولیدی، حقوقی و بازرگانی را به منظور بهره‌برداری در داخل کشور و صادرات آنها در راستای تحقق اقتصاد مقاومتی ظرف مدت شش ماه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این قانون اساسنامه تهیه کند و به تصویب اولین مجمع عمومی برساند و نسبت به انتشار عمومی آن اقدام نماید.	هیأت‌مدیره شرکت موظف است به منظور خودکفایی و ارتقای توان مهندسی، خدماتی، تولید و توسعه صنعت نفت، گاز و پتروشیمی کشور با هدف ایجاد شرکت‌های ایرانی خصوصی، دولتی و تعاونی دارای نشان (برند)، بسته حمایت از شرکت‌های داخلی مشتمل بر حمایت‌های فناوری، پژوهشی، تولیدی، حقوقی و بازرگانی را به منظور بهره‌برداری در داخل کشور و صادرات آنها ظرف مدت شش ماه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این قانون تهیه کند و به تصویب اولین مجمع عمومی برساند و نسبت به انتشار عمومی آن اقدام نماید.	۸۴ مکرر

پیشنهاد مصوب در کارگروه	شماره ماده طرح
<p>شرکت در تأمین رفاه، بهداشت و درمان، امور فرهنگی، آموزشی و خدماتی، تفریحات سالم و ارتقاء تخصص‌های شغلی کارکنان خود، حفاظت آنها در مقابل حوادث و کمک به تهیه مسکن آنان در حد متعارف و متناسب با سختی کار و شرایط اقلیمی محل خدمت کارکنان مطابق آیین‌نامه‌ای که براساس قوانین و مقررات مربوط به تصویب مجمع عمومی / هیأت مدیره می‌رسد، اقدام می‌نماید.</p> <p>تبصره- شرکت می‌تواند در حوزه‌های جغرافیایی فعالیت خود، نسبت به ایفای مسئولیت‌های اجتماعی، در قالب توسعه پایدار و حفظ محیط زیست، مستقیماً و یا از طریق شرکت‌های طرف قرارداد در چارچوب بودجه سنواتی شرکت اقدام نماید.</p>	<p>شرکت در تأمین رفاه، بهداشت و درمان، امور فرهنگی، آموزشی و خدماتی، تفریحات سالم کارکنان خود، حفاظت آنها در مقابل حوادث و کمک به تهیه مسکن آنان مطابق آیین‌نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی می‌رسد، اقدام می‌نماید.</p> <p>۸۵</p>
<p>رعایت مفاد مواد (۳۰)، (۳۱)، (۴۰) الی (۵۳)، (۵۷)، (۶۰) الی (۶۸)، (۷۲)، (۷۳) و (۸۴) این اساسنامه در تدوین اساسنامه شرکت‌های فرعی تابعه شرکت نیز الزامی است.</p> <p>تبصره - حداقل سابقه کار و حداقل سابقه مدیریت موضوع بند «ب» ماده (۳۰) در خصوص اعضای هیأت مدیره شرکت‌های فرعی تابعه به ترتیب ۱۰ سال و ۵ سال می‌باشد.</p>	<p>۸۵ مکرر</p>
<p>صدر ماده (۸۶) حذف شد.</p>	<p>هرگاه برای اجرای فعالیت‌ها و عملیات موضوع شرکت، زمین یا ملکی مورد احتیاج شرکت یا شرکت‌های فرعی تابعه شرکت باشد، شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه می‌توانند براساس «لایحه قانونی نحوه خرید و تملک اراضی و املاک برای اجرای برنامه‌های عمومی، عمرانی و نظامی دولت مصوب ۱۳۵۸/۱۱/۱۷» و سایر قوانین و مقررات مربوط به تملک آن املاک و اراضی اقدام نمایند:</p>
<p>حذف شد.</p>	<p>تبصره «۱» - تشخیص فوریت، ضرورت و میزان اراضی و املاک مورد نیاز شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه با هیأت مدیره شرکت و تأیید وزیر نفت است.</p>
<p>حذف شد.</p>	<p>تبصره «۲» - در صورتی که زمین جزء اراضی ملی، منابع طبیعی یا اراضی بایر و موات دولتی باشد؛ به صورت بلا عوض به شرکت واگذار می‌گردد. در صورت رفع احتیاج؛ شرکت باید زمین را حداکثر ظرف مدت شش ماه مسترد نماید.</p>
<p>حذف شد.</p>	<p>تبصره «۳» - زمین‌های دایر دولتی در مقابل بهای کارشناسی و به صورت قطعی به شرکت واگذار می‌شود. در صورت رفع احتیاج، شرکت می‌تواند با تصویب هیأت وزیران آن زمین را به فروش برساند.</p>



پیشنهاد مصوب در کارگروه	طرح	شماره ماده
حذف شد.	تبصره «۴» - در صورتی که زمین مورد نیاز شرکت در موقوفات واقع شده باشد؛ چنانچه به تشخیص سازمان اوقاف و امور خیریه تبدیل به احسن موقوفات مذکور، قانوناً و شرعاً مجاز باشد به طریق مذکور در تبصره «۴» ماده (۵) «لایحه قانونی نحوه خرید و تملک اراضی و املاک برای اجرای برنامه‌های عمومی، عمرانی و نظامی دولت» اقدام می‌شود و در صورتی که تبدیل به احسن مجاز نبوده و لکن به تشخیص سازمان اوقاف و امور خیریه، اجاره بلندمدت به مصلحت موقوفه باشد، واگذاری زمین از طریق اجاره بلندمدت و با اخذ تمامی حقوق مربوط به موقوفات انجام می‌شود.	
حذف شد.	تبصره «۵» - در صورتی که طی اجرای عملیات شرکت آسیبی به محیط زیست، منابع طبیعی یا موقوفات واقع در اراضی واگذار شده موضوع این ماده یا غیر آن وارد شود، شرکت مکلف است با هماهنگی قبلی با کسب اجازه از سازمان اوقاف و امور خیریه و متولی موقوفه پس از رفع احتیاج و انجام عملیات، نسبت به اعاده وضعیت سابق یا پرداخت خسارت جهت اعاده وضع سابق براساس بهای کارشناسی و به حساب آن مرجع اقدام کند.	
حذف شد.	تبصره «۶» - مفاد قانون منع احداث بنا و ساختمان در طرفین خطوط لوله انتقال گاز مصوب ۱۳۵۰/۳/۳۱ در مورد خطوط لوله نفت و مشتقات نفتی اعمال می‌شود.	۸۶
<p>ماده (۸۶) - میزان و نحوه احتیاج شرکت به اراضی متعلق به دولت یا غیر برای اجرای موضوع شرکت و همچنین میزان اراضی و املاک مورد نیاز برای مسیر و حریم اختصاصی و ایمنی لوله‌های انتقال نفت خام و گاز طبیعی و مشتقات و فرآورده‌ها و ایجاد شبکه زمینی و هوایی، مخابراتی و برق طبق آیین‌نامه‌ای است که با رعایت مفاد قانون منع احداث بنا و ساختمان در طرفین خطوط لوله انتقال گاز و الزامات رعایت حریم پدافند غیرعامل ظرف مدت شش ماه از تصویب لازم الاجراء شدن این قانون اساسنامه به وسیله وزارت نفت و با پیشنهاد شرکت تهیه می‌شود و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.</p> <p>تبصره - در مواردی که موقوفه به طریق اجاره طویل‌المده با رعایت قوانین و مقررات مربوط در اختیار شرکت قرار می‌گیرد حق پذیره و اهدایی به این اجاره تعلق نخواهد گرفت و مال الاجاره با در نظر گرفتن این موضوع تعیین می‌شود.</p>	<p>تبصره «۷» - میزان و نحوه احتیاج شرکت به اراضی متعلق به دولت یا غیر برای اجرای موضوع شرکت و همچنین میزان اراضی و املاک مورد نیاز برای مسیر و حریم اختصاصی و ایمنی لوله‌های انتقال نفت خام و گاز طبیعی و مشتقات و فرآورده‌ها و ایجاد شبکه زمینی و هوایی، مخابراتی و برق طبق آیین‌نامه‌ای است که با رعایت مفاد قانون منع احداث بنا و ساختمان در طرفین خطوط لوله انتقال گاز ظرف مدت ۶ ماه از تصویب این قانون به وسیله وزارت نفت و با پیشنهاد شرکت تهیه می‌شود و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.</p>	

پیشنهاد مصوب در کارگروه	شماره ماده طرح
<p>ماده (۸۶) مکرر حذف شد.</p>	<p>۸۶ مکرر در مورد اراضی واقع در خارج از محدوده شهرها که در مسیر راه‌های اصلی یا فرعی و یا خطوط مواصلاتی و لوله نفت و گاز قرار می‌گیرند با رعایت حریم مورد لزوم و با تأمین اعتبار لازم نسبت به تملک این قبیل املاک مطابق لایحه قانونی نحوه خرید و تملک اراضی و املاک برای اجرای برنامه‌های عمومی، عمرانی و نظامی دولت اقدام می‌شود. اراضی و املاکی که در اجرای قوانین و مقررات قبلی به تصرف و یا تملک شرکت ملی نفت ایران درآمده‌اند کماکان مشمول قوانین و مقررات سابق می‌باشند.</p>
<p>در مواردی که احکامی در این اساسنامه در خصوص شرکت مقرر نشده باشد، قانون تجارت معتبر خواهد بود. تبصره «۱» - شرکت در غیر موارد زیر از شمول قوانین و مقررات عمومی مربوط به دستگاه‌های اجرایی و شرکت‌های دولتی مستثنا است. الف) قوانین و مقرراتی که نام شرکت در آن ذکر شده و یا به آن تصریح گردیده یا مقرر شده است آن قانون شامل دستگاه‌های اجرایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم تصریح و یا ذکر نام است. ب) مواردی که در این اساسنامه تابع قوانین و مقررات مربوط قرار داده شده است. تبصره «۲» - کلیه اقداماتی که شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه با رعایت قوانین و مقررات حاکم بر شرکت قبل از لازم‌الاجرا شدن این اساسنامه انجام داده‌اند، معتبر است.</p>	<p>۸۷ در مواردی که احکامی در این اساسنامه در خصوص شرکت مقرر نشده باشد، قانون تجارت معتبر خواهد بود. تبصره - شرکت در غیر موارد زیر از شمول قوانین و مقررات عمومی مربوط به دستگاه‌های اجرایی و شرکت‌های دولتی مستثنا است. الف) قوانینی که نام شرکت در آن ذکر شده و یا به آن تصریح گردیده یا مقرر شده است آن قانون شامل دستگاه‌های اجرایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم تصریح و یا ذکر نام است. ب) مواردی که در این اساسنامه تابع قوانین و مقررات مربوط قرار داده شده است.</p>
<p>از تاریخ لازم‌الاجرا شدن این قانون اساسنامه، قانون اساسنامه شرکت ملی نفت ایران مصوب ۱۳۵۶/۳/۱۷ نسخ می‌شود. آیین‌نامه‌های پیش‌بینی شده در این اساسنامه حداکثر ظرف ۶ ماه از تاریخ لازم‌الاجرا شدن این قانون اساسنامه، تدوین و به تصویب مراجع ذیصلاح می‌رسد.</p>	<p>۸۸ از تاریخ لازم‌الاجرا شدن این قانون، قانون اساسنامه شرکت ملی نفت ایران مصوب ۱۳۵۶/۳/۱۷ نسخ می‌شود. آیین‌نامه‌های پیش‌بینی شده در این اساسنامه حداکثر ظرف ۶ ماه از تاریخ لازم‌الاجرا شدن این قانون، تدوین و به تصویب مراجع ذیصلاح می‌رسد.</p>



منابع و مآخذ

۱. قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
۲. چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴ هجری شمسی ابلاغی ۱۳۸۲.
۳. سیاست‌های کلی اصل چهل‌وچهارم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ابلاغی ۱۳۸۴.
۴. قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل‌وچهارم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۶ مجلس شورای اسلامی.
۵. سیاست‌های کلی نظام در بخش انرژی ابلاغی ۱۳۷۲.
۶. قانون نفت مصوب ۱۳۶۶ و قانون اصلاح قانون نفت مصوب ۱۳۹۰.
۷. قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱.
۸. اساسنامه شرکت ملی نفت ایران مصوب ۱۳۵۶ و اساسنامه‌های منسوخ قبلی شرکت.
۹. اساسنامه شرکت‌های نفتی کشورهای منتخب (برزیل، نروژ، عربستان سعودی، قطر، چین و لیبی).
۱۰. سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی ابلاغی ۱۳۹۲.
۱۱. سیاست‌های کلی اصلاح الگوی مصرف.
۱۲. قانون اصلاح الگوی مصرف انرژی مصوب ۱۳۸۹.
۱۳. سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی ۱۳۸۹.
۱۴. قانون مدیریت خدمات کشور مصوب ۱۳۸۶.
۱۵. قانون تجارت مصوب ۱۳۱۱.
۱۶. سیاست‌های کلی پدافند غیرعامل کشور ابلاغی ۱۳۸۶.
۱۷. سیاست‌های کلی آمایش سرزمین ابلاغی ۱۳۹۰.
۱۸. لایحه قانونی تأسیس وزارت نفت مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب.
۱۹. لایحه قانونی راجع به تمدید مهلت مقرر در ماده (۳) لایحه قانونی تأسیس وزارت نفت مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب.
۲۰. لایحه قانونی متمم لایحه قانون تأسیس وزارت نفت مصوب ۱۳۵۹ شورای انقلاب.
۲۱. قوانین بودجه سال‌های ۱۳۸۴ الی ۱۳۸۹ کل کشور.
۲۲. قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰ و اصلاحات و الحاقیه‌های بعدی آن.
۲۳. قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۶۶ و اصلاحات بعدی آن.
۲۴. قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۳۸۷.
۲۵. قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳.
۲۶. قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازهای کشور و تقویت آنها در امر صادرات و اصلاح ماده (۱۰۴) قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۹۱.
۲۷. لایحه قانونی نحوه خرید و تملک اراضی و املاک برای اجرای برنامه‌های عمومی، عمرانی و نظامی دولت مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب و الحاقیه بعد آن مصوب ۱۳۸۸.
۲۸. طرح قانونی دائر به طرز اجرای اصل ملی شدن صنعت نفت در سراسر کشور ۱۳۸۰.
۲۹. اساسنامه شرکت ملی گاز ایران مصوب ۱۳۸۶ کمیسیون‌های پارلمانی مجلسین سابق.
۳۰. اساسنامه شرکت خطوط لوله و مخابرات نفت ایران (سهامی خاص) مصوب مجمع عمومی شرکت ملی نفت ایران.
۳۱. لایحه قانونی منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷.
۳۲. قانون منع احداث بنا و ساختمان در طرفین خطوط لوله انتقال گاز مصوب ۱۳۵۰.
۳۳. اساسنامه شرکت ملی صنایع پتروشیمی مصوب ۱۳۵۶ کمیسیون‌های پارلمانی مجلسین.
۳۴. اساسنامه شرکت ملی گاز ایران مصوب ۱۳۵۶ کمیسیون‌های اقتصادی و دارایی مجلس سنای سابق.



مرکز پژوهش‌ها
مجلس شورای اسلامی

شماره مسلسل: ۱۴۴۸۸

شناسنامه گزارش

عنوان گزارش: پیشنهادات کارشناسی درباره: «طرح اساسنامه شرکت ملی نفت»

نام معاونت: معاونت پژوهش‌های زیربنایی و امور تولیدی

تهیه و تدوین: محمدرضا محمدخانی

ناظر علمی و ریاست کمیته بررسی طرح: حسین نجابت (عضو محترم کمیسیون انرژی مجلس)

متقاضی: علی لاریجانی (ریاست محترم مجلس شورای اسلامی)

همکاران مستمر در بررسی طرح: مهدی عبدالملکی (دفتر مطالعات حقوقی)، فریدون اسعدی، سیده مریم

موسوی (دفتر مطالعات انرژی، صنعت و معدن)، میثم پبله‌فروش (دفتر مطالعات بخش عمومی)

همکاران در بررسی موردی طرح: احمد حکیم جوادی، محمود رضایی، حامد ناظمی، سیدمجتبی

حسینی‌پور اردکانی (دفتر مطالعات حقوقی)، ایرج مهرآزما (دفتر مطالعات انرژی، صنعت و معدن)

همکاران خارج از مرکز در دوره بررسی طرح: وزارت نفت، شرکت ملی نفت، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی،

وزارت امور اقتصاد و دارایی، سازمان بازرسی کل کشور، دیوان محاسبات، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و

کشاورزی ایران، سازمان پدافند غیرعامل، سازمان حفاظت محیط زیست، دبیرخانه مجتمع تشخیص مصلحت

کمیسیون‌های مجلس که پیشنهاد دادند: کمیسیون عمران، کمیسیون فرهنگی، کمیسیون کشاورزی آب

و منابع طبیعی، کمیسیون بهداشتی و درمان، کمیسیون ویژه حمایت از تولید ملی و نظارت بر اجرای

سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم قانون اساسی، کمیسیون صنایع و معادن

اظهار نظر کنندگان خارج از مرکز: جمعی از اشخاص حقیقی و سازمان‌های مردم‌نهاد

ویراستار تخصصی: —

ویراستار ادبی: —

واژه‌های کلیدی: —



تاریخ شروع مطالعه: ۱۳۸۷/۸/۱۸

تاریخ خاتمه مطالعه: ۱۳۹۴/۷/۲۹

تاریخ انتشار: ۱۳۹۴/۷/۲۹