



:

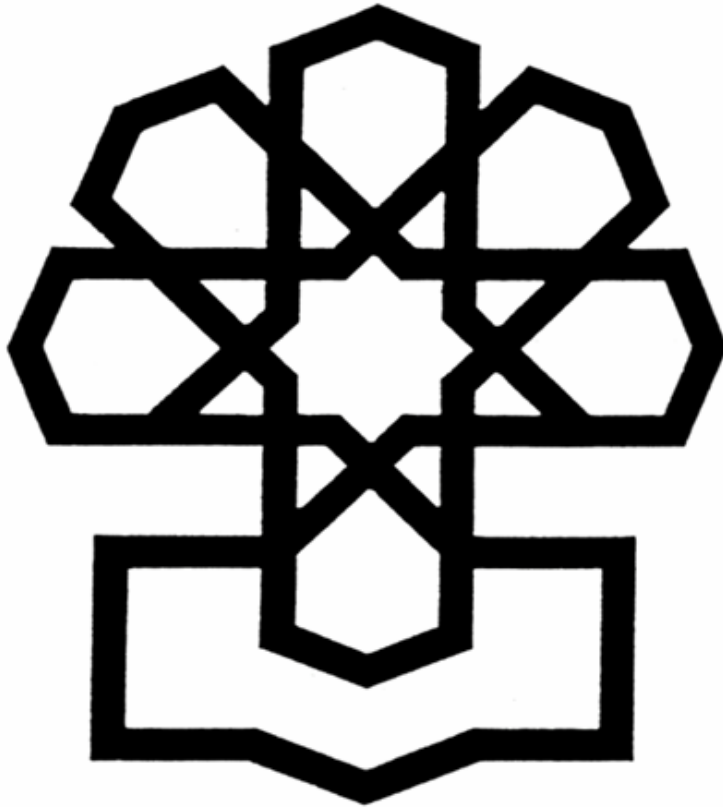


:

«طرح برگزاری مناقصات» در شور دوم در ۴ فصل و ۳۰ ماده با تغییراتی، به تصویب کمیسیون‌های محترم برنامه و بودجه و محاسبات و اقتصادی رسید. با توجه به وجود برخی در مصوبه کمیسیون نسبت به مصوبه کمیسیون گزارش جدول تطبیقی مصوبات کمیسیون‌های مذکور و استدلال‌های اعضای کمیسیون اقتصادی تقدیم نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی می‌شود.

:«

»



:



:

:

--	--	--

	<p style="text-align: center;">* -</p> <p>الف- این قانون به منظور تعیین روش و مراحل برگزاری مناقصات به تصویب می‌رسد و تنها در معاملاتی که با رعایت این قانون انجام می‌شود، کاربرد دارد.</p> <p>ب- قوای سه گانه جمهوری اسلامی ایران اعم از وزارتخانه‌ها، سازمانها و مؤسسات و شرکتهای دولتی، مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت ، بانکها و مؤسسات اعتباری دولتی، شرکتهای بیمه دولتی ، مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی(شهرداری‌هاو...)،مؤسسات عمومی، بنیادها و نهادهای انقلاب اسلامی، شورای نگهبان قانون اساسی و همچنین دستگاهها و واحدهائی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است ، اعم از این که قانون خاص خود را داشته و یا از قوانین و مقررات عام تبعیت نمایند نظیر وزارت جهاد کشاورزی، شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران، شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران ، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران ، سازمان بنادر و کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران، سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و شرکتهای تابعه آنها موظفند در برگزاری مناقصه مقررات این قانون را رعایت کنند.</p>	<p style="text-align: center;">* -</p> <p>الف- این قانون به منظور تعیین روش و مراحل برگزاری مناقصات به تصویب می‌رسد و تنها در معاملاتی که با رعایت این قانون انجام می‌شود، کاربرد دارد.</p> <p>ب- قوای سه گانه جمهوری اسلامی ایران اعم از وزارتخانه‌ها، سازمانها و مؤسسات و شرکتهای دولتی، مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت ، بانکها و مؤسسات اعتباری دولتی، شرکتهای بیمه دولتی ، مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی(شهرداری‌هاو...)،مؤسسات عمومی، بنیادها و نهادهای انقلاب اسلامی، شورای نگهبان قانون اساسی و همچنین دستگاهها و واحدهائی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است ، اعم از این که قانون خاص خود را داشته و یا از قوانین و مقررات عام تبعیت نمایند نظیر وزارت جهاد کشاورزی، شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران، شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران ، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران ، سازمان بنادر و کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران، سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و شرکتهای تابعه آنها موظفند در برگزاری مناقصه مقررات این قانون را رعایت کنند.</p>
--	---	---

--	--	--

\*.

<p>- در مصوبه کمیسیون اقتصادی اصل تناسب بین کیفیت و قیمت با شفافیت بیشتری بیان شده است.</p> <p>مثال: فرضاً دو کالا که دارای دوره عمر متفاوت باشند، از سوی دو مناقصه‌گر پیشنهاد می‌شود. کالایی که با قیمت مساوی دارای دوره عمر بیشتری می‌باشد، ارزانتر است یعنی "قیمت متناسب با کیفیت" آن کمتر است، زیرا هزینه‌های تعمیر، جایگزینی و تجدید ساخت آن دیرتر و کمتر خواهد بود.</p> <p>مفاد هر دو مصوبه از نظر فلسفه و هدف یکسان است، اما در مصوبه کمیسیون اقتصادی به طور مشخص به تناسب کیفیت و قیمت (که مشخصات این تناسب در اسناد مناقصه تشریح شده) به نحوی شفافتر تأکید شده است.</p> <p>- از آنجایی که اصطلاح مدت اعتبار پیشنهادها در بند ۵ ماده ۱۴ و بند "ج" ۱۸ و بند</p>	<p>- واژگانی که در این قانون به کار برده شده، به شرح زیر تعریف می‌شوند:</p> <p>الف- مناقصه: فرایندی است رقابتی برای تأمین</p> <p>، واگذار می‌شود.</p> <p>ب- مناقصه‌گزار: دستگاه موضوع بند (ب) ماده (۱) این قانون که مناقصه را برگزار می‌نماید.</p> <p>ج- مناقصه‌گر: شخصی حقیقی یا حقوقی است که اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت می‌کند.</p> <p>د- کمیته فنی: هیأتی است با حداقل سه عضو خبره فنی صلاحیت دار که از سوی مقام مجاز دستگاه مناقصه‌گزار انتخاب می‌شود و ارزیابی فنی پیشنهادها و سایر وظایف مقرر در این قانون را بر عهده می‌گیرد.</p> <p>ه- ارزیابی کیفی مناقصه‌گران: عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه‌گران که از سوی مناقصه‌گزار یا به تشخیص وی توسط کمیته فنی انجام می‌شود.</p> <p>و- ارزیابی فنی پیشنهادها: فرایندی است که در آن مشخصات، استانداردها، کارایی، دوام و سایر ویژگیهای فنی پیشنهادها، مناقصه‌گران بررسی، ارزیابی و پیشنهادها قابل قبول برگزیده می</p>	<p>- واژگانی که در این قانون به کار برده شده، به شرح زیر تعریف می‌شوند:</p> <p>الف- مناقصه: فرایندی است رقابتی برای تأمین کیفیت</p> <p>( )</p> <p>واگذار می‌شود.</p> <p>ب- مناقصه‌گزار: دستگاه موضوع بند (ب) ماده (۱) این قانون که مناقصه را برگزار می‌نماید.</p> <p>ج- مناقصه‌گر: شخصی حقیقی یا حقوقی است که اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت می‌کند.</p> <p>د- کمیته فنی: هیأتی است با حداقل سه عضو خبره فنی صلاحیت دار که از سوی مقام مجاز دستگاه مناقصه‌گزار انتخاب می‌شود و ارزیابی فنی پیشنهادها و سایر وظایف مقرر در این قانون را بر عهده می‌گیرد.</p> <p>ه- ارزیابی کیفی مناقصه‌گران: عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه‌گران که از سوی مناقصه‌گزار یا به تشخیص وی توسط کمیته فنی انجام می‌شود.</p> <p>و- ارزیابی فنی پیشنهادها: فرایندی است که در آن مشخصات، استانداردها، کارایی، دوام و سایر ویژگیهای فنی پیشنهادها، مناقصه‌گران بررسی، ارزیابی و پیشنهادها قابل قبول برگزیده می</p>
--	---	--

<p>الف ماده ۲۱ آمده است و نیازمند تعریف می‌باشد، در بند یاد شده اصطلاح مدت اعتبار پیشنهادها تعریف شده است.</p> <p>مثال: پیمانکاری در سال ۱۳۸۲ برای اجرای یک سوله قیمت مشخصی را پیشنهاد می‌کند. اگر مناقصه‌گزار مدت اعتبار پیشنهادها را در اسناد مناقصه تعیین نکند. ممکن است انعقاد قرارداد در سال ۱۳۸۵ محقق شود. واضح است که قیمت‌های سال ۱۳۸۲ تا سال ۱۳۸۵ معتبر نخواهد بود. در مواردی که مدت اعتبار پیشنهادها تعیین نشده باشد (چه در معاملات داخلی یا بین‌المللی) مناقصه‌گران قیمت‌های پیشنهادی خود را براساس حدس و تخمین افزایش می‌دهند. برای پیشگیری از چنین پدیده‌ای شرط مدت اعتبار پیشنهادها منظور می‌گردد.</p>	<p>شوند.</p> <p>ز- ارزیابی مالی: فرایندی است که در آن، به شرح مندرج در ماده (۲۰) این قانون از بین پیشنهادهایی که از نظر فنی پذیرفته شده‌اند، برگزیده می‌شود.</p> <p>ح- ارزیابی شکلی : عبارت است از بررسی کامل بودن اسناد و امضای آنها، غیر مشروط و خوانا بودن پیشنهاد قیمت.</p> <p>ط- انحصار : انحصار در معامله عبارت است از یگانه بودن متقاضی شرکت در معامله که به طرق زیر تعیین می‌شود:</p> <p>۱- اعلان هیأت وزیران برای کالاها و خدماتی که در انحصار دولت است.</p> <p>۲- انتشار آگهی عمومی و ایجاب تنها یک متقاضی برای انجام معامله.</p> <p>ی- برنامه زمانی مناقصه: سندی است که در آن زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف مناقصه ، مدت اعتبار پیشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص می‌شود.</p>	<p>شوند.</p> <p>ز- ارزیابی مالی: فرایندی است که در آن به شرح مندرج در ماده (۲۰) این قانون از بین پیشنهادهایی که از نظر فنی پذیرفته شده‌اند، برگزیده می‌شود.</p> <p>ح- ارزیابی شکلی : عبارت است از بررسی کامل بودن اسناد و امضای آنها، غیر مشروط و خوانا بودن پیشنهاد قیمت.</p> <p>ط- انحصار : انحصار در معامله عبارت است از یگانه بودن متقاضی شرکت در معامله که به طرق زیر تعیین می‌شود:</p> <p>۱- اعلان هیأت وزیران برای کالاها و خدماتی که در انحصار دولت است.</p> <p>۲- انتشار آگهی عمومی و ایجاب تنها یک متقاضی برای انجام معامله.</p> <p>ی- برنامه زمانی مناقصه: سندی است که در آن زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف مناقصه ، مدت اعتبار پیشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص می‌شود.</p>

--	--	--

	<p style="text-align: center;">-</p> <p>معاملات از نظر نصاب ( قیمت معامله) به سه دسته تقسیم می‌شوند:</p> <p>۱- معاملات کوچک: معاملاتی که به قیمت ثابت سال ۱۳۸۲ کمتر از بیست میلیون (۲۰۰۰۰۰۰۰) ریال باشد.</p> <p>۲- معاملات متوسط : معاملاتی که مبلغ مورد معامله بیش از سقف مبلغ معاملات کوچک بوده و از ده برابر سقف ارزش معاملات کوچک تجاوز نکند.</p> <p>۳- معاملات بزرگ : معاملاتی که مبلغ برآورد اولیه آنها بیش از ده برابر سقف ارزش مبلغ معاملات کوچک باشد.</p> <p>تبصره ۱- وزارت امور اقتصادی و دارائی مکلف است در ابتدای هر سال نصاب معاملات کوچک را براساس شاخص بهای کالاها و خدمات اعلام شده توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، جهت تصویب به هیأت وزیران پیشنهاد نماید.</p> <p>تبصره ۲- مبلغ نصاب برای معاملات کوچک و متوسط مبلغ مورد معامله و در معاملات عمده مبلغ برآوردی واحد متقاضی معامله می باشد.</p> <p>تبصره ۳- مبلغ یا برآورد معاملات مشمول هریک از نصاب‌های فوق نباید با تفکیک اقلامی که به‌طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می شوند، به نصاب پایین تر برده شود.</p> <p style="text-align: center;"><b>- نصاب معاملات کوچک دستگاه‌های خاص به پیشنهاد مشترک وزارت امور و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و با تصویب هیأت وزیران قابل تغییر می‌باشد.</b></p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p>معاملات از نظر نصاب ( قیمت معامله) به سه دسته تقسیم می‌شوند:</p> <p>۱- معاملات کوچک: معاملاتی که به قیمت ثابت سال ۱۳۸۲ کمتر از بیست میلیون (۲۰۰۰۰۰۰۰) ریال باشد.</p> <p>۲- معاملات متوسط : معاملاتی که مبلغ مورد معامله بیش از سقف مبلغ معاملات کوچک بوده و از ده برابر سقف ارزش معاملات کوچک تجاوز نکند.</p> <p>۳- معاملات بزرگ : معاملاتی که مبلغ برآورد اولیه آنها بیش از ده برابر سقف ارزش مبلغ معاملات کوچک باشد.</p> <p>تبصره ۱- وزارت امور اقتصادی و دارائی مکلف است در ابتدای هر سال نصاب معاملات را براساس شاخص بهای کالاها و خدمات اعلام شده توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، جهت تصویب به هیأت وزیران پیشنهاد نماید.</p> <p>تبصره ۲- مبلغ نصاب برای معاملات کوچک و متوسط مبلغ مورد معامله و در معاملات عمده مبلغ برآوردی واحد متقاضی معامله می‌باشد.</p> <p>تبصره ۳- مبلغ یا برآورد معاملات مشمول هریک از نصاب‌های فوق نباید با تفکیک اقلامی که به‌طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می شوند، به نصاب پایین تر برده شود.</p>
--	--	--

--	--	--

	<p style="text-align: center;">-</p> <p>الف- مناقصات از نظر مراحل بررسی به انواع زیر طبقه‌بندی می‌شوند:</p> <p>۱- مناقصه یک مرحله‌ای : مناقصه‌ای است که در آن نیازی به ارزیابی فنی پیشنهادها نباشد. در این مناقصه پکت‌های پیشنهادهای مناقصه‌گران در یک جلسه گشوده و در همان جلسه برنده مناقصه تعیین می‌شود.</p> <p>۲- مناقصه دو مرحله‌ای : مناقصه‌ای است که به تشخیص مناقصه‌گزار، بررسی فنی پیشنهادها لازم باشد. در این مناقصه، کمیته فنی تشکیل می‌شود و نتایج ارزیابی فنی پیشنهادها را به کمیسیون مناقصه گزارش می‌کند و براساس مفاد ماده(۱۹) این قانون برنده مناقصه تعیین می‌شود.</p> <p>ب- مناقصات از نظر روش دعوت مناقصه‌گران به انواع زیر طبقه‌بندی می‌شوند:</p> <p>۱- مناقصه عمومی : مناقصه‌ای است که در آن فراخوان مناقصه از طریق آگهی عمومی به اطلاع مناقصه‌گران می‌رسد.</p> <p>۲- مناقصه محدود: مناقصه‌ای است که در آن به تشخیص و مسؤولیت بالاترین مقام دستگاه مناقصه‌گزار، محدودیت برگزاری مناقصه عمومی با ذکر ادله تأیید شود. فراخوان مناقصه از طریق ارسال دعوتنامه برای مناقصه‌گران صلاحیت دار( براساس ضوابط موضوع مواد(۱۳)و(۲۷) این قانون) به اطلاع مناقصه‌گران می‌رسد.</p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p>الف- مناقصات از نظر مراحل بررسی به انواع زیر طبقه‌بندی می‌شوند:</p> <p>۱- مناقصه یک مرحله‌ای : مناقصه‌ای است که در آن نیازی به ارزیابی فنی پیشنهادها نباشد. در این مناقصه پکت‌های پیشنهاد مناقصه‌گران در یک جلسه گشوده و در همان جلسه برنده مناقصه تعیین می‌شود.</p> <p>۲- مناقصه دو مرحله‌ای : مناقصه‌ای است که به تشخیص مناقصه‌گزار، بررسی فنی پیشنهادها لازم باشد. در این مناقصه، کمیته فنی تشکیل می‌شود و نتایج ارزیابی فنی پیشنهادها را به کمیسیون مناقصه گزارش می‌کند و براساس مفاد ماده(۱۹) این قانون برنده مناقصه تعیین می‌شود.</p> <p>ب- مناقصات از نظر روش دعوت مناقصه‌گران به انواع زیر طبقه‌بندی می‌شوند:</p> <p>۱- مناقصه عمومی : مناقصه‌ای است که در آن فراخوان مناقصه از طریق آگهی عمومی به اطلاع مناقصه‌گران می‌رسد.</p> <p>۲- مناقصه محدود: مناقصه‌ای است که در آن به تشخیص و مسؤولیت بالاترین مقام دستگاه مناقصه‌گزار، محدودیت برگزاری مناقصه عمومی با ذکر ادله تأیید شود. فراخوان مناقصه از طریق ارسال دعوتنامه برای مناقصه‌گران صلاحیت دار( براساس ضوابط موضوع مواد(۱۳)و(۲۷) این قانون) به اطلاع مناقصه‌گران می‌رسد.</p>
--	---	--

<p>_____ - مصوبه کمیسیون اقتصادی اجازه داده که هریک از اشخاص حقوقی که در کمیسیون مناقصه عضویت دارند، خود یا نمایندگانشان در جلسه شرکت نمایند. در شرکت‌های بزرگ دولتی و دستگاههایی که تعداد مناقصات آنها زیاد است، ممکن است شرکت همزمان ذیحساب در چندین مناقصه امکان‌پذیر نباشد، لذا اجازه انتخاب نماینده برای همه اعضای کمیسیون مناقصه منظور شده است.</p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>الف- کمیسیون مناقصه از اعضای زیر تشکیل می‌شود:</p> <p>۱- رئیس دستگاه مناقصه گزار.</p> <p>۲- ذی حساب یا بالاترین مقام مالی دستگاه مناقصه‌گزار حسب مورد.</p> <p>۳- مسؤول فنی دستگاه مناقصه‌گزار یا واحدی که مناقصه به درخواست وی برگزار می‌شود.</p> <p>ب- در مناقصات مربوط به شهرداریها، از سوی شورای شهر یک نفر به عنوان ناظر در جلسات کمیسیون مناقصه شرکت خواهد کرد.</p> <p>ج- کمیسیون با حضور هر سه نفر اعضای مزبور رسمیت دارد و تمام اعضاء مکلف به حضور در جلسه و ابراز نظر هستند. تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت اعضاء معتبر خواهد بود.</p> <p>د- در مناقصات دو مرحله‌ای کمیسیون مناقصه با حضور رئیس دستگاه مناقصه‌گزار تشکیل می‌شود.</p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>الف- کمیسیون مناقصه از اعضای زیر تشکیل می‌شود:</p> <p>۱- رئیس دستگاه مناقصه گزار یا نماینده وی.</p> <p>۲- ذی حساب یا بالاترین مقام مالی دستگاه مناقصه‌گزار حسب مورد.</p> <p>۳- مسؤول فنی دستگاه مناقصه‌گزار یا واحدی که مناقصه به درخواست وی برگزار می‌شود.</p> <p>ب- در مناقصات مربوط به شهرداریها، از سوی شورای شهر یک نفر به عنوان ناظر در جلسات کمیسیون مناقصه شرکت خواهد کرد.</p> <p>ج- کمیسیون با حضور هر سه نفر اعضای مزبور رسمیت دارد و تمام اعضاء مکلف به حضور در جلسه و ابراز نظر هستند. تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت اعضاء معتبر خواهد بود.</p> <p>د) در مناقصات دو مرحله‌ای کمیسیون ، مناقصه با حضور رئیس دستگاه مناقصه‌گزار تشکیل می‌شود.</p>

<p><u>- قانون برگزاری مناقصات برای کلیه دستگاههای عمومی و دولتی اعم از آنکه اعتبارات عمرانی یا غیرعمرانی استفاده نمایند، نافذ خواهد بود. ضوابطی که در ذیل ماده ۲۲ و ۲۳ قانون برنامه و بودجه منتشر می‌شود در رشته‌های خاصی نافذ است به طوری که از بین بیش از ۵۰ رشته تخصصی تنها در ۱۰ رشته "فهرست بها" وجود دارد و از بین انواع قراردادهای، تعداد محدودی توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی تهیه شده است. بنابراین تنفیذ روش‌ها و ضوابط طرح‌های عمرانی به طرح‌های صنعتی، تولیدی و... توجیه فنی ندارد.</u></p> <p>بعلاوه طبق ضوابط برنامه سوم توسعه دولت از قیمت‌گذاری محصولات و خدمات براساس سیاست‌های برنامه سوم توسعه پرهیز می‌کند و از اینرو قیمت‌گذاری دولتی (فهرست بها) برای دهها هزار قلم کالا و خدمات فاقد توجیه است. بعلاوه در شرایطی که قیمت‌گذاری تخم‌مرغ برای دولت به معضلی تبدیل شده، چگونه می‌توان قیمت‌گذاری سد و نیروگاه را لازم‌الاجرا تلقی کرد. لذا این اختیار به کمیسیون مناقصه داده شده است که حسب مورد از سایر منابع و نشریات علمی و فنی برای برآورد پروژه و انعقاد قرارداد استفاده نمایند.</p>	<p>-</p> <p>اهم وظایف کمیسیون مناقصه به شرح زیر است:</p> <p>الف- تشکیل جلسات کمیسیون مناقصه در موعد مقرر در فراخوان مناقصه.</p> <p>ب- بررسی پیشنهادهای مناقصه‌گران از نظر کامل بودن مدارک و امضای آنها و نیز خوانا بودن و غیر مشروط بودن پیشنهادهای قیمت (ارزیابی شکلی)</p> <p>ج- ارزیابی پیشنهادهای و تعیین پیشنهادهای قابل قبول طبق شرایط و اسناد مناقصه؛</p> <p>د- ارجاع بررسی فنی پیشنهادهای به کمیته فنی در مناقصات دو مرحله‌ای؛</p> <p>ه- تعیین برندگان اول و دوم مناقصه (طبق ضوابط مواد ۱۹ و ۲۰ این قانون)؛</p> <p>و- تنظیم و صورت جلسات مناقصه؛</p> <p>ز- تصمیم‌گیری درباره تجدید یا لغو مناقصه ( )</p> <p>.</p>	<p>-</p> <p>اهم وظایف کمیسیون مناقصه به شرح زیر است:</p> <p>الف- تشکیل جلسات کمیسیون مناقصه در موعد مقرر در فراخوان مناقصه.</p> <p>ب- بررسی پیشنهادهای مناقصه‌گران از نظر کامل بودن مدارک و امضای آنها و نیز خوانا بودن و غیر مشروط بودن پیشنهادهای قیمت (ارزیابی شکلی)</p> <p>ج- ارزیابی پیشنهادهای و تعیین پیشنهادهای قابل قبول طبق شرایط و اسناد مناقصه.</p> <p>د- ارجاع بررسی فنی پیشنهادهای به کمیته فنی در مناقصات دو مرحله‌ای.</p> <p>ه- تعیین برندگان اول و دوم مناقصه (طبق ضوابط مواد ۱۹ و ۲۰ این قانون).</p> <p>و- تنظیم صورت جلسات مناقصه.</p> <p>ز- تصمیم‌گیری درباره تجدید یا لغو مناقصه.</p>

<p>- در پیشنهاد کمیسیون اقتصادی پیش‌بینی شده است که در هر استان یک مرجع داوری تعیین شود که از نظر تمرکززدایی و تسهیل در رسیدگی به دعاوی مناسب‌تر است. به‌علاوه از ایجاد ساختار تشکیلاتی جدید پرهیز شده است، از این نظر با اهداف قانون برنامه سوم بویژه (فصول دوم و سوم) سازگار می‌باشد. در گذشته نیز وظایف مشابهی در خصوص قیمت‌های جدید و حل اختلاف مالیاتی در محل وزارت امور اقتصادی و دارایی و ادارات کل دارایی در استانها انجام می‌شده است.</p> <p>در بند الف ماده مذکور زمینه‌های تخصصی لازم برای رسیدگی به شکایات در پیشنهاد کمیسیون اقتصادی تعیین شده است که یک مزیت به شمار می‌رود.</p>	<p>- هیأت رسیدگی به شکایات در هر استان از اعضای زیر تشکیل می‌شود:</p> <p>- ( )</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>جلسات این هیأت با حضور سه نفر رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت می‌باشد.</p> <p>تبصره ۲ - حداکثر مدت عضویت هریک از اعضای هیأت سه سال است.</p>	<p>- هیأت رسیدگی به شکایات از اعضای زیر تشکیل می‌شود:</p> <p>الف- نماینده دستگاه مناقصه‌گزار.</p> <p>ب- نماینده مناقصه‌گر.</p> <p>- نماینده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.</p> <p>جلسات این هیأت با حضور سه نفر رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت می‌باشد.</p>
<p>- در پیشنهاد کمیسیون اقتصادی ترجیح پیشنهاد دهندگان داخلی که قبلاً از مصادیق و موارد قابل اعتراض نبوده، به عنوان یکی از عناوین قابل اعتراض شناخته شده است. استدلال اعضای کمیسیون و نمایندگان دستگاهها این است که ممکن است در بعضی موارد، در صورتی که مقررات مربوط به ترجیح مناقصه‌گران داخلی نقض یا ضوابط اعلام شده در بند "د" ماده ۱۴ رعایت نشده باشد،</p>	<p>- :</p> <p>الف- رسیدگی به اعتراضات مربوط به اجرا نشدن هریک از مواد این قانون؛</p> <p>ب- صدور رأی لغو مناقصه.</p> <p>تبصره ۱- موارد زیر مشمول رسیدگی از سوی هیأت رسیدگی به شکایات نیست.</p> <p>۱- معیارها و روش‌های ارزیابی پیشنهادها.</p>	<p>-</p> <p>الف- رسیدگی به اعتراضات مربوط به اجرا نشدن هریک از مواد این قانون.</p> <p>ب- صدور رأی تجدید یا لغو مناقصه.</p> <p>تبصره ۱- موارد زیر مشمول رسیدگی از سوی هیأت رسیدگی به شکایات نیست.</p> <p>۱- معیارها و روش‌های ارزیابی پیشنهادها.</p>

<p>مناقصه‌گران بتوانند اعتراض نمایند.  اگر لغو مناقصه در شرایطی باشد که پاکت‌ها مخدوش شده و یا بر اثر یک فساد یا تخلفی طرف خاصی برنده شده باشد در این صورت هم مناقصه‌گر و هم مناقصه‌گذار مقصر قلمداد می‌شوند در نتیجه باید با لغو قرارداد ضرر و زیان وارده به افراد ذینفع را بپردازند.</p>	<p>۲- اعتراضاتی که یک ماه پس از اعتبار پیشنهادها ارسال شده باشد.  تبصره ۲- آئین نامه اجرائی این ماده حداکثر سه ماه پس از تصویب این قانون به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.</p>	<p>۳- اعتراضاتی که یک ماه پس از اعتبار پیشنهادها ارسال شده باشد.  تبصره ۲- آئین نامه اجرائی این ماده حداکثر سه ماه پس از تصویب این قانون به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.</p>
	<p>-  -  فرایند برگزاری مناقصات به ترتیب شامل مراحل زیر است:  الف- تأمین منابع مالی.  ب- تعیین نوع مناقصه در معاملات بزرگ(یک مرحله‌ای یا دومرحله‌ای ، عمومی یا محدود).  ج- تهیه اسناد مناقصه.  د- ارزیابی کیفی مناقصه‌گران .  ه- فراخوان مناقصه.  و- ارزیابی پیشنهادها.  ز- تعیین برنده مناقصه و انعقاد قرارداد.</p>	<p>-  -  فرایند برگزاری مناقصات به ترتیب شامل مراحل زیر است:  الف- تأمین منابع مالی.  ب- تعیین نوع مناقصه در معاملات بزرگ(یک مرحله‌ای یا دومرحله‌ای ، عمومی یا محدود).  ج- تهیه اسناد مناقصه.  د- ارزیابی کیفی مناقصه‌گران .  ه- فراخوان مناقصه.  و- ارزیابی پیشنهادها.  ز- تعیین برنده مناقصه و انعقاد قرارداد.</p>

	<p>-</p> <p>الف- انجام معامله به هر طریق مشروط برآن است که دستگاههای موضوع بند(ب) ماده (۱) این قانون دارای منابع مالی مصوب برای انجام معامله بوده و مراتب در اسناد مرتبط قید شده باشد.</p> <p>ب- موضوع دراختیار داشتن منابع مالی مصوب و نحوه ضمان تأخیر تعهدات برای انجام معامله باید به صراحت در شرایط و اسناد مناقصه از سوی دستگاه مناقصه‌گزار قید و تعهد شود.</p>	<p>-</p> <p>الف- انجام معامله به هر طریق مشروط برآن است که دستگاههای موضوع بند(ب) ماده (۱) این قانون دارای منابع مالی مصوب برای انجام معامله بوده و مراتب در اسناد مرتبط قید شده باشد.</p> <p>ب- موضوع دراختیار داشتن منابع مالی مصوب و نحوه ضمان تأخیر تعهدات برای انجام معامله باید به صراحت در شرایط و اسناد مناقصه از سوی دستگاه مناقصه‌گزار قید و تعهد شود.</p>
	<p>-</p> <p>مناقصه به طرق زیر انجام می‌شود:</p> <p>الف- در معاملات کوچک، کارپرداز یا مأمور خرید باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله ( کالا، خدمت یا حقوق) درباره بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح و اخذ فاکتور مشخص و به تشخیص و مسؤولیت خود، معامله را با تأمین کیفیت به کمترین بهای ممکن انجام دهد.</p> <p>ب- در معاملات متوسط ، کارپرداز یا مأمور خرید باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله(کالا، خدمت یا حقوق )درباره بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح و اخذ حداقل سه فقره استعلام کتبی، با تأمین کیفیت مورد نظر، چنانچه بهای به دست آمده مورد تأیید مسؤول واحد تدارکاتی یا مقام مسؤول هم تراز وی باشد، معامله را با عقد قرارداد یا اخذ</p>	<p>-</p> <p>مناقصه به طرق زیر انجام می‌شود:</p> <p>الف- در معاملات کوچک، کارپرداز یا مأمور خرید باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله ( کالا، خدمت یا حقوق) درباره بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح و اخذ فاکتور مشخص و به تشخیص و مسؤولیت خود، معامله را با تأمین کیفیت به کمترین بهای ممکن انجام دهد.</p> <p>ب- در معاملات متوسط ، کارپرداز یا مأمور خرید باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله(کالا، خدمت یا حقوق )درباره بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح و اخذ حداقل سه فقره استعلام کتبی، با تأمین کیفیت مورد نظر، چنانچه بهای به دست آمده مورد تأیید مسؤول واحد تدارکاتی یا مقام مسؤول هم تراز وی باشد، معامله را با عقد قرارداد یا اخذ</p>

	<p>فاکتور انجام دهد و چنانچه اخذ سه فقره استعلام کتبی ممکن نباشد با تأیید مسوؤل تدارکاتی یا مقام مسوؤل هم تراز وی ، به تعداد موجود کفایت می شود.</p> <p>تبصره - چنانچه مسوولیت واحد تدارکاتی برعهده کارپرداز واحد باشد امضای نامبرده به منزله امضای مسوؤل واحد تدارکاتی است. در صورتی که دستگاه اجرائی فاقد کارپرداز باشد می توان وظایف مندرج در این قانون را به متصدیان پستهای مشابه سازمانی یا به مأمور خرید محول نمود.</p> <p>ج- در معاملات بزرگ به یکی از روش های زیر عمل می شود:</p> <p>۱- برگزاری مناقصه عمومی از طریق انتشار آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار.</p> <p>۲- برگزاری مناقصه محدود</p>	<p>فاکتور انجام دهد و چنانچه اخذ سه فقره استعلام کتبی ممکن نباشد با تأیید مسوؤل تدارکاتی یا مقام مسوؤل هم تراز وی ، به تعداد موجود کفایت می شود.</p> <p>تبصره - چنانچه مسوولیت واحد تدارکاتی برعهده کارپرداز واحد باشد امضای نامبرده به منزله امضای مسوؤل واحد تدارکاتی است. در صورتی که دستگاه اجرائی فاقد کارپرداز باشد می توان وظایف مندرج در این قانون را به متصدیان پستهای مشابه سازمانی یا به مأمور خرید محول نمود.</p> <p>ج- در معاملات بزرگ به یکی از روش های زیر عمل می شود:</p> <p>۱- برگزاری مناقصه عمومی از طریق انتشار فراخوان در روزنامه های کثیرالانتشار.</p> <p>۲- برگزاری مناقصه محدود.</p>
<p>- - - پروانه کار توسط نهادهایی نظیر وزارت صنایع و انجمن های تخصصی، و گواهی نامه صلاحیت توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی و سازمان های نظام مهندسی و... صادر می گردد که حسب مورد می توان در اسناد ارزیابی صلاحیت یک یا چند پروانه یا گواهی صلاحیت را درخواست نمود.</p>	<p>الف- در ارزیابی کیفی مناقصه گران ، باید موارد زیر لحاظ شود:</p> <p>۱- تضمین کیفیت خدمات و محصولات.</p> <p>۲- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر.</p> <p>۳- حسن سابقه.</p> <p>۴- داشتن پروانه کار یا گواهی نامه های صلاحیت ،</p> <p>۵- توان مالی برای انجام کار</p> <p>ب- مراحل ارزیابی کیفی مناقصه گران به شرح زیر است:</p> <p>۱- تعیین معیارهای ارزیابی و اهمیت نسبی معیارها.</p>	<p>الف- در ارزیابی کیفی مناقصه گران ، باید موارد زیر لحاظ شود:</p> <p>۱- تضمین کیفیت خدمات و محصولات.</p> <p>۲- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر.</p> <p>۳- حسن سابقه.</p> <p>۴- داشتن پروانه کار یا گواهی نامه های صلاحیت ،</p> <p>۵- توان مالی متقاضی برای انجام کار در صورت لزوم</p> <p>ب- مراحل ارزیابی کیفی مناقصه گران به شرح زیر است:</p>

	<p>۲- تهیه اسناد ارزیابی.</p> <p>-</p> <p>۴- دریافت، تکمیل و ارسال اسناد ارزیابی از سوی متقاضیان.</p> <p>۵- ارزیابی اسناد دریافت شده و تعیین امتیاز هریک از مناقصه‌گران و رتبه‌بندی آنها.</p> <p>۶- اعلام اسامی مناقصه‌گران صلاحیتدار به کارفرما و امتیازات و رتبه آنها (تهیه لیست کوتاه).</p> <p>۷- مستند سازی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران.</p> <p>ج- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و مکلفند با همکاری دستگاههای اجرائی حداکثر سه ماه پس از تصویب این قانون آئین نامه اجرائی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران را با رعایت موازین مقرر در این ماده که بیانگر شاخص‌های اندازه‌گیری و روش ارزیابی مناقصه‌گران باشد، تهیه و به تصویب هیأت وزیران برساند.</p>	<p>۱- تعیین معیارهای ارزیابی و اهمیت نسبی معیارها.</p> <p>۲- تهیه اسناد ارزیابی.</p> <p>۳- دریافت، تکمیل و ارسال اسناد ارزیابی از سوی متقاضیان.</p> <p>۴- ارزیابی اسناد دریافت شده و تعیین امتیاز هریک از مناقصه‌گران و رتبه‌بندی آنها.</p> <p>۵- اعلام اسامی مناقصه‌گران صلاحیتدار به کارفرما و امتیازات و رتبه آنها (تهیه لیست کوتاه).</p> <p>۶- مستند سازی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران.</p> <p>ج- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است با همکاری دستگاههای اجرائی حداکثر سه ماه پس از تصویب این قانون آئین نامه اجرائی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران را با رعایت موازین مقرر در این ماده که بیانگر شاخص‌های اندازه‌گیری و روش ارزیابی مناقصه‌گران باشد تهیه و به تصویب هیأت وزیران برساند.</p>
<p>رجوع شود به توضیحات بنده</p> <p>ماده ۶.</p>	<p>-</p> <p>الف- مفاد فراخوان مناقصه حداقل باید شامل موارد زیر باشد:</p> <p>۱- نام و نشانی مناقصه‌گزار،</p> <p>۲- نوع، کمیت و کیفیت کالا یا خدمات،</p> <p>۳- نوع و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه،</p> <p>۴- محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل و گشایش پیشنهادها.</p>	<p>-</p> <p>الف- مفاد فراخوان مناقصه حداقل باید شامل موارد زیر باشد:</p> <p>۱- نام و نشانی مناقصه‌گزار.</p> <p>۲- نوع، کمیت و کیفیت کالا یا خدمات.</p> <p>۳- نوع و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه.</p> <p>۴- محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل و گشایش پیشنهادها.</p>

	<p>۵- مبلغ برآورد شده معامله و مبانی آن(در صورتی که تعیین آن میسر یا به مصلحت باشد).</p> <p>ب- فراخوان مناقصه عمومی باید به تشخیص مناقصه‌گزار از دو تا سه نوبت حداقل در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار کشوری یا استان مربوط منتشر گردد.</p> <p>ج- مناقصه گزار می‌تواند علاوه بر موارد مذکور در بند(ب) این ماده از طریق سایر رسانه‌های گروهی و رسانه‌های ارتباط جمعی یا شبکه‌های اطلاع رسانی نیز فراخوان را منتشر نماید.</p> <p>د- در صورتی که نیاز به برگزاری مناقصه بین‌المللی باشد، یا استفاده از تسهیلات اعتباری خارجی مطرح باشد، باید با کسب مجوزهای مربوط و با رعایت موازین قانون حداکثر استفاده از توان فنی، مهندسی، تولیدی و صنعتی و اجرائی کشور مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۱۲ آگهی مربوط در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار و حداقل یک نوبت در یکی از روزنامه‌های انگلیسی زبان داخل و یک مجله یا روزنامه بین‌المللی مرتبط با موضوع مناقصه، منتشر شود.</p>	<p>۵- مبلغ برآورد شده معامله و مبانی آن(در صورتی که تعیین آن میسر یا به مصلحت باشد).</p> <p>ب- فراخوان مناقصه عمومی باید به تشخیص مناقصه‌گزار از دو تا سه نوبت حداقل در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار کشوری یا استان مربوط منتشر گردد.</p> <p>ج- مناقصه گزار می‌تواند علاوه بر موارد مذکور در بند(ب) این ماده از طریق سایر رسانه‌های گروهی و رسانه‌های ارتباط جمعی یا شبکه‌های اطلاع رسانی نیز فراخوان را منتشر نماید.</p> <p>د- در صورتی که نیاز به برگزاری مناقصه بین‌المللی باشد، یا استفاده از تسهیلات اعتباری خارجی مطرح باشد، باید با کسب مجوزهای مربوط و با رعایت موازین قانون حداکثر استفاده از توان فنی، مهندسی، تولیدی و صنعتی و اجرائی کشور مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۱۲ آگهی مربوط در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار و حداقل یک نوبت در یکی از روزنامه‌های انگلیسی زبان داخل و یک مجله یا روزنامه بین‌المللی مرتبط با موضوع مناقصه، منتشر شود.</p>
	<p>-</p> <p>الف- تمامی اسناد مناقصه باید به‌طور یکسان به همه داوطلبان تحویل شود.</p> <p>ب- اسناد مناقصه شامل موارد زیر است:</p>	<p>-</p> <p>الف- تمامی اسناد مناقصه باید به‌طور یکسان به همه داوطلبان تحویل شود.</p> <p>ب- اسناد مناقصه شامل موارد زیر است:</p>

	<p>۱- نام و نشانی مناقصه‌گزار.</p> <p>۲- نوع و مبلغ تضمین مناقصه.</p> <p>۳- محل، زمان و مهلت دریافت اسناد ، تحویل پیشنهادهای و گشایش آنها.</p> <p>۴- وجود و مبلغ پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار.</p> <p>۵- مدت اعتبار پیشنهادها.</p> <p>۶- شرح کار، مشخصات فنی، استانداردها، نوع ، کمیت و کیفیت کالا یا خدمات.</p> <p>۷- برنامه‌ریزی انجام کار یا تحویل کالا.</p> <p>۸- معیارها و روش ارزیابی کیفی مناقصه‌گران.</p> <p>۹- روش تهیه و مهلت مقرر برای تسلیم پیشنهادها و تعداد نسخه‌های آنها.</p> <p>۱۰- متن قرارداد شامل موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی و ضمایم آن.</p> <p>۱۱- صورت جلسات و توضیحات موضوع ماده (۱۷).</p> <p>۱۲- سایر اسنادی که به تشخیص مناقصه‌گزار لازم باشد.</p>	<p>۱- نام و نشانی مناقصه‌گزار.</p> <p>۲- نوع و مبلغ تضمین مناقصه.</p> <p>۳- محل، زمان و مهلت دریافت اسناد ، تحویل پیشنهادهای و گشایش آنها.</p> <p>۴- وجود و مبلغ پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار.</p> <p>۵- مدت اعتبار پیشنهادها.</p> <p>۶- شرح کار، مشخصات فنی، استانداردها، نوع ، کمیت و کیفیت کالا یا خدمات.</p> <p>۷- برنامه‌ریزی انجام کار یا تحویل کالا.</p> <p>۸- معیارها و روش ارزیابی کیفی مناقصه‌گران.</p> <p>۹- روش تهیه و مهلت مقرر برای تسلیم پیشنهادها و تعداد نسخه‌های آنها.</p> <p>۱۰- متن قرارداد شامل موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی و ضمایم آن.</p> <p>۱۱- صورت جلسات و توضیحات موضوع ماده (۱۷).</p> <p>۱۲- سایر اسنادی که به تشخیص مناقصه‌گزار لازم باشد.</p>
	<p>-</p> <p>الف- شرکت کنندگان در مناقصه پس از دریافت یا خرید اسناد باید پیشنهادهای خود را به ترتیب زیر تهیه و به مناقصه‌گزار تسلیم کنند:</p> <p>۱- تهیه و تکمیل اسناد و پیشنهادها.</p> <p>۲- تسلیم پیشنهادها در مهلت مقرر در فراخوان مناقصه.</p>	<p>-</p> <p>الف- شرکت کنندگان در مناقصه پس از دریافت یا خرید اسناد باید پیشنهادهای خود را به ترتیب زیر تهیه و به مناقصه‌گزار تسلیم کنند:</p> <p>۱- تهیه و تکمیل اسناد و پیشنهادها.</p> <p>۲- تسلیم پیشنهادها در مهلت مقرر در فراخوان مناقصه.</p>

	<p>۲- دریافت رسید تحویل پیشنهادها.</p> <p>ب- مهلت قبول پیشنهادها در مورد مناقصات داخلی و بین‌المللی از آخرین مهلت تحویل اسناد مناقصه به ترتیب نباید کمتر از ده روز و یک ماه باشد.</p>	<p>۲- دریافت رسید تحویل پیشنهادها.</p> <p>ب- مهلت قبول پیشنهادها در مورد مناقصات داخلی و بین‌المللی از آخرین مهلت تحویل اسناد مناقصه به ترتیب نباید کمتر از ده روز و یک ماه باشد.</p>
<p>- در ماده ۳۵ قانون برنامه سوم توسعه آمده است: که به موجب دستورالعملها و مقررات مصوب خود و یا اعطای امتیاز تخصیص منابع ایجاد شده‌اند طی مدت یک سال لغو کند. در ارجاع کار و انجام معامله توسط بخش دولتی و عمومی، نباید بین دستگاهها و شرکت‌های دولتی و عمومی با بخش تعاونی و خصوصی تبعیض قائل شد. همچنین دولت پس از تصویب برنامه سوم، اقدامات قانونی برای لغو انحصار و جلوگیری از فعالیت‌های انحصارگرانه معمول نماید." تصریح اصل برابری مناقصه‌گران که در ماده ۳۵ قانون برنامه سوم توسعه آمده ضروری می‌باشد. همچنین با توجه به اینکه یک سال به پایان قانون برنامه سوم توسعه مانده، لازم است که اصل</p>	<p>-</p> <p>الف- هیچ یک از شرکت‌کنندگان در مناقصه، نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.</p> <p>-</p> <p>ب- شرکت‌کنندگان در مناقصه، اسناد پیشنهادی خود را باید در پاکت‌های جداگانه لاک و مهر شده شامل تضمین (پاکت الف)، پیشنهاد فنی (پاکت ب) و پیشنهاد قیمت (پاکت ج) بگذارند و همه پاکت‌ها را در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار دهند.</p> <p>ج- مناقصه‌گزار موظف است در مهلت مقرر همه پیشنهادی ارائه شده شرکت‌کنندگان را پس از دریافت، ثبت و تا جلسه بازگشایی، از پاکت‌ها صیانت نماید.</p> <p>د- هر گونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی و در مهلت و مکان مقرر در اسناد مناقصه انجام شود.</p>	<p>-</p> <p>الف- هیچ یک از شرکت‌کنندگان در مناقصه، نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.</p> <p>ب- شرکت‌کنندگان در مناقصه، اسناد پیشنهادی خود را باید در پاکت‌های جداگانه لاک و مهر شده شامل تضمین (پاکت الف)، پیشنهاد فنی (پاکت ب) و پیشنهاد قیمت (پاکت ج) بگذارند و همه پاکت‌ها را در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار دهند.</p> <p>ج- مناقصه‌گزار موظف است در مهلت مقرر همه پیشنهادی ارائه شده شرکت‌کنندگان را پس از دریافت، ثبت و تا جلسه بازگشایی، از پاکت‌ها صیانت نماید.</p> <p>د- هر گونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی و در مهلت و مکان مقرر در اسناد مناقصه انجام شود.</p>

--	--	--

برابری بخش خصوصی و دولتی در مناقصات به طور شفاف بیان شود. در شرایط فعلی مناقصه‌گران بخش خصوصی موظف به تأمین ضمانت‌نامه و هزینه‌های مربوط می‌باشند، اما مناقصه‌گران دولتی با معافیت از ضمانت‌نامه و بهره‌گیری از رانت‌های خاص فضای رقابت سالم اقتصادی را مخدوش می‌نمایند.

- در ماده ۱۷ مقرر گردیده است که در صورت مشاهده ابهام یا ایراد در اسناد مناقصه، مناقصه‌گران اجازه دارند، توضیح بخواهند و یا به دعوت مناقصه‌گزار طبق بند "ب" ماده ۱۷ در جلسه توضیح اسناد حضور یابند. طبعاً هرگونه تغییر احتمالی در اسناد فنی و مشخصات کار، آثار مالی خاص خود را به همراه خواهد داشت لذا از آنجایی که هنوز اسناد مالی گشایش نشده و جایگزینی پیشنهادهای مالی فاقد تالی فاسد می‌باشد، به منظور رعایت اصل "خيار غبن" اجازه جایگزینی ضروری است. بعلاوه در اسناد بین‌المللی مناقصه نیز این اجازه ضروری تلقی شده است.

مثال: در مناقصه‌ای مقاومت فشاری لوله‌های موضوع مناقصه ۱۰۰ اتمسفر اعلام شده است. قیمت لوله‌هایی با فشار ۱۰۰ اتمسفر بالغ بر ۲۰ برابر لوله‌های ۱۰

د- هر گونه تسلیم ، تحویل ، اصلاح ، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی ( ) و در مهلت و مکان مقرر در اسناد مناقصه انجام شود.

<p>اتمسفری است. یکی از مناقصه‌گران موضوع را از مناقصه‌گزار (کارفرما) سوال می‌کند و مناقصه‌گزار در پاسخ عدد نادرست را اصلاح و موضوع را به همه مناقصه‌گران اعلام می‌کند. کسانی که قبلاً قیمت خود را براساس فشار ۱۰ اتمسفر اعلام کرده‌اند، حق دارند قبل از افتتاح پاکت‌های مالی، قیمت‌های پیشنهادی خود را که در پاکت‌های مهر و موم شده قبلاً تسلیم نموده بودند، پس گرفته و با پاکت‌های مهر و موم شده جدید جایگزین نمایند. تمام مراحل پس گرفتن و جایگزین کردن پیشنهاد باید رسمی و مستند (طبق ماده ۲۲) باشد.</p>		
	<p>- الف- چنانچه شرکت‌کننده در اسناد مناقصه، ابهام یا ایرادی مشاهده کند، می‌تواند از مناقصه‌گزار توضیح بخواهد. - ( )، توضیحات و همچنین در صورت تشکیل «جلسه توضیح اسناد»، رونوشت صورت جلسه آن، (مطابق ماده ۲۲) به‌طور یکسان برای همه شرکت‌کنندگان در مناقصه ارسال خواهد شد.</p>	<p>- الف- چنانچه شرکت‌کننده در اسناد مناقصه، ابهام یا ایرادی مشاهده کند، می‌تواند از مناقصه‌گزار توضیح بخواهد. ب- توضیحات و همچنین در صورت تشکیل «جلسه توضیح اسناد»، رونوشت صورت جلسه آن مطابق ماده (۲۲) به‌طور یکسان برای همه شرکت‌کنندگان ارسال خواهد شد.</p>
	<p>- الف- پیشنهادهای مناقصه‌گران در زمان و مکان مقرر گشوده می‌شود. ب- مراحل گشایش پیشنهادها به شرح زیر است:</p>	<p>- الف- پیشنهادهای مناقصه‌گران در زمان و مکان مقرر گشوده می‌شود. ب- مراحل گشایش پیشنهادها به شرح زیر است:</p>

	<p>۱- تهیه فهرست اسامی دریافت کنندگان اسناد، (پیشنهاددهندگان)، حاضران و شرکت کنندگان در جلسه،</p> <p>۲- باز کردن پاکت تضمین (پاکت الف) و کنترل آن،</p> <p>۳- باز کردن پاکت فنی،</p> <p>۴- باز کردن پیشنهاد قیمت و کنترل از نظر کامل بودن مدارک و امضای آنها و کنار گذاشتن پیشنهادهای غیر قابل قبول در مناقصات یک مرحله‌ای.</p> <p>۵- تحویل پاکت‌های فنی به کمیته فنی در مناقصات دو مرحله‌ای.</p> <p>۶- تهیه و تنظیم و امضای صورت جلسه گشایش پیشنهادها توسط کمیسیون مناقصه.</p> <p>۷- تحویل پاکت‌های قیمت و پاکت تضمین پیشنهادهای رد شده به مناقصه‌گزار برای استرداد به ذی‌نفع.</p> <p>ج- در صورت برگزاری مناقصه دو مرحله‌ای، زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پیشنهادهای قیمت، در جلسه گشایش پاکت‌ها اعلام خواهد شد، این مدت فقط برای یک بار تا سقف مدت اعتبار پیشنهادها قابل تمدید است. در این صورت پاکت‌های قیمت در یک لفاف لاک و مهر شده توسط دستگاه مناقصه‌گزار صیانت می‌شود. در مناقصات یکی مرحله‌ای، پیشنهادهای قیمت بی‌درنگ گشوده و براساس ماده (۲۰) این قانون، برنده مناقصه تعیین می‌شود.</p> <p>د- مناقصه‌گران یا نمایندگان آنها، همچنین نمایندگان انجمن‌های</p>	<p>۱- تهیه فهرست اسامی دریافت کنندگان اسناد، (پیشنهاددهندگان)، حاضران و شرکت کنندگان در جلسه.</p> <p>۲- باز کردن پاکت تضمین (پاکت الف) و کنترل آن.</p> <p>۳- باز کردن پاکت فنی.</p> <p>۴- باز کردن پیشنهاد قیمت و کنترل از نظر کامل بودن مدارک و امضای آنها و کنار گذاشتن پیشنهادهای غیر قابل قبول در مناقصات یک مرحله‌ای.</p> <p>۵- تحویل پاکت‌های فنی به کمیته فنی در مناقصات دو مرحله‌ای.</p> <p>۶- تهیه و تنظیم و امضای صورت جلسه گشایش پیشنهادها توسط کمیسیون مناقصه.</p> <p>۷- تحویل پاکت‌های قیمت و پاکت تضمین پیشنهادهای رد شده به مناقصه‌گزار برای استرداد به ذی‌نفع.</p> <p>ج- در صورت برگزاری مناقصه دو مرحله‌ای، زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پیشنهادهای قیمت، در جلسه گشایش پاکت‌ها اعلام خواهد شد، این مدت فقط برای یک بار تا سقف مدت اعتبار پیشنهادها قابل تمدید است. در این صورت پاکت‌های قیمت در یک لفاف لاک و مهر شده توسط دستگاه مناقصه‌گزار صیانت می‌شود. در مناقصات یکی مرحله‌ای، پیشنهادهای قیمت بی‌درنگ گشوده و براساس ماده (۲۰) این قانون، برنده مناقصه تعیین می‌شود.</p> <p>د- مناقصه‌گران یا نمایندگان آنها، همچنین نمایندگان انجمن‌های</p>

صنفاى مربوط مى‌توانند در جلسه گشايش پاكٲها براى اسٲماع حاضر شوند.	صنفاى مربوط مى‌توانند در جلسه گشايش پاكٲها براى اسٲماع حاضر شوند.	
الف- در مناقصات دو مرحله‌اى ، مناقسه‌گزار موظف اسٲ براساس معيارها و روش‌هاى اعلام شده در اسناد مناقسه، ارزيايى كىفى مناقسه‌گران و ارزيايى فنى پيشنهاده‌ها را انجام و اعلام نمايد. ب- در صورتى كه بررسى فنى پيشنهاده‌ها لازم باشد، نٲيجه بررسى طى مهلتى كه كمىسيون مناقسه معين مى كند به جلسه بعدى كمىسيون احاله مى‌شود و براساس گزارش كمىته فنى، پاكٲ‌هاى قيمٲ پيشنهاده دهندگانى كه امتياز فنى لازم را احراز كرده‌اند، گشوده مى‌شود. ج- هرگونه ارزيايى فنى، تنها پيش از گشودن پيشنهاده‌هاى قيمٲ مجاز اسٲ. د- پاكٲ پيشنهاده قيمٲ مناقسه‌گرانى كه در ارزيايى‌هاى فنى پذيرفته نشده‌اند ، بايد ناگشوده بازگردانده شود.	الف- در مناقصات دو مرحله‌اى ، مناقسه‌گزار موظف اسٲ براساس معيارها و روش‌هاى اعلام شده در اسناد مناقسه، ارزيايى كىفى مناقسه‌گران و ارزيايى فنى پيشنهاده‌ها را انجام و اعلام نمايد. ب- در صورتى كه بررسى فنى پيشنهاده‌ها لازم باشد، نٲيجه بررسى طى مهلتى كه كمىسيون مناقسه معين مى كند به جلسه بعدى كمىسيون احاله مى‌شود و براساس گزارش كمىته فنى، پاكٲ‌هاى قيمٲ پيشنهاده دهندگانى كه امتياز فنى لازم را احراز كرده‌اند، گشوده مى‌شود. ج- هرگونه ارزيايى فنى، تنها پيش از گشودن پيشنهاده‌هاى قيمٲ مجاز اسٲ. د- پاكٲ پيشنهاده قيمٲ مناقسه‌گرانى كه در ارزيايى‌هاى فنى پذيرفته نشده‌اند ، بايد ناگشوده بازگردانده شود.	
الف- هنگام ارزيايى مالى، مناقسه‌گرى كه حائز شده باشد، به عنوان برنده اول اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتى اعلام مى شود كه تفاوت قيمٲ پيشنهاده‌ى وى با برنده اول، اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتى اعلام مى‌شود كه تفاوت قيمٲ پيشنهاده‌ى وى با برنده اول، كمتر	الف- هنگام ارزيايى مالى، مناقسه‌گرى كه حائز شده باشد، به عنوان برنده اول اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتى اعلام مى شود كه تفاوت قيمٲ پيشنهاده‌ى وى با برنده اول، كمتر از مبلغ تضمين باشد.	الف- هنگام ارزيايى مالى، مناقسه‌گرى كه حائز شده باشد، به عنوان برنده اول اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتى اعلام مى شود كه تفاوت قيمٲ پيشنهاده‌ى وى با برنده اول، كمتر
الف- هنگام ارزيايى مالى، مناقسه‌گرى كه حائز شده باشد، به عنوان برنده اول اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتى اعلام مى شود كه تفاوت قيمٲ پيشنهاده‌ى وى با برنده اول، كمتر از مبلغ تضمين باشد.	الف- هنگام ارزيايى مالى، مناقسه‌گرى كه حائز شده باشد، به عنوان برنده اول اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتى اعلام مى شود كه تفاوت قيمٲ پيشنهاده‌ى وى با برنده اول، كمتر از مبلغ تضمين باشد.	الف- هنگام ارزيايى مالى، مناقسه‌گرى كه حائز شده باشد، به عنوان برنده اول اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتى اعلام مى شود كه تفاوت قيمٲ پيشنهاده‌ى وى با برنده اول، كمتر
الف- هنگام ارزيايى مالى، مناقسه‌گرى كه حائز شده باشد، به عنوان برنده اول اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتى اعلام مى شود كه تفاوت قيمٲ پيشنهاده‌ى وى با برنده اول، كمتر از مبلغ تضمين باشد.	الف- هنگام ارزيايى مالى، مناقسه‌گرى كه حائز شده باشد، به عنوان برنده اول اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتى اعلام مى شود كه تفاوت قيمٲ پيشنهاده‌ى وى با برنده اول، كمتر از مبلغ تضمين باشد.	الف- هنگام ارزيايى مالى، مناقسه‌گرى كه حائز شده باشد، به عنوان برنده اول اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتى اعلام مى شود كه تفاوت قيمٲ پيشنهاده‌ى وى با برنده اول، كمتر

<p>که در پیش‌نویس اولیه طرح مصوب (شور اول) و در ویرایش‌های بعدی آمده بود، سابقه عملی در مناقصات داخلی و بین‌المللی دارد. افزودن عبارت مزبور الزامی می‌باشد. افزودن این عبارت در کمیسیون اقتصادی به تصویب رسیده است. این عبارت مقرر می‌دارد که در صورت مساوی بودن تمام شرایط و قیمت‌های پیشنهادی برنده مناقصه از طریق قرعه‌کشی انتخاب خواهد شد.</p>	<p>و . روش ارزیابی مالی باید در اسناد مناقصه به صورت مشروح اعلام شود. ب- پس از گشودن پاکت‌های قیمت ، چنانچه بررسی قیمت‌ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون مناقصه می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی ارجاع نماید و کمیته فنی حداکثر ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می‌کند. ج- پس از گشودن پیشنهادهای قیمت، تضمین برنده اول و دوم، نزد مناقصه‌گزار نگهداری و تضمین سایر مناقصه‌گران بازگردانده می‌شود. د- در مناقصات بین‌المللی ، مناقصه‌گران داخلی نسبت به مناقصه‌گران خارجی ترجیح دارند. نحوه ترجیح مناقصه‌گران داخلی، در اسناد مناقصه قید خواهد شد. مناقصاتی که در آنها رعایت این قاعده به مصلحت نباشد، باید از سوی شورای اقتصاد تأیید شود.</p>	<p>از مبلغ تضمین باشد. روش ارزیابی مالی باید در اسناد مناقصه به صورت مشروح اعلام شود. ب- پس از گشودن پاکت‌های قیمت ، چنانچه بررسی قیمت‌ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون مناقصه می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی ارجاع نماید و کمیته فنی حداکثر ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می‌کند. ج- پس از گشودن پیشنهادهای قیمت، تضمین برنده اول و دوم، نزد مناقصه‌گزار نگهداری و تضمین سایر مناقصه‌گران بازگردانده می‌شود. د- در مناقصات بین‌المللی ، مناقصه‌گران داخلی نسبت به مناقصه‌گران خارجی ترجیح دارند. نحوه ترجیح مناقصه‌گران داخلی، در اسناد مناقصه قید خواهد شد. مناقصاتی که در آنها رعایت این قاعده به مصلحت نباشد، باید از سوی شورای اقتصاد تأیید شود.</p>
<p>- عبارت اول این بند، عیناً در بند الف آمده و تکراری است و می‌توان آن را حذف نمود.</p>	<p>- الف- قرارداد با برنده مناقصه، باید پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش‌بینی شده در اسناد مناقصه قابل تمدید است. بعد از عقد قرار داد تضمین دوم مسترد می‌گردد. ب- چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا ضمانت انجام تعهدات را ارائه ننماید، تضمین مناقصه وی ضبط و قرارداد با</p>	<p>- الف- قرارداد با برنده مناقصه، باید پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش‌بینی شده در اسناد مناقصه قابل تمدید است. بعد از عقد قرار داد تضمین دوم مسترد می‌گردد. - چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع</p>

	برنده دوم منعقد می گردد. در صورت امتناع نفر دوم ، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.	نماید و یا ضمانت انجام تعهدات را ارائه ننماید، تضمین مناقصه وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می گردد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.
	- - ارسال مکاتبات یا اسناد مرتبط با مناقصه موضوع ماده (۲۰) این قانون در صورتی معتبر است که فرستادن آن جز در موارد تغییر نشانی یا محل قابل باشد؛ مانند پست سفارشی، تلگرام ، تلکس. ( ) برگزاری مناقصات الکترونیکی با رعایت	- - ارسال مکاتبات یا اسناد مرتبط با مناقصه موضوع ماده (۲۰) این قانون در صورتی معتبر است که فرستادن آن جز در موارد تغییر نشانی یا محل قابل باشد؛ مانند پست سفارشی، تلگرام ، تلکس و .
	- الف - دولت موظف است بانک اطلاعات و شبکه ملی اطلاع رسانی را ایجاد و اسناد زیر را ثبت و نگهداری کند: - مستند سازی فراخوان مناقصه، مانند سایر اطلاعات مناقصه ضروری است. :	- الف - دولت موظف است بانک اطلاعات و شبکه ملی اطلاع رسانی را ایجاد و اسناد زیر را ثبت و نگهداری کند: ۱- نام و مشخصات اعضای کمیسیون ، مناقصه‌گران و حاضران در ۲- خلاصه اسناد مناقصه.

<p>جلسات مناقصه ممکن است مربوط به گشایش پاکت‌ها یا جلسه توضیح و تشریح اسناد باشد، لذا عبارت عام "جلسات مناقصات" ارجح است.</p> <p style="text-align: center;">)</p> <p style="text-align: center;">(</p> <p>ترک مناقصه به معنای متوقف کردن روند رقابت عادی بین مناقصه‌گران است، لذا این قبیل موارد که ممکن است بصورت استثنایی اتفاق بیفتد، باید از جهت فنی و اجرایی قابل توجیه باشند. شفاف‌سازی این قبیل موارد اهمیت فراوانی دارد. تخطی از شفاف‌سازی و اطلاع‌رسانی ممکن است فساد در دستگاه‌های عمومی را تمهید نماید. یکی از مهمترین اهداف قانون برگزاری مناقصات، شفاف‌سازی فعالیت‌های اقتصادی و ایجاد فضای سالم و برابر برای رقابت متقاضیان صلاحیت‌دار است. جز مواردی که ممکن است به دلایل امنیتی و اطلاعاتی تر ک تشریفات مناقصه ضروری باشد، سایر موارد که به دلیل حوادث غیرمترقبه یا انحصاری بودن مرجع</p>	<p>حاضران در</p> <p>۳- خلاصه اسناد مناقصه،</p> <p>۴- روش و مراحل ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و نتایج ارزیابی آنها،</p> <p>۵- صورت جلسات و نتایج ارزیابی‌ها،</p> <p>۶- نام، مشخصات و نحوه انتخاب برنده یا برندگان مناقصه،</p> <p>ب- مناقصه‌گزار موظف است اطلاعات موضوع بند(الف) این ماده و نیز همه اسناد مناقصه را به نحوی مطمئن بایگانی و نگهداری و کند،</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>د- حداکثر ۶ ماه پس از تصویب این قانون، آئین نامه اجرائی نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات از سوی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور با همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.</p>	<p>۳- روش و مراحل ارزیابی کیفی مناقصه‌گران.</p> <p>۴- صورت جلسات و نتایج ارزیابی‌ها.</p> <p>۵- نام، مشخصات و نحوه انتخاب برنده یا برندگان مناقصه.</p> <p>ب- مناقصه‌گزار موظف است اطلاعات موضوع بند(الف) این ماده و نیز همه اسناد مناقصه را به نحوی مطمئن بایگانی و نگهداری کند.</p> <p>ج- حداکثر یک سال پس از تصویب این قانون، آئین نامه اجرائی نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات از سوی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور با همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.</p>

<p>تأمین کالا یا خدمات، امکان برگزاری مناقصه وجود ندارد، اطلاع رسانی موجب رفع سوء تفاهات و همچنین پیشگیری از بروز فساد احتمالی خواهد شد.</p>		
<p>- از آنجایی که تأخیر در تعیین برنده مناقصه ناشی از قصور مناقصه‌گزار می‌باشد و تأمین ضمانت‌نامه مستلزم هزینه برای مناقصه‌گران است، هزینه مربوط به تأمین ضمانت‌نامه‌ها که روش محاسبه آن در اسناد قبلاً قید شده، به واسطه زیان وارده به مناقصه‌گران مسترد می‌گردد. این امر موجب دقت دستگاههای اجرایی در برنامه‌ریزی و سازماندهی مناقصات می‌گردد و هزینه‌های مربوط به تحویل پروژه‌ها را کاهش خواهد داد.</p>	<p>-</p> <p>الف - مناقصه در شرایط زیر تجدید می‌گردد:</p> <p>۱- کم بودن تعداد مناقصه‌گران از حد نصاب تعیین شده در اسناد مناقصه.</p> <p>۲- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه از انعقاد قرارداد.</p> <p>۳- پایان مدت اعتبار پیشنهادها،</p> <p>۴- رأی هیأت رسیدگی به شکایات.</p> <p>-</p> <p>ب- مناقصه در شرایط زیر لغو می‌شود:</p> <p>۱- نیاز به کالا یا خدمات موضوع مناقصه شده باشد.</p> <p>۲- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه به طوری که موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد.</p> <p>۳- پیشامدهای غیر متعارف نظیر جنگ ، زلزله، سیل و مانند آنها.</p> <p>۴- رأی هیأت رسیدگی به شکایات.</p> <p>۵- تشخیص کمیسیون مناقصه مبنی بر تبانی بین مناقصه‌گران.</p>	<p>-</p> <p>الف - مناقصه در شرایط زیر تجدید می‌گردد:</p> <p>۱- کم بودن تعداد مناقصه‌گران از حد نصاب تعیین شده در اسناد مناقصه.</p> <p>۲- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه از انعقاد قرارداد.</p> <p>۳- پایان مدت اعتبار پیشنهادها.</p> <p>۴- رأی هیأت رسیدگی به شکایات.</p> <p>ب- مناقصه در شرایط زیر لغو می‌شود:</p> <p>۱- نیاز به کالا یا خدمات موضوع مناقصه شده باشد.</p> <p>۲- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه و موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد.</p> <p>۳- پیشامدهای غیر متعارف نظیر جنگ ، زلزله، سیل و مانند آنها.</p> <p>۴- رأی هیأت رسیدگی به شکایات.</p> <p>۵- تشخیص کمیسیون مناقصه مبنی بر تبانی بین مناقصه‌گران.</p>

	<p>( ) ( ) ( ) - ( )</p>	<p>ج- مناقصه‌گزار باید تجدید و یا لغو مناقصه را مطابق ماده (۲۰) این قانون به آگاهی همه مناقصه‌گران برساند.</p>
	<p>الف- چنانچه هریک از مناقصه‌گران نسبت به اجرا نشدن موادی از قانون برگزاری مناقصات اعتراض داشته باشد می‌تواند به بالاترین مقام دستگاه مناقصه‌گزار شکایت کند.</p> <p>ب- دستگاه مناقصه‌گزار مکلف است در مهلت پانزده روز کاری از تاریخ دریافت شکایت ، رسیدگی‌های لازم را به عمل آورده و در صورت وارد دانستن اعتراض، مطابق مقررات مربوط اقدام نماید و در صورتی که شکایت را وارد تشخیص ندهد ، ظرف مهلت تعیین شده را به شاکی اعلام کند.</p> <p>ج- در صورت عدم پذیرش نتیجه توسط شاکی ، هیأت رسیدگی به شکایات موضوع را بررسی و رأی قطعی را طی پانزده روز اعلام خواهد کرد. در صورت اعتراض هریک از طرفین ، موضوع جهت رسیدگی قانونی به مراجع ذیصلاح ارجاع می‌شود و فرایند برگزاری مناقصه نیز روال معمول خود را طی خواهد کرد.</p>	<p>الف- چنانچه هریک از مناقصه‌گران نسبت به اجرا نشدن موادی از قانون برگزاری مناقصات اعتراض داشته باشد می‌تواند به بالاترین مقام دستگاه مناقصه‌گزار شکایت کند.</p> <p>ب- دستگاه مناقصه‌گزار مکلف است در مهلت پانزده روز کاری از تاریخ دریافت شکایت ، رسیدگی‌های لازم را به عمل آورده و در صورت وارد دانستن اعتراض، مطابق مقررات مربوط اقدام نماید و در صورتی که شکایت را وارد تشخیص ندهد ، ظرف مهلت تعیین شده لازم را به شاکی اعلام کند.</p> <p>ج- در صورت عدم پذیرش نتیجه توسط شاکی ، هیأت رسیدگی به شکایات موضوع را بررسی و رأی قطعی را طی پانزده روز اعلام خواهد کرد. در صورت اعتراض هریک از طرفین ، موضوع جهت رسیدگی قانونی به مراجع ذیصلاح ارجاع می‌شود و فرایند برگزاری مناقصه نیز روال معمول خود را طی خواهد کرد.</p>
	<p>-</p> <p>الف- مناقصه محدود باید با رعایت مواد(۴)و( ) ( )</p>	<p>مناقصه محدود با رعایت مواد(۴)و( ) ( ) در موارد برگزار می‌شود:</p>

<p>- عبارت "وجود فهرست مناقصه‌گران صلاحیت‌دار معرفی شده توسط مراجع ذیصلاح دولتی" این امکان را ایجاد می‌کند که همه دستگاهها فهرستی از "مناقصه‌گران خاص!!" را تهیه و عملاً اصل رقابت آزاد را مخدوش نمایند. لذا لازم است که اصل ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (موضوع مواد ۴ و ۱۲) رعایت و از محدود کردن فضای رقابت پرهیز شود.</p>	<p>( )</p> <p>ج- در مناقصه محدود نیازی به انتشار آگهی (انجام ترتیبات موضوع بندهای «ب»، «ج» و «د» ماده ۱۳) نیست.</p>	<p>( )</p> <p>در مناقصه محدود نیازی به انتشار آگهی (انجام ترتیبات موضوع بندهای «ب»، «ج» و «د» ماده ۱۳) نیست.</p>
<p>در مواردی که انجام مناقصه براساس گزارش توجیهی دستگاه مناقصه‌گزار ، به تشخیص یک هیأت سه نفره مرکب از مقامات مذکور در ماده (۲۸) این قانون میسر یا به مصلحت نباشد، می‌توان معامله را به طریق دیگری انجام داد و در این صورت هیأت ترک تشریفات مناقصه با رعایت صرفه و صلاح کشور ترتیب انجام این گونه معاملات را با رعایت سایر مقررات مربوط، در هر مورد برای یک نوع کالا یا خدمت تعیین و اعلام خواهد نمود.</p>	<p>در مواردی که انجام مناقصه براساس گزارش توجیهی دستگاه مناقصه‌گزار به تشخیص یک هیأت سه نفره مرکب از مقامات مذکور در ماده (۲۸) این قانون میسر یا به مصلحت نباشد، می‌توان معامله را به طریق دیگری انجام داد و در این صورت هیأت ترک تشریفات مناقصه با رعایت صرفه و صلاح کشور ترتیب انجام این گونه معاملات را با رعایت سایر مقررات مربوط در هر مورد برای یک نوع کالا یا خدمت تعیین و اعلام خواهد نمود.</p>	<p>در مواردی که انجام مناقصه براساس گزارش توجیهی دستگاه مناقصه‌گزار به تشخیص یک هیأت سه نفره مرکب از مقامات مذکور در ماده (۲۸) این قانون میسر یا به مصلحت نباشد، می‌توان معامله را به طریق دیگری انجام داد و در این صورت هیأت ترک تشریفات مناقصه با رعایت صرفه و صلاح کشور ترتیب انجام این گونه معاملات را با رعایت سایر مقررات مربوط در هر مورد برای یک نوع کالا یا خدمت تعیین و اعلام خواهد نمود.</p>
<p>الف- ترکیب هیأت ترک مناقصه موضوع ماده (۲۷) این قانون</p>	<p>الف- ترکیب هیأت ترک مناقصه موضوع ماده (۲۷) این قانون</p>	<p>ترکیب هیأت ترک مناقصه موضوع ماده (۲۷) این قانون در مورد</p>

--	--	--

	<p>در مورد دستگاههای موضوع بند(ب) ماده(۱) این قانون به شرح زیر خواهد بود:</p> <p>۱- در مورد معاملات واحدهای مرکزی دستگاههای موضوع بند(ب) ماده(۱) این قانون معاون مالی و اداری و یا مقام مشابه وزارتخانه یا مؤسسه دولتی حسب مورد و ذی حساب مربوط یا مقام مشابه و یک نفر دیگر از کارکنان خبره و متعهد دستگاه مربوطه به انتخاب بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذی ربط.</p> <p>۲- در انجام معاملات در واحدهای خارج از مرکز دستگاههای موضوع بند(ب) ماده (۱)، استاندار و بالاترین مقام دستگاه اجرائی در محل و حسب مورد ذی حساب یا مسؤل امور مالی مربوط تبصره (۱) در دستگاههای که ذی حساب ندارند، بالاترین مسؤل امور مالی، جانشین ذی حساب می باشد.</p> <p>تبصره (۲) هیأت ترک مناقصه در استانداریها، استاندار یا نماینده او، معاون ذی ربط استاندار و ذی حساب استانداری می باشد.</p> <p>۳- در مورد انجام معاملات شرکتهای دولتی، مدیر عامل و یا بالاترین مقام اجرایی و حسب مورد ذی حساب یا مدیر مالی شرکت و یک نفر به انتخاب مجمع عمومی یا شورای عالی حسب مورد.</p> <p>۴- در مورد معاملات نیروهای سه گانه و واحدهای تابعه ارتش جمهوری اسلامی ایران و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی</p>	<p>دستگاههای موضوع بند(ب) ماده(۱) این قانون به شرح زیر خواهد بود:</p> <p>- در مورد معاملات واحدهای مرکزی دستگاههای موضوع بند(ب) ماده(۱) این قانون معاون مالی و اداری و یا مقام مشابه وزارتخانه یا مؤسسه دولتی حسب مورد و ذی حساب مربوط یا مقام مشابه و یک نفر دیگر از کارکنان خبره و متعهد دستگاه مربوطه به انتخاب بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذی ربط.</p> <p>- در انجام معاملات در واحدهای خارج از مرکز دستگاههای موضوع بند(ب) ماده (۱)، استاندار و بالاترین مقام دستگاه اجرائی در محل و حسب مورد ذی حساب یا مسؤل امور مالی مربوط تبصره ۱- در دستگاههای که ذی حساب ندارند، بالاترین مسؤل امور مالی، جانشین ذی حساب می باشد.</p> <p>تبصره ۲- هیأت ترک مناقصه در استانداریها، استاندار یا نماینده او، معاون ذی ربط استاندار و ذی حساب استانداری می باشد.</p> <p>- در مورد انجام معاملات شرکتهای دولتی، مدیر عامل و یا بالاترین مقام اجرایی و حسب مورد ذی حساب یا مدیر مالی شرکت و یک نفر به انتخاب مجمع عمومی یا شورای عالی حسب مورد.</p> <p>- در مورد معاملات نیروهای سه گانه و واحدهای تابعه ارتش جمهوری اسلامی ایران و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ایران در</p>
--	--	---

--	--	--

	<p>ایران در مرکز، نماینده فرمانده نیروی مربوط و یک نفر به انتخاب فرمانده کل ارتش یا فرمانده کل سپاه و حسب مورد ذی حساب یا عامل ذی حساب در محل.</p> <p>۵- در مورد معاملات مربوط به ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران و ستاد مشترک سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، ذی حساب مربوط و دو نفر به انتخاب فرمانده کل ارتش جمهوری اسلامی ایران و یا فرمانده کل سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ایران حسب مورد.</p> <p>ب- هیأت موضوع بند (الف) این ماده که در هر مورد بنا به دعوت بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذی ربط و یا مقامات مجاز از طرف آنها تشکیل می شود، با حضور هر سه نفر اعضای مربوط رسمیت دارد و کلیه اعضاء مکلف به حضور در جلسات هیأت و ابراز نظر خود نسبت به گزارش توجیهی دستگاه اجرائی مربوط در مورد تقاضای ترک مناقصه و همچنین نحوه انجام معامله مورد نظر هستند اما تصمیمات هیأت با رأی اکثریت اعضاء معتبر خواهد بود.</p> <p>ج- در اجرای ماده (۲۷) این قانون در صورتی که مبلغ معامله بیش از پنجاه برابر نصاب معاملات کوچک باشد، انجام معامله پس از تصویب هیأت های سه نفری موضوع این ماده حسب مورد با تایید مقامات زیر مجاز خواهد بود:</p> <p>۱- در مورد واحدهای مرکزی وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی به ترتیب وزیر یا رئیس مؤسسه مزبور و در مورد شرکتهای</p>	<p>مرکز، نماینده فرمانده نیروی مربوط و یک نفر به انتخاب فرمانده کل ارتش یا فرمانده کل سپاه و حسب مورد ذی حساب یا عامل ذی حساب در محل.</p> <p>ه- در مورد معاملات مربوط به ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران و ستاد مشترک سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، ذی حساب مربوط و دو نفر به انتخاب فرمانده کل ارتش جمهوری اسلامی ایران و یا فرمانده کل سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ایران حسب مورد.</p> <p>- هیأت موضوع این ماده که در هر مورد بنا به دعوت بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذی ربط و یا مقامات مجاز از طرف آنها تشکیل می شود، با حضور هر سه نفر اعضای مربوطه رسمیت دارد و کلیه اعضاء مکلف به حضور در جلسات هیأت و ابراز نظر خود نسبت به گزارش توجیهی دستگاه اجرائی مربوط در مورد تقاضای ترک مناقصه و همچنین نحوه انجام معامله مورد نظر هستند لکن تصمیمات هیأت با رأی اکثریت اعضاء معتبر خواهد بود.</p> <p>ز- در اجرای ماده (۲۷) این قانون در صورتی که مبلغ معامله بیش از پنجاه برابر نصاب معاملات کوچک باشد، انجام معامله پس از تصویب هیأت های سه نفری موضوع این ماده حسب مورد با تایید مقامات زیر مجاز خواهد بود:</p> <p>۱- در مورد واحدهای مرکزی وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی و به ترتیب وزیر یا رئیس مؤسسه مزبور</p>
--	--	---

--	--	--

	<p>دولتی هیأت مدیره شرکت.</p> <p>۲- در مورد دستگاههای اجرایی محلی تابع نظام بودجه استانی و در مورد معاملات مربوط به اعتبارات غیر استانی که توسط وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی به واحدهای خارج از مرکز ابلاغ می‌گردد و همچنین در مورد مؤسسات دولتی مستقر در خارج از مرکز، استاندار.</p> <p>تبصره- در مواردی که استاندار شخصاً در هیأت ترک مناقصه موضوع این ماده شرکت کند و با نظر موافق صورتجلسه مربوط را امضاء نماید، تایید مجدد وی ضرورت ندارد.</p> <p>۳- در مورد معاملات نیروهای سه‌گانه ارتش جمهوری اسلامی ایران، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران، ستاد مشترک سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ایران و واحدهای تابعه آنها، فرمانده کل ارتش یا سپاه حسب مورد.</p> <p>۴- در مورد معاملات مربوط به قوه قضائیه، شورای نگهبان، صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران، دیوان محاسبات کشور و سایر مؤسسات دولتی که به صورت مستقل اداره می‌شوند و تابع هیچ‌یک از وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی نیستند، به ترتیب رئیس قوه قضائیه یا حسب مورد یکی از معاونین منتخب وی، رئیس سازمان صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران، رئیس دیوان محاسبات کشور و بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذی‌ربط.</p>	<p>و در مورد شرکتهای دولتی هیأت مدیره شرکت.</p> <p>۲- در مورد دستگاههای اجرایی محلی تابع نظام بودجه استانی و در مورد معاملات مربوط به اعتبارات غیر استانی که توسط وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی به واحدهای خارج از مرکز ابلاغ می‌گردد و همچنین در مورد مؤسسات دولتی مستقر در خارج از مرکز، استاندار .</p> <p>تبصره- در مواردی که استاندار شخصاً در هیأت ترک مناقصه موضوع این ماده شرکت کند و با نظر موافق صورتجلسه مربوط را امضاء نماید، تایید مجدد وی ضرورت ندارد.</p> <p>۳- در مورد معاملات نیروهای سه‌گانه ارتش جمهوری اسلامی ایران، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران، ستاد مشترک سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ایران و واحدهای تابعه آنها، فرمانده کل ارتش یا سپاه حسب مورد.</p> <p>۴- در مورد معاملات مربوط به قوه قضائیه، شورای نگهبان، صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران، دیوان محاسبات کشور و سایر مؤسسات دولتی که به صورت مستقل اداره می‌شوند و تابع هیچ‌یک از وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی نیستند، به ترتیب رئیس قوه قضائیه یا حسب مورد یکی از معاونین منتخب وی، رئیس سازمان صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران، رئیس دیوان محاسبات کشور و بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذی‌ربط.</p>
--	---	--

--	--	--

<p>- وظایف اصلی شورای اقتصادی در ماده ۲ و ۳ قانون برنامه و بودجه احصا شده است، اما براساس مطالعات انجام شده بخش مهمی از فعالیت‌های شورای اقتصاد به اجازه ترک تشریفات مناقصه اختصاص یافته است. با توجه به ترکیب و تعداد اعضای شورای اقتصاد، امکان بررسی کارشناسی در جلسات شورای اقتصاد در زمینه ترک تشریفات و بررسی علل آن امکان‌پذیر نیست. مناسبتر است که دو نهاد یا سازمان ستادی به همراه دستگاه اجرایی زیربط موضوع را بررسی و تصویب نمایند. با توجه به ورود و آشنایی تخصصی دستگاههایی نظیر سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و وزارت امور اقتصادی و دارایی به دلیل ارتباط با یکی از ارکان کمیون مناقصات (ذیحساب) ارجاع تصمیم به یک مرجع سه نفره علاوه بر تأمین جنبه‌های کارشناسی، موجب سرعت در تصمیم‌گیری و از همه مهمتر، اشتغال شورای اقتصاد به وظایف اصلی خود (سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی کلان اقتصادی) می‌گردد.</p>	<p>۵- در مورد معاملات مربوط به مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی بالاترین مقام اجرائی نهاد یا مؤسسه مربوط. د- در اجرای بند ( ) این ماده در صورتی که مبلغ معامله بیش از دویست برابر نصاب معاملات کوچک باشد انجام معامله پس از تصویب هیأت‌های سه‌نفری موضوع این ماده</p> <p>( )</p> <p>( )</p>	<p>۵- در مورد معاملات مربوط به مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی بالاترین مقام اجرائی نهاد یا مؤسسه مربوط. ح- در اجرای جزءهای بند (ز) این ماده در صورتی که مبلغ معامله بیش از دویست برابر نصاب معاملات کوچک باشد انجام معامله پس از تصویب هیأت‌های سه‌نفری موضوع این ماده موکول</p> <p>( )</p>
---	---	---

- در موارد زیر الزام به برگزاری مناقصه نیست و دستگاههای اجرائی مندرج در بند (ب) ماده (۱) این قانون می‌توانند بدون انجام تشریفات مناقصه معامله مورد نظر را انجام دهند:

الف- خرید اموال منقول، خدمات و حقوقی که به تشخیص و مسؤولیت وزیر یا بالاترین مقام دستگاه اجرائی در مرکز و یا استان و یا مقامات مجاز از طرف آنها منحصر به فرد(انحصاری) بوده و دارای انواع مشابه نباشند.

ب- خرید ، اجاره به شرط تملیک یا اجاره گرفتن اموال غیر منقول که به تشخیص و مسؤولیت وزیر و یا بالاترین مقام دستگاه اجرائی در مرکز و یا استان و یا مقامات مجاز از طرف آنها با کسب نظر از هیأت کارشناسان رسمی دادگستری حداقل سه نفر و یا هیأت کارشناسان خبره مربوطه در صورت نبود کارشناسان رسمی انجام خواهد شد.

ج- ، خرید اموال منقول و غیر منقول ، کالا و خدمات با قیمت تعیین شده یا کمتر یا حقوقی که نرخ‌های آنها از طرف مراجع قانونی ذی‌صلاح تعیین شده باشد.

د- تعمیر ماشین آلات ثابت و متحرک به تشخیص و مسؤولیت وزیر یا بالاترین مقام دستگاه اجرائی در مرکز و یا استان و یا مقامات مجاز از طرف آنها با رعایت صرفه و صلاح کشور.

ه- خدمات فرهنگی و هنری، آموزش و ورزشی و نظایر آن به تشخیص و مسؤولیت وزیر یا بالاترین مقام دستگاه اجرائی

- در موارد زیر الزام به برگزاری مناقصه نیست و دستگاههای اجرائی مندرج در بند (ب) ماده (۱) این قانون می‌توانند بدون انجام تشریفات مناقصه معامله مورد نظر را انجام دهند:

الف- خرید اموال منقول، خدمات و حقوقی که به تشخیص و مسؤولیت وزیر یا بالاترین مقام دستگاه اجرائی در مرکز و یا استان و یا مقامات مجاز از طرف آنها منحصر به فرد(انحصاری) بوده و دارای انواع مشابه نباشند.

ب- خرید ، اجاره به شرط تملیک یا اجاره گرفتن اموال غیر منقول که به تشخیص و مسؤولیت وزیر و یا بالاترین مقام دستگاه اجرائی در مرکز و یا استان و یا مقامات مجاز از طرف آنها با کسب نظر از هیأت کارشناسان رسمی دادگستری حداقل سه نفر و یا هیأت کارشناسان خبره مربوطه در صورت نبود کارشناسان رسمی انجام خواهد شد.

ج- خرید اموال منقول و غیر منقول ، کالا و خدمات با قیمت تعیین شده یا کمتر یا حقوقی که نرخ‌های آنها از طرف مراجع قانونی ذی‌صلاح تعیین شده باشد.

د- تعمیر ماشین آلات ثابت و متحرک به تشخیص و مسؤولیت وزیر یا بالاترین مقام دستگاه اجرائی در مرکز و یا استان و یا مقامات مجاز از طرف آنها با رعایت صرفه و صلاح کشور.

- در

این بند (طبق مصوبه کمیسیون اقتصادی) خرید

<p>خدمات مشاوره، با توجه به بند الف، تکرار شده است در حالیکه روش متعارف در تأمین خدمات مشاوره، روشهای "انتخاب بر اساس قیمت و کیفیت (QCBS)، روش انتخاب بر اساس کیفیت (QBS)، انتخاب بر اساس قیمت ثابت و قرارداد بر اساس زمان (TBS) است. از اینرو روش اخیرالذکر در بند "ج" آمده و از آنجایی که روش QCBS را می‌توان با مقررات این قانون اجرا نمود، نیازی به بند هـ مذکور در مصوبه کمیسیون برنامه و بودجه نیست. بعلاوه در بند هـ، مهندسی مشاور و مشاوره فنی که به یک معنا است تکرار شده است، همچنین مطالعه و طراحی که جزو خدمات مهندسی مشاور می‌باشد با مدیریت بر طرح و اجرا یکسان تلقی شده و با خدمات کارشناسی، خلط شده است. لذا پیشنهاد حذف بند هـ و اضافه نمودن کلمه مشاوره در بند ج مفید می‌باشد.</p>	<p>که امکان برگزاری مناقصه مقدور نباشد با رعایت صرفه و صلاح کشور.</p> <p>و- خرید قطعات یدکی برای تعویض و یا تکمیل لوازم و تجهیزات ماشین آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین ادوات و ابزار و وسایل اندازه‌گیری دقیق و لوازم آزمایشگاههای علمی و فنی و نظایر آن که تامین آن با تشخیص بالاترین مقام اجرائی از طریق مناقصه امکان‌پذیر نباشد، با تعیین بهای مورد معامله از سوی حداقل یک نفر کارشناس رشته مربوط که حسب مورد توسط وزیر یا بالاترین مقام دستگاه اجرائی در مرکز و یا استان و یا مقامات مجاز از طرف آنها انتخاب می‌شود.</p> <p>ز- در مورد معاملات محرمانه به تشخیص هیأت وزیران با رعایت صرفه و صلاح کشور.</p> <p>ح- خرید سهام و تعهدات ناشی از اجرای احکام قضائی.</p>	<p>و- خدمات فرهنگی و هنری، آموزش و ورزشی و نظایر آن به تشخیص و مسؤولیت‌وزیر یا بالاترین مقام دستگاه اجرائی که امکان برگزاری مناقصه مقدور نباشد با رعایت صرفه و صلاح کشور.</p> <p>ز- خرید قطعات یدکی برای تعویض و یا تکمیل لوازم و تجهیزات ماشین آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین ادوات و ابزار و وسایل اندازه‌گیری دقیق و لوازم آزمایشگاههای علمی و فنی و نظایر آن که تامین آن با تشخیص بالاترین مقام اجرائی از طریق مناقصه امکان‌پذیر نباشد، با تعیین بهای مورد معامله از سوی حداقل یک نفر کارشناس رشته مربوط که حسب مورد توسط وزیر یا بالاترین مقام دستگاه اجرائی در مرکز و یا استان و یا مقامات مجاز از طرف آنها انتخاب می‌شود.</p> <p>ح- در مورد معاملات محرمانه به تشخیص هیأت وزیران با رعایت صرفه و صلاح کشور.</p> <p>ط- خرید سهام و تعهدات و ناشی از اجرای احکام قضائی.</p>

	.	
	- از تاریخ تصویب این قانون تمامی قوانین و مقررات مغایر با این قانون منسوخ می‌گردد.	- از تاریخ تصویب این قانون تمامی قوانین و مقررات مغایر با این قانون منسوخ می‌گردد.



:

«طرح برگزاری مناقصات»: تطبیق مصوبه کمیسیون اقتصادی با کمیسیون برنامه و بودجه و محاسبات

کمیسیون اقتصادی:

مطالعات برنامه و بودجه

: حمید رضا احراری، علی پناهی

: دکتر احمد میدری، دکتر محمد قاسمی

:

۱. مناقصه (Bidding)

۲. پیشنهادات (Offers)

۳. ارزیابی کیفی (Qualitative Evaluation)

۴. مناقصه گر (Tender Bidder)

۵. مناقصه گذار (Tender Holder)

۶. تشخیص صلاحیت (Certification)

۷. پیشنهاد دهنده (Bidder)

:

طرح برگزاری مناقصات